## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **15.08.2022** | **Харків** | **№ 55-о** |

**Про організацію роботи щодо забезпечення наступності дошкільної і початкової освіти**

На виконання Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Закону України «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу» від 06.07.2010 р. № 2442-VІІ, листа Міністерства науки і освіти від 19.04.2018 № 1/9-249 «Щодо забезпечення наступності дошкільної та початкової освіти» які передбачають безперервність і наступність у єдиній системі освіти Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХСШ № 5» ХОР) між усіма ланками, та з метою забезпечення поступового переходу від попереднього вікового періоду до нового, зближення умов виховання і навчання старших дошкільників і молодших школярів,

**Н А К А З У Ю**:

1. Спрямувати освітній процес старших дошкільних груп і початкових класівКЗ «ХСШ № 5» ХОР на розширення, поглиблення і удосконалення змісту освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Здійснювати взаємозв’язок педагогів дошкільних груп і початкових класів на інформаційному та діяльнісному рівнях.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Затвердити план роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР щодо забезпечення наступності і перспективності старших дошкільних груп і початкових класів на 2022/2023 навчальний рік (додається).
2. Забезпечити взаємозв’язок педагогів старших дошкільних груп та початкових класів КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

Протягом 2022/2023 навчального року

* 1. Ввести в практику організації освітнього процесу спільні форми методичної роботи для педагогів старших дошкільних груп та початкових класів КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

Протягом 2022/2023 навчального року

* 1. Залучати до реалізації проблемних питань психологічну службу закладу освіти.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Брати участь у спільних педагогічних радах, круглих столах, конференціях, консультаціях, тематичних виставках тощо.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Проводити спільні методичні об'єднання творчих груп вихователів старших дошкільних груп і вчителів початкових класів.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Залучати педагогів дошкільних груп закладу освіти і початкових класів до участі в спільних педагогічних проєктах, розробки методичних рекомендацій і порад.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Здійснювати взаємообмін накопиченим педагогічним досвідом між вихователями дітей старшого дошкільного віку та вчителями початкових класів з цікавих проблемних питань реалізації наступності.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Налагодити взаємодію педагогів дошкільних закладів і вчителів початкових класів щодо здійснення наступності за трьома напрямами: інформаційно-просвітницьким, методичним і практичним.

Протягом 2022/2023 навчального року

1. Розглянути можливість попереднього знайомства з майбутнім учителем, ознайомлення педагога школи з роботою випускної групи, вивчення індивідуальних особливостей дітей, участь у їхніх справах.

Квітень 2023 року

1. Керівнику методичного об′єднання Фроловій Т.П.
   1. Ознайомити педагогів початкових класів з дошкільною навчальною програмою, щоб використовувати її складові в адаптаційний період.

Травень 2023 року

* 1. Підвести підсумки роботи за програмою «Крок до школи» з питання наступності між дошкільними групами та початковими класами закладу освіти на засіданні методичного об’єднання вчителів початкових класів та вчителів фізичної культури.

Травень 2023 року

1. Вихователям груп старшого дошкільного віку:
   1. Ознайомитись з програмою початкової школи та вводити у свої заняття навчальні елементи, які підготують дітей до 1-го класу.

До 30.09.2022

* 1. Уникати спроби дублювання шкільних уроків за формами проведення, змістом завдань, методами та прийомами навчання, способами організації дітей.

Постійно

12.3. Провести батьківські збори майбутніх першокласників на які внести питання «Готовність дитини до шкільного навчання».

Березень 2023 року

1. Відповідальність за виконання даного наказу покласти на заступника директора з виховної роботи Лаврикову Ю.С.
2. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О.МІРОШНИК**

Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 15.08.2022 № 55-о

**План заходів**

**щодо забезпечення наступності і перспективності дошкільної**

**і початкової освітніх ланок**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заходи** | **Термін** | **Виконавці** |
| **Координація діяльності усіх підрозділів освітньої системи щодо створення єдиного освітнього простору дитини на етапі її переходу від дошкільної до початкової ланки освіти** | | |
| 1. Забезпечення зворотного зв'язку, здійснення самоаналізу та взаємоаналізу діяльності у галузі наступності. | Щорічно травень | Корсун С.О.  Лаврикова Ю.С. |
| 2. Організація відвідування навчальних занять дошкільних груп та уроків в початкових класах з метою забезпечення варіативності форм організації освітнього простору як необхідної умови впровадження особистісно-орієнтованого підходу та формування життєвої компетентності дитини. | Щорічно березень | Корсун С.О., Лаврикова Ю.С. |
| 3. Проведення сумісних батьківських зборів з питань адаптації першокласників до умов шкільного навчання. | Щорічно листопад- грудень | Мірошник О.В. |
| **Збереження здоров'я дитини** | | |
| 1. Моніторинг стану фізичного, психічного та соціального здоров'я дітей. Розробка комплексних заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я в умовах КЗ «ХСШ № 5» ХОР з урахуванням результатів поглибленого медичного огляду дітей при організації з ними різних форм активного відпочинку та проведенні занять з фізкультури. | Постійно | Пустовойт О.К.  Баул Н.А.  Келеберда М.  Цуркан С.А. |
| 2. Забезпечення виконання раціонального режиму дня, правильній організації харчування та питного режиму для дітей; у виконанні санітарно-гігієнічних вимог при організації освітнього процесу; в урізноманітненні проведення форм активного відпочинку з використанням здоров'язберігаючих та здоров'яформуючих технологій; в популяризації ідей здорового способу життя, безпечної поведінки у довкіллі, спеціальних знань серед дітей та батьківської громадськості. | Постійно | Пустовойт О.К.  Лаврикова Ю.С. вихователі |
| 3. Пропагування інноваційних технологій та методик фізкультурно-оздоровчої роботи на основі особистісно-орієнтованої моделі з метою підвищення інтересу та забезпечення позитивного ставлення до занять фізичними вправами, з метою виховання бажання самостійно та систематично фізично розвиватися. | Постійно | Лаврикова Ю.С., вихователі |
| **Забезпечення компетентнісно-орієнтованого навчання та виховання** | | |
| 1. Участь у динамічних, творчих групах вчителів початкових класів та вихователів дошкільних груп закладу освіти з питання опрацювання критеріїв щодо визначення рівня сформованості ключових компетенцій у дітей старшого дошкільного віку та учнів 1 класу. | Постійно | Лаврикова Ю.С.,  Фролова Т.П.,  Рябокінь О.О. |
| 2. Діагностика професійної компетентності вихователів з метою визначення готовності педагогів до реалізації компетентнісного підходу в сучасному освітньому процесі дітей старшого дошкільного віку. | Постійно | Лаврикова Ю.С.,  Баул Н.А |
| 3. Моніторингові дослідження рівня сформованості ключових компетенцій у вихованців старших дошкільних груп в умовах впровадження Базового компоненту дошкільної освіти. | Щорічно за планом | Рябокінь О.О.  Баул Н.А,  вихователі |
| 4. Поширення теоретико-педагогічних знань серед батьків щодо формування ключових компетенцій вихованців закладу дошкільної освіти. | Постійно | Вчителі-дефектологи,  вихователі |
| **Взаємодія з батьками** | | |
| 1. Ознайомлення батьків з нормативно-правовими документами, що регламентують діяльність старших дошкільних груп та початкових класів закладу освіти. | Постійно | вчителі-дефектологи,  вихователі |
| 2. Впровадження сучасних форм просвіти та всеобучу батьківської громадськості з проблем розвитку дитини дошкільного віку; родинного виховання; особливостей взаємодії батьків з дошкільною та шкільною ланками на етапах підготовки та вступу до школи:  - активізувати роботу сайту закладу дошкільної освіти, консультативних пунктів для батьків в інтерактивному режимі;  - використання різних форм висвітлення інформації перед батьками (батьківські збори, презентації освітніх послуг). | Постійно | Мірошник О.В.,  Лаврикова Ю.С.,  Баул Н.А.,  Вчителі-дефектологи, вихователі |
| 3. Визначення результативності проведених заходів через анкетування, різних форм спілкування, круглих столів. | Згідно плану роботи | Лаврикова Ю.С.,  Баул Н.А. |
| **Психологічний супровід освітнього процесу в умовах наступності** | | |
| 1. Здійснення єдиного медико-педагогічного контролю за динамікою розвитку дітей. | Щорічно | Лаврикова Ю.С.  Пустовойт О.К. |
| 2. Дослідження процесу адаптації дітей раннього та молодшого дошкільного віку до умов дошкільних груп закладу освіти. | Щорічно | Баул Н.А. |
| 3. Проведення корекційно-розвивальної роботи з вихованцями дошкільних груп. | Постійно | Баул Н.А. |
| **Медіаосвіта** | | |
| 1. Організація на сайті КЗ «ХСШ № 5» ХОР віртуального консультативного пункту для батьків дітей старшого дошкільного щодо підготовки дітей до шкільного навчання та успішної адаптації до школи. | Щорічно | Лаврикова Ю.С. |
| 2. Вивчення перспективного педагогічного досвіду щодо впровадження ІКТ в освітній процес. | Постійно | Лаврикова Ю.С. |
| 3. Участь в онлайн конференції ХАНО для обміну досвідом педагогів дошкільних груп та початкових класів з вирішення проблем наступності. | Згідно плану ХАНО | Лаврикова Ю.С. |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Корсун |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | К. Таубе |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі) |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Пустовойт О.К. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баул Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Келеберда М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_

Сільченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Білоус Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_