**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНАШКОЛА №5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**31.08.2022 Харків № 57-о**

**Про здійснення освітньої діяльності дошкільними групами Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на період дії правового режиму воєнного стану**

Відповідно до Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Закону України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX; листів Міністерства освіти і науки України [№ 1/3475-22](http://osvita.ua/legislation/doshkilna-osvita/85999/) від 17.03.2022 «Про зарахування до закладів дошкільної освіти дітей із числа внутрішньо переміщених осіб», «Про забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану» [№ 1/3737-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86164/) від 29.03.2022, [№ 1/3371-22](https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86062/) від 06.03.2022 «Про організацію освітнього процесу в умовах військових дій», № 1/3845-22 від 02.04.2022 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні», від 29.06.2022 р. № 1/7234-22 «Про підготовку до початку 2022/23 навчального року», № 1/8462-22 від 26.07.2022 року «Про оптимізацію виконання заходів з підготовки закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах воєнного стану»,

**НАКАЗУЮ:**

1. Заступнику директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР):

1.1. Керуватися положеннями нормативних документів щодо організації діяльності роботи дошкільних груп, організації освітнього процесу, створення безпечного освітнього середовища.

Постійно

1.2. Оповіщати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації; інформувати про межі поширення, наслідки, способи та методи захисту, а також про дії у зоні можливої надзвичайної ситуації відповідно до алгоритму дій та інструкцій з безпеки життєдіяльності в умовах воєнного стану у закладі в умовах військових дій.

У разі потреби.

1.3. Розробити заходи консультативної, методичної, організаційно-педагогічної роботи з батьками вихованців дошкільних груп у період військовий дій.

До 01.09.2022

1.4. Надавати оновлену інформацію та поширювати інформаційно-освітні матеріали «У разі надзвичайної ситуації або війни», щодо порад, як захистити себе у надзвичайній ситуації.

Постійно.

1.5. Забезпечити ефективну комунікацію учасників освітнього процесу; Організовувати зворотний зв’язок з працівниками дошкільних груп та батьками вихованців через електронні засоби.

Постійно

1.6. Здійснювати зарахування до дошкільних груп закладу дітей раннього та дошкільного віку із числа внутрішньо переміщених осіб за місцем тимчасового проживання.

За зверненням

1.7. Створювати умови для отримання якісної дошкільної освіти усіма дітьми, які отримують освітні послуги у дошкільних групах, в тому числі внутрішньо переміщеним, а саме: проводити освітню, просвітницьку, роз’яснювальну роботу серед педагогів, батьків про важливість організації освітнього процесу у закладі з використанням різних форм організації освітнього процесу; мотивувати педагогів, дітей та їхніх батьків на співпрацю та успіх. У фокусі особливої уваги мають бути діти перед шкільного віку (5-6 років).

Постійно

1.8. Вивчати потреби і запити батьків щодо надання освітніх послуг для подальшого планування індивідуальної освітньої траєкторії дітей дошкільного віку в період війни за допомогою онлайн опитування (усного або письмового).

Постійно

1.9. Забезпечити умови для підвищення фахового рівня педагогічних працівників щодо організації освітнього процесу за дистанційною формою організації освітнього процесу (за потреби) й надання педагогічної підтримки дітям раннього та дошкільного віку, їхнім батькам.

Постійно

1.10. Підтримувати потенціал вихователів та створювати умови для його розвитку з питань організації дистанційної та змішаної форми освітнього процесу, психолого-педагогічного супроводу дітей та їхніх батьків в умовах війни, створення розвивального середовища.

Постійно

1.11. Забезпечити умови систематичного навчання для працівників дошкільних груп з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; формування стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми під час війни тощо.

Постійно

1.12. Створити умови для вихователів щодо обміну досвідом з реалізації успішних практик організації пізнавально-дослідницької діяльності, виховання та розвитку дітей у процесі дистанційної форми комунікації з вихованцями.

Постійно

1.13. Здійснювати інформаційну підтримку та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

Постійно

2. Учителям-дефектологам та вихователям дошкільних груп:

2.1. Для дітей, які здобувають освіту у дистанційній формі повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім’ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку.

Постійно

2.2. Враховувати особливості дітей дошкільного віку під час організації освітнього процесу в дистанційному форматі. Дистанційний освітній процес, у разі згоди батьків, з дітьми молодшого та середнього дошкільного віку проводити не більше 10 хвилин, старшого дошкільного віку — 15 хвилин. Використовувати режим демонстрації екрану.

Постійно

2.3. Перевіряти технічне налаштування, обов'язково звертати увагу на налаштування веб-камери, її необхідно встановити на рівень очей або трохи вище, адже діти повинні бачити очі педагога, важливо дивитися у камеру.

Постійно

2.4. Встановити швидкий обмін інформацією, забезпечити мобільність зворотного зв’язку. Співпрацювати та організовувати зворотний зв’язок з батьками дітей, через електронні засоби програми Skype, Viber, WhatsApp, Telegram та соціальні мережі з питань стану здоров’я дитини, особливостей навчання, виховання, розвитку дітей при дистанційному навчанні. Використовувати результати зворотного зв’язку як основу для планування консультативної та методичної допомоги батькам з різних питань виховання дітей.

Постійно

2.5. Сприяти організації комунікації дітей та їхніх батьків з іншими учасниками освітнього процесу; інформувати батьків щодо допомоги дітям у подоланні негативних наслідків травмуючих подій та адаптації до нових обставин їхнього життя.

2.6. Добирати форми і методи взаємодії між учасниками освітнього процесу відповідно до конкретної ситуації кожного.

Постійно

2.7. Володіти інформацією щодо ресурсного забезпечення освітнього процесу в умовах дистанційної роботи.

Постійно

2.8. Володіти навичками організації та проведення онлайн-заходів.

Постійно

2.9. Налагоджувати комунікацію з учасниками освітнього процесу в телефонному режимі, через листування електронною поштою.

Постійно

2.10. Використовувати публікації психолого-педагогічного та методичного спрямування, зокрема на сайті МОН [«](https://mon.gov.ua/ua/osvita/doshkilna-osvita/suchasne-doshkillya-pid-krilami-zahistu)у Telegram-каналі «Підтримай дитину».

Постійно

2.11.Проводити роботу з батьками щодо [психологічного супроводу дитини](https://nus.org.ua/articles/dolayemo-paniku-46-vprav-i-porad-yak-stabilizuvatysya-pid-chas-vijny/) у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо [допомоги дітям впоратися](https://nus.org.ua/news/yak-dopomogty-dityam-vporatysya-z-tryvozhnistyu-pid-chas-voyennyh-dij/) з тривожністю під час воєнних дій.

Постійно

2.12. Залучати дітей до самостійного виготовлення поробок, малюнків, реалізації проєктів.

Постійно

2.13. Організовувати педагогічний супровід дітей дошкільного віку, дітей з особливими освітніми потребами та їхніх батьків щодо формування навичок безпечної поведінки, стресостійкості, збереження фізичного, психологічного, емоційного здоров’я із застосуванням освітнього процесу у дистанційному та змішаному форматі.

Постійно

2.14. Підвищувати власний фаховий рівень з оволодіння цифровими інструментами для забезпечення якості дошкільної освіти відповідно до суспільних викликів. Зокрема, за допомогою реєстрації і проходження різних онлайн-курсів на платформах суб’єктів підвищення кваліфікації.

Постійно

2.15. Вивчати та поширювати досвід педагогів, зокрема з інших країн щодо організації роботи з дітьми дошкільного віку під час військових дій.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступниця директорки з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | К.Таубе |
|  |  |  |
| Вихователька Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимошенко В.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Білоус Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котіна Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каліберда Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_