**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**08.01.2025 Харків № 10-о**

**Про перевірку класних журналів, планів роботи педагогів дошкільних груп, журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам.**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2024/2025 навчального року, результати якої узагальнені довідкою (додається). Враховуючи результати проведеної перевірки,

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступникам директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР Сергію КОРСУНУ, Юлії ЛАВРИКОВІЙ:

1.1. Забезпечити розгляд на чергових засіданнях методичних об′єднань результатів перевірки шкільної документації.

До 11.01.2025

1.2. Провести інструктивно–методичну нараду з питання ведення шкільної документації у ІІ семестрі 2024/2025 навчального року.

Січень 2025

2. Класним керівникам, вчителям-предметникам, вихователям КЗ «ХСШ № 5» ХОР:

2.1. Виявлені недоліки, що можливо, усунути. У подальшій роботі не допускати виявлених помилок.

До 11.01.2025

2.2. При доборі матеріалів для здійснення освітньої діяльності дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Постійно

2.3. Вихователям дошкільних груп при плануванні своєї роботи визначати на кожний вид діяльності форми роботи.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Олена МІРОШНИК**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**від 08.01.2025 № 10-о**

**Довідка**

**про результати проведення перевірки класних журналів, журналів керівників гуртків; щотижневих планів виховної роботи вихователів школи та педагогів дошкільних груп Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради за підсумками**

**І семестру 2024/2025 навчальному році**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2024/2025 навчальний рік (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2024/2025 навчального року, яка відбувалася за такими критеріями:

* своєчасне заповнення електронних класних журналів (запис змісту проведених уроків, запис дат, запис тем, запис домашніх завдань);
* наявність інформації про вихованців, учнів, їхніх батьків, запис номерів наказів про вибуття учнів із школи;
* ведення обліку відвідування КЗ «ХСШ № 5» ХОР вихованцями і учнями;
* виконання навчальних програм;
* об’єктивність виставлених оцінок;
* ведення журналів гурткової роботи;
* ведення журналів виховної роботи;
* ведення планів роботи вихователів та вчителів дошкільних груп.

**1. Результати перевірки класних журналів:**

Під час перевірки встановлено, що класні журнали вчителі своєчасно заповнюють відповідну інформацію, згідно з вимогами до ведення шкільної документації. Записи у електронних класних журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять учнями (вихованцями), підраховано кількість пропущених учнями (вихованцями) днів та уроків (занять), позначені номери наказів про вибуття учнів (вихованців) із КЗ «ХСШ № 5» ХОР, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів (вихованців). На правій стороні класного журналу всі класні керівники вказали без скорочень прізвище, ім’я та по батькові вчителя-предметника. У загальних відомостях про учнів класу всі класні керівники вказали відомості про батьків. Перевіркою встановлено, що дати, поставлені на розвороті ліворуч, відповідають датам, поставленим праворуч. Особливо вирізняються серед інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів такі педагоги: Белевцова І.М., Ковальова Н.А., Єфімова Т.В., Пазенкова С.В., Когтєв А.В., Север’янова О.А., Фролова Т. П., Андрєєва О.В., Терехова І.Ю.

**2. Результати перевірки журналів гурткової роботи:**

Під час перевірки встановлено, що електроні журнали гурткової роботи ведуться своєчасно. Загальні відомості про учнів та їх батьків заповнено. Зміст роботи відповідає вимогам освітніх програм та розкладу занять. Кількість відпрацьованих годин відповідають фактичному відображенню в журналах.

Особливо відрізняються журнали гурткової роботи своєю змістовністю та актуальністю Лупандіної В.М., Нікітюк Г.В., Нікітюк Н.О., Шаталової М.О.

**3. Результати перевірки журналів виховної роботи:**

Результати перевірки показали, що вихователі закладу освіти заповнили всі розділи електронних журналів ГПД, а саме «Режим групи продовженого дня», «Відомості про вихователів групи», «Відомості про зайнятість учнів групи». Також у наявності інформація про вихованців та їхніх батьків.

Педагоги в журналах планування виховної роботи чітко визначають словникову роботу з вихованцями, побутову лексику, а також наявність фонетичних зарядок згідно віку та індивідуальним особливостям. Планування виховної роботи записують чітко, змістовно з урахуванням календарного планування, пам’ятних та визначних дат та нормативним документам.

Слід відзначити наповненість виховних заходів, що характеризуються змістовністю та актуальністю, таких педагогів: Мосенцеву С.О., Педоренко Л.Л., Крюкову З.М., Нікітюк Н.О., Васильченко І.Б. Вихователі Тельцова Н.В., Котелевська Н.В. дуже стисло планують виховну роботу та спортивні години, про що було зроблено запис у зауваженнях електронного журналу системи HYMAH. Також у всіх журналах ГПД було виявлено декілька помилок платформи HYMAH, а саме: у розділі ІV не зазначено інформацію про стан здоров'я учнів, помилки у розділі щодо відомостей про зайнятість учнів у гуртках, у розділі "Відвідування" пропущені дати: 08.11; 11.11; 12.11. Вказані помилки відбулися через недосконалу роботу платформи HYMAH, виправити їх педагогам неможливо. Питання щодо виправлення цих недоліків надіслані в службу технічної підтримки HYMAH. Діалог про усунення помилок ведеться.

Під час перевірки планів роботи з вихованцями дошкільних груп встановлено, що планування ведеться згідно вимогам освітніх програм. Зміст відповідає віку та можливостям кожної вікової групи. Плани роботи ведуться своєчасно, змістовно, послідовно такими педагогами: Сапроновою А.В., Луньовою Т.А., Панченко Т.В. Вихователі творчо планують свою роботу використовуючи сучасні методики, інформаційні технології під час планування занять, різних видів діяльності та роботи з батьками. Вихователі дошкільних груп не завжди прописують у журналах виховної роботи чіткі форми роботи. Допускаються помилки у визначенні форми роботи (синхронна, асинхронна).

У ході перевірки увагу педагогів закладу зосереджено на забезпеченні дотриманню принципів академічної доброчесності.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Корсун |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | В. Мокрушина |
|  |  |  |
| Вчитель початкових класів Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Н. Ковальова |

З наказом ознайомлені:

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова І.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баул Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гонтаренко П.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Келеберда М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гонтаренко В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мірошніченко О.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мосенцева С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Капаєв Є.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапронова А.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тимошенко В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаталова Г.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_