**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**10.12.2024 Харків № 26-аг**

**Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у закладі на 2025 рік**

На виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VIІ, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типового положення про уповноважений підрозділ (особу) з питань запобігання та виявлення корупції» від 04.09.2013 № 706,

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити із наступним введенням у дію з 01.01.2025 Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) (додаток № 1).

2. Затвердити план заходів щодо запобігання та протидії корупції у КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2025 рік (додаток № 2).

3. Призначити Ковальову Н.А., вчителя початкових класів КЗ «ХСШ № 5» ХОР, уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у закладі освіти.

4. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції КЗ «ХСШ № 5» ХОР Ковальовій Н.А.

4.1. Ознайомити працівників закладу з планом заходів щодо запобігання та протидії корупції у КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2025 рік.

4.2. Щопівроку розглядати виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції на оперативних нарадах.

5. Вважати таким, що втратив чинність наказ директорки КЗ «ХСШ № 5» ХОР від 22.12.2020 № 57-аг «Про затвердження плану заходів щодо запобігання та протидії корупції у закладі на 2021 рік».

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток № 1 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 10.12.2024 № 26-аг

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції в Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в КЗ «ХСШ № 5» ХОР (далі - уповноважена особа) визначається наказом директора закладу у порядку, визначеному законодавством.

2. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, цим Положенням, іншими актами законодавства.

3.Основними завданнями уповноваженої особи є:

3.1. підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;

3.2. надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;

3.3. участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції, а також міжнародному співробітництві в зазначеній сфері;

3.4. проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;

3.5 проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;

3.6. здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів.

4. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. розробляє та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням, а також здійснює контроль за їх проведенням;

4.2 надає іншим структурним підрозділам закладу та їх окремим працівникам роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства;

4.3 вживає заходів до виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності службових осіб закладу, вносить директору закладу пропозиції щодо усунення таких ризиків;

4.4. у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень службовими особами закладу а також ознак правопорушення за результатами перевірок декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, інформує в установленому порядку про такі факти директора закладу а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції; 4.5. веде облік працівників закладу притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;

4.6. взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції; 4.7. розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників до вчинення корупційних правопорушень.

5. Втручання у діяльність уповноваженої особи під час здійснення нею своїх повноважень, а також покладення на уповноважену особу обов'язків, що не належать або виходять за межі її повноважень чи обмежують виконання покладених на неї завдань, забороняється.

6. Уповноважена особа має право:

6.1. отримувати від інших структурних підрозділів закладу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом;

6.2. отримувати від працівників закладу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових розслідувань (перевірок);

6.3. ініціювати перед директором закладу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноважену особу завдань.

6.4. уповноважена особа бере участь у проведенні в установленому порядку службового розслідування (перевірки) в закладі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства. Уповноважена особа під час проведення службових розслідувань (перевірок) має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень і територій адміністрації, документів та матеріалів, що стосуються предмета службового розслідування (перевірки).

7. Уповноважена особа може залучатися до проведення:

7.1 експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів, що видаються закладом, з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень;

7.2. внутрішнього аудиту закладу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

8. На посаду уповноваженої особи адміністрації призначаються особи з відповідним рівнем кваліфікації згідно з Довідником типових професійно-кваліфікаційних характеристик посад державних службовців.

9. Директор закладу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні уповноваженою особою покладених на неї завдань.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Додаток № 2 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 10.12.2024 № 26-аг

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо запобігання та протидії корупції у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва заходу | Виконавці | Термін виконання |
| 1 | Проведення роз’яснювальної роботи серед працівників закладу щодо дотримання окремих положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів щодо заборон і обмежень, установлених антикорупційним законодавством, щодо відповідальності за корупційні правопорушення та правопорушення, пов’язані з корупцією, моделей поведінки у тих чи інших ситуаціях з можливими корупційними ризиками | Ковальова Н.А. | Постійно |
| 2 | Участь в нарадах, колегіях з метою вивчення основних положень антикорупційного законодавства та обговорення фактів корупційних діянь, наведених в оприлюдненому звіті спеціально уповноваженого органу з питань антикорупційної політики про результати проведення заходів щодо запобігання і протидії корупції | Ковальова Н.А. | Постійно |
| 3 | Направлення працівників згідно із визначеною потребою на підвищення кваліфікації за професійними програмами, програмами тематичних короткотермінових семінарів з питань запобігання та протидії корупції | Мірошник О.В. | Відповідно до плану-графіку |
| 4 | Забезпечення якісного добору і розстановки кадрів на засадах їх об’єктивної атестації, щорічної оцінки виконання покладених на них обов’язків, а також вжиття заходів щодо запобігання, виявлення та усунення конфлікту інтересів | Мірошник О.В. | Постійно |
| 5 | Участь у проведенні службових перевірок з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства | Ковальова Н.А. | За потребою |
| 6 | Забезпечення негайного реагування на повідомлення про наявність конфлікту інтересів шляхом виконання відповідного службового завдання особисто чи в інший спосіб, передбачений законодавством | Ковальова Н.А. | Постійно |
| 7 | Проведення перевірки організаційно-розпорядчих документів з метою виявлення чинників, що сприяють чи можуть сприяти вчиненню корупційних правопорушень | Ковальова Н.А. | Постійно |
| 8 | Підготовка та розміщення на офіційному веб - сайті закладу матеріалів щодо реалізації заходів з питань запобігання та протидії корупції з метою додержання принципів прозорості та відкритості у своїй діяльності | Ковальова Н.А., Лаврикова Ю.С. | За потребою |
| 9 | Інформування громадськості про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції та про осіб притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень на офіційному веб-сайті закладу | Ковальова Н.А., Лаврикова Ю.С. | За потребою |
| 10 | Розробка проекту плану щодо запобігання і протидії корупції у КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2022рік | Ковальова Н.А. | Грудень 2021 року |
| 11 | Здійснення організаційних заходів щодо виконання вимог Закону України «Про звернення громадян». Перевірка стану справ і відповідного реагування щодо розгляду заяв та скарг громадян, що стосуються захисту законних прав і свобод громадян. Аналіз скарг та звернень громадян (у разі надходження), у яких вбачається порушення працівниками КЗ «ХСШ № 5» ХОР законодавтсва України про запобігання корупції. | Лаврикова Ю.С. | Постійно |
| 12 | У рамках здійснення право-виховної діяльності з учнями запровадження у закладі різних форм виховної роботи («круглі столи», бесіди, години спілкування, правові лекції, тематичні заняття) з висвітленням питань щодо протидії корупції, правової відповідальності за злочини, що пов’язані з корупційною діяльністю | Лаврикова Ю.С. | Постійно |
| 13 | Здійснення контролю за використанням коштів державного та місцевого бюджетів виділених на утримання КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Савченко Г.С. | Постійно |
| 14 | Забезпечення прозорості здійснення тендерних процедур відповідно до вимог Закону України від 10.04.2014 № 1197-VII «Про здійснення державних закупівель» при проведенні закупівель товарів, робіт та послуг | Савченко Г.С., Боса В.І. | Постійно |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Корсун |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | Н. Ковальова |