**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**04.01.2023 Харків № 9-о**

**Про перевірку класних журналів, журналів педагогів дошкільних груп, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам.**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2022/2023 навчальний рік (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2022/2023 навчального року, результати якої узагальнені довідкою (додається). Враховуючи результати проведеної перевірки,

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступникам директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР Корсуну С.О., Лавриковій Ю.С.:

1.1. Відмітити ретельне та відповідальне ставлення до ведення шкільної документації таких вчителів: Фролової Т.П. (2 клас), Белевцової І.М. (3 клас), Ковальової Н.А. (4 клас), Цуркан С.А. (5-Б клас), Север’янової О.А. (6 клас), Нікітюк Н.О. (7 клас), Когтєва А.В. (8 клас), Васильченко І.Б. (9 клас), Андрєєвої О.В. (10 клас), Пазенкової С.В. (11 клас), Лупандіної В.М. (12 клас); вихователів: Педоренко Л.Л. (група 5-их класів), Крюкової (група 2-го класу), Лемешко В.П. (група 10-12 класів), Нікітюк Н.О. (група 7-8 класів); керівників гуртів: Лупандіної В.М. (гурток «Художня кераміка»), Нікітюк Г.В. (гурток «Ткацтво»).

1.2. Розглянути на чергових засіданнях методичних об′єднань результати перевірки шкільної документації.

До 09.01.2023

1.3. Провести інструктивно–методичну нараду з питання ведення шкільної документації у ІІ семестрі 2022/2023 навчального року.

Січень 2023

2. Класним керівникам, вчителям-предметникам, вихователям КЗ «ХСШ № 5» ХОР виявлені недоліки, що можливо, усунути. У подальшій роботі не допускати виявлених помилок.

До 09.01.2023

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу Олена МІРОШНИК**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**від 04.01.2023 № 9-о**

**Довідка**

**про підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів керівників гуртків; щотижневих планів виховної роботи вихователів школи та педагогів дошкільних груп Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради за підсумками І семестру 2022/2023 навчальному році**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2022/2023 навчальний рік (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2022/2023 навчального року, яка відбувалася за такими критеріями:

* охайність ведення електронних класних журналів (запис змісту проведених уроків, запис дат, виправлення оцінок, запис тем, запис домашніх завдань);
* наявність інформації про вихованців, учнів, їхніх батьків, запис номерів наказів про вибуття учнів із школи;
* ведення обліку відвідування КЗ «ХСШ № 5» ХОР вихованцями і учнями;
* виконання навчальних програм;
* об’єктивність виставлених оцінок;
* ведення журналів гурткової роботи;
* ведення журналів виховної роботи.

**1. Результати перевірки класних журналів:**

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться ретельно, охайно, згідно з вимогами до ведення шкільної документації. Записи у електронних класних журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять учнями (вихованцями), підраховано кількість пропущених учнями (вихованцями) днів та уроків (занять), позначені номери наказів про вибуття учнів (вихованців) із КЗ «ХСШ №5» ХОР, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів (вихованців). На правій стороні класного журналу всі класні керівники вказали без скорочень прізвище, ім’я та по батькові вчителя-предметника. У загальних відомостях про учнів класу всі класні керівники вказали відомості про батьків. Перевіркою встановлено, що дати, поставлені на розвороті ліворуч, відповідають датам, поставленим праворуч. Особливо вирізняються серед інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів такі педагоги: Белевцова І.М., Ковальова Н.А., Єфімова Т.В., Пазенкова С.В., Когтєв А.В., Север’янова О.А., Фролова Т. П., Андрєєва О.В., Терехова І.Ю.

**2. Результати перевірки журналів гурткової роботи:**

Під час перевірки встановлено, що журнали гурткової роботи ведуться охайно, ретельно. Загальні відомості про учнів та їх батьків заповнено. Записи у журналах ведуться правильно, відповідають вимогам освітніх програм та розкладу занять. Кількість відпрацьованих годин відповідають фактичному відображенню в журналах. Ведеться облік відвіданих занять вихованцями, правильно записують номери і дати проведених занять такі керівники гуртків: Лупандіна В.М., Нікітюк Г.В., Шаталова М.О.

Під час перевірки журналів гурткової роботи були виявлені недоліки: не вірно ставиться нумерація тем проведених занять Котелевською Н.В. та Рябокінь О.О. Не заповнені усі графи на сторінці «Відомості про членів гуртка» у Моісеєвої-Літовченко Л.А.

**3. Результати перевірки журналів виховної роботи:**

Результати перевірки показали, що у електронних планах виховної роботи вихователі закладу освіти ведуть облік відвідувань, контролюють відвідування учнями гуртків згідно з розкладами. Педагоги в журналах планування виховної роботи чітко визначають словникову роботу з вихованцями, побутову лексику, а також наявність фонетичних зарядок згідно віку та індивідуальним особливостям. Планування виховної роботи записують чітко, змістовно з урахуванням календарного планування, пам’ятних та визначних дат та нормативним документам.

Журнали вихователів Педоренко Л.Л., Тельцової Н.В., Лемешко В.П., Крюкової З.М., Васильченко І.Б, Шаталової М.О. ведуться змістовно, заповнюються своєчасно без помилок.

Під час перевірки встановлено, що планування роботи з вихованцями дошкільних груп ведеться згідно вимогам освітніх програм. Зміст планування відповідає віку та можливостям кожної вікової групи та ведеться своєчасно, змістовно, послідовно такими педагогами: Тугай Г.В., Сапроновою А.В., Луньовою Т.А., Білоус Д.Ю. Вихователі Панченко Т.В., Рябокінь О.О. та Котелевська Н.В. творчо планують свою роботу використовуючи сучасні методики, інформаційні технології під час планування режимних моментів, занять та роботи з батьками.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директорки з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Корсун |
|  |  |  |
| Заступниця директорки з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | К. Таубе |
|  |  |  |
| Вихователька Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова І.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Білоус Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Величенко А.Г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каліберда Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крюкова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мірошніченко О.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Моісеєва – Літовченко Л.А.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Педоренко Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рябокінь О.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сапронова А.В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котіна Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тимошенко В.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаталова Г.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_