## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

# НАКАЗ

**05.01.2022 Харків № 14-о**

**Про затвердження Положення про Пансіон Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради та введення його в дію**

Керуючись Порядком проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021 року № 1131 та відповідно до Інструкції з діловодства у закладах загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018 № 676, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 вересня 2018 року за № 1028/32480,

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про Пансіон Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі - КЗ «ХСШ № 5» ХОР) (додаток 1);

1.2. Договір про надання послуг з проживання та утримання учня у пансіоні КЗ «ХСШ № 5» ХОР (додаток 2);

1.3. Правила внутрішнього розпорядку у пансіоні (додаток 3).

2. Ввести в дію вказані у п. 1 цього наказу документи з 01.09.2022 року.

3. Педагогічним працівникам КЗ «ХСШ № 5» ХОР забезпечити виконання вимог затверджених документів.

4. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

### Директорка закладу О. МІРОШНИК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Додаток 1 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**від 05.01.2022 № 14-о**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про** **Пансіон Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Пансіон Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради створений на підставі Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 03.11.2021 № 1131 «Про затвердження Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти».

1.2. Утримання учнів – забезпечення учнів, які проживають у пансіоні Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі — Пансіон), до якого вони зараховані на навчання, харчуванням, медичним обслуговуванням та іншими послугами відповідно до законодавства.

1.3. Пансіон розміщений у приміщенні будівлі закладу освіти. Облаштування, обладнання будівлі та приміщень пансіону та його прибудинкова територія відповідають санітарним, протипожежним правилам та державним будівельним нормам, визначеним законодавством.

Будівля та приміщення пансіону та його прибудинкова територія доступна для учнів з особливими освітніми потребами та облаштована з дотриманням принципу універсального дизайну.

1.4. Посади працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату закладу освіти з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами спеціального закладу освіти, затверджених в установленому законодавством порядку.

1.5. Для учнів одного або різних років навчання (з урахуванням вікових особливостей) у пансіоні утворюються групи, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з положенням про відповідний тип закладу (8 осіб).

1.6. Медичне обслуговування вихованців здійснюється відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування учнів закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 січня 2021 р. № 31.

1.7. Ведення обліку учнів, моніторинг інформації про їх перебування, відвідування у пансіоні та повернення на вихідні та святкові дні у свої сім’ї здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

**2. Умови поселення**

2.1. Учні закладу освіти поселяються до пансіонів у разі, коли:

- місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований КЗ «ХСШ № 5» ХОР, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

- індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

2.2. Під час поселення учня до пансіону між одним з батьків або іншим законним представником учня та закладом освіти укладається договір.

2.3. Організація проживання учнів у пансіоні під час встановленого карантину здійснюється з урахуванням обмежувальних протиепідемічних заходів.

2.4. Поселення до пансіону здійснюється відповідно до наказу директорки КЗ «ХСШ № 5» ХОР, як правило, до початку навчального року, а протягом навчального року — за умови наявності вільних місць для проживання на підставі заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.5. До заяви додається:

- інформація про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім’я, по батькові (у разі наявності), адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання (перебування), способи зв’язку, номери мобільного та службового телефонів (за наявності), інша контактна інформація;

- копія рішення органу опіки та піклування про влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування; копія рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для осіб, які перебувають під опікою/піклуванням, в прийомних сім’ях, дитячих будинках сімейного типу, інших установах та закладах).

2.6. Для поселення до пансіону до заяви додаються:

- для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, над якими встановлено опіку/піклування або які влаштовані в прийомні сім’ї, дитячі будинки сімейного типу, інші установи та заклади), — документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”;

- для осіб з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, — копія рішення органу опіки та піклування (суду) про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, або витяг з обліково-статистичної картки дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування;

- для дітей, розлучених із сім’ями, — документи, визначені пунктом 9 Порядку взаємодії державних органів та органів місцевого самоврядування під час виявлення розлучених із сім’єю дітей, які не є громадянами України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 листопада 2016 р. № 832 “Про особливості соціального захисту розлучених із сім’єю дітей, які не є громадянами України” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 93, ст. 3041); у разі надання таким дітям статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, — документи, визначені пунктами 35 і 37 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов’язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”;

- для учнів з інвалідністю — копію їх індивідуальної програми реабілітації;

- для учнів, які в період навчання у віці від 18 до 23 років втратили батьків:

- у разі, коли батьки померли, — копія свідоцтва про смерть батьків;

- у разі, коли батьки оголошені померлими, — рішення суду про оголошення батьків померлими;

- у разі, коли батьки загинули або пропали безвісти, — рішення суду про визнання батьків безвісно відсутніми чи витяг з Єдиного реєстру досудових розслідувань, що засвідчує факт внесення до Реєстру інформації про те, що особа зникла безвісти, або інформацію з Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин, отриману в порядку, передбаченому статтею 15 Закону України “Про правовий статус осіб, зниклих безвісти”; документ, що підтверджує загибель батьків, виданий військовим формуванням, правоохоронним органом спеціального призначення.

Якщо особу, виховувала одинока матір, додається витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження дитини, виданий відділом державної реєстрації актів цивільного стану, або довідка про народження, видана виконавчим органом сільської, селищної, міської (крім міст обласного значення) ради, із зазначенням підстави для внесення відомостей про батька дитини до актового запису про народження дитини відповідно до абзацу першого частини першої статті 135 Сімейного кодексу України.

**3. Права та обов’язки директорки КЗ «ХСШ № 5» ХОР**

3.1. Директорка КЗ «ХСШ № 5» ХОР зобов’язана ознайомити батьків або інших законних представників учня з умовами проживання, розпорядком дня, умовами виселення з пансіону, правами та обов’язками учнів, які проживають у пансіоні, їх законних представників, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.

3.2. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу керівника закладу освіти у разі:

1) порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директоркою КЗ «ХСШ № 5» ХОР;

2) відрахування учня із закладу освіти у порядку, встановленому законодавством;

3) письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

3.3. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.

3.4. Для проживання учнів у пансіоні повинно бути забезпечено:

1) створення безпечних, комфортних та гідних умов проживання і навчання, наближених до сімейних, з урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей учнів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

2) захист їх прав, зокрема права на:

- висловлювання своєї власної думки та побажань;

- повагу до людської гідності;

- захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;

- відпочинок;

- захист персональних даних учня відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”;

- інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звертатися у разі їх порушення;

3) формування в учнів гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров’я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/або психічного здоров’я;

4) вільне спілкування з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв’язку, у тому числі мобільного;

5) можливість інформування керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

6) отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;

7) медичне обслуговування;

8) користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою (у тому числі у позаурочний час) відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

9) відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників закладу освіти;

10) вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, — за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

11) вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових);

12) доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань, а також у позаурочний час;

13) вибір щодо участі у виховних заходах, що проводяться у пансіоні.

3.5. Батьки або інші законні представники учня мають право бути поінформованими про:

- умови та особливості проживання учня у пансіоні;

- заплановані у пансіоні психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження;

- стан здоров’я учня у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з учнем.

**4. Права та обов’язки батьків**

4.1. Батьки або інші законні представники учнів зобов’язані:

- дотримуватися умов договору про проживання учнів у пансіоні;

- забирати учнів на вихідні та святкові дні, канікули додому;

- у разі хвороби учня або виникненнясимптомів захворювання під час його перебування у вихідні та святкові дні, під час канікул або в інші дні поза межами пансіону вчасно попередити керівника закладу освіти про стан здоров’я учня;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону.

**5. Права та обов’язки учнів**

5.1. Учні, які проживають у пансіоні, зобов’язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;

- дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;

- завчасно попереджати керівника закладу освіти про вихід за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи.

**6. Умови проживання та утримання у Пансіоні**

6.1. Організація, умови проживання та утримання учнів у пансіоні забезпечуються відповідно до:

- вимог Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, державних санітарних норм та правил для відповідного типу закладу освіти, що є обов’язковими для врахування під час поселення учнів до пансіону, в тому числі дотримання під час поселення в одній кімнаті вимог стосовно кількості, статі, віку учнів.

6.2. Перелік майна, необхідного учню для проживання в пансіоні, формується закладом освіти.

До такого майна в КЗ «ХСШ № 5» ХОР в обов’язковому порядку включається ліжко, окреме місце для одягу в шафі, тумбочка, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, підковдра, простирадло, наволочка, рушник).

Майно, видане в безоплатне індивідуальне користування, є власністю КЗ «ХСШ № 5» ХОР, обліковується як інвентар і підлягає обов’язковому поверненню в разі виселення з пансіону.

У разі псування майна, виданого учню, який проживає в пансіоні, не з його вини заклад освіти зобов’язаний замінити його за свій рахунок.

Учні, які проживають в пансіоні одягом, взуттям та засобами особистої гігієни не забезпечуються.

6.3. Для осіб різної статі забезпечується проживання на окремих поверхах, а також окремі душові кімнати та туалети з відокремленими кабінами, що повинні відповідати вимогам державних будівельних норм, нормам Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.

6.4. Виховний процес у пансіоні здійснюється педагогічними працівниками закладу освіти згідно з освітньою програмою закладу освіти та з урахуванням особливостей культурного життя відповідної територіальної громади.

6.5. Харчування учнів, які проживають у пансіоні здійснюється відповідно до норм харчування та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 305.

Для учнів встановлюється п’ятиразовий режим харчування — сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечеря.

Харчування учнів у пансіоні здійснюється тільки в дні їх фактичного проживання в ньому.

6.6. Утримання учнів у пансіоні здійснюється за рахунок коштів засновника відповідного закладу освіти. Оплата за утримання учнів у пансіоні здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2002 р. № 1243 «Про невідкладні питання діяльності дошкільних та інтернатних навчальних закладів».

Для утримання та розвитку матеріально-технічної бази пансіону, забезпечення проживання та утримання учнів у пансіоні заклад освіти може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.7. Учням, які проживають у пансіоні, їх батькам або іншим законним представникам можуть надаватися платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством.

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Додаток 2 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**від 05.01.2022 № 14-о**

ДОГОВІР  
про надання послуг з проживання та утримання учня у пансіоні Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_*м. Харків*\_\_\_\_\_\_  (місце укладання) | \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ р. |

Комунальний заклад «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі — заклад освіти), в особі директорки Мірошник О.В, що діє на підставі статуту, з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(прізвище, ім’я, по батькові одного з батьків або іншого законного представника учня із зазначенням підстави)

паспорт серія \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(найменування органу, що видав паспорт, дата видачі)

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса реєстрації місця проживання: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(у разі, коли адреса реєстрації не співпадає з фактичним місцем проживання, зазначити обидві адреси)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

контактний номер телефону \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, адреса електронної пошти \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншого боку, в інтересах учня \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(прізвище, ім’я, по батькові учня та рік народження)

уклали договір про таке.

Предмет договору

1. Заклад освіти надає послуги з проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти у період з \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ р. до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р. за індивідуальним графіком \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(графік проживання)

2. Батьки або інші законні представники учня та заклад освіти об’єднують свої зусилля щодо навчання, виховання та розвитку учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти.

Права та обов’язки сторін

3. Заклад освіти має право:

1) попереджати батьків або інших законних представників учня про дотримання графіка проживання та утримання учня у пансіоні закладу освіти;

2) звертатися до батьків або інших законних представників учня за допомогою у вирішенні будь-яких питань, які виникають під час проживання учня у пансіоні закладу освіти, зокрема щодо порушення ним дисципліни;

3) отримувати від батьків або інших законних представників учня відшкодування витрат, понесених закладом освіти за спеціально пошкоджене майно закладу, згідно з кошторисом, затвердженим в установленому законодавством порядку;

4) порушувати питання щодо зміни умов договору у разі систематичного порушення батьками або іншими законними представниками учня своїх обов’язків за договором;

5) звертатися до органів опіки та піклування за місцем проживання учня щодо неналежного виконання батьками або іншими законними представниками учня своїх обов’язків за договором та інших обов’язків, встановлених законодавством, щодо учня.

4. Заклад освіти зобов’язаний:

1) забезпечувати створення безпечних та гідних умов для проживання, відпочинку, дозвілля, харчування учня у пансіоні закладу;

2) ставитися до учня як до особистості, поважати його законні права та інтереси;

3) ознайомити батьків або інших законних представників учня та його особисто з правилами внутрішнього розпорядку пансіону закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні;

4) нести відповідальність за життя, безпеку та здоров’я учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти;

5) забезпечити створення умов для проживання учня (надання у користування майна відповідно до пункту 23 Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 3 листопада 2021 р. № 1131), виконання ним домашніх завдань, користування кімнатами відпочинку, бібліотекою, спортивним інвентарем, іншим обладнанням;

6) надавати медичну допомогу та проводити профілактичний огляд учня. У разі хвороби учня негайно повідомити про це його батькам або іншим законним представникам;

7) виконувати інші обов’язки, які передбачені установчими документами закладу освіти та законодавством.

5. Батьки або інші законі представники учня мають право:

1) відвідувати учня під час його проживання у пансіоні закладу освіти у час, встановлений керівником закладу освіти для відвідування учнів;

2) звертатися до закладу освіти з будь-яких питань, пов’язаних з проживанням учня у пансіоні закладу освіти, бути обізнаними щодо умов його проживання;

3) бути поінформованими про режим роботи закладу освіти протягом навчального року та під час канікул, перерви в роботі у зв’язку з карантином та іншими обставинами.

6. Батьки або інші законі представники учня зобов’язані:

1) дотримуватися індивідуального графіка, зазначеного у пункті 1 договору;

2) надавати закладу освіти повну та достовірну інформацію про стан здоров’я учня та свої контактні дані під час поселення учня на проживання до пансіону закладу освіти;

3) повідомляти закладу освіти про зміну свого прізвища, імені та по батькові (у разі наявності), даних паспорта, адреси місця проживання не пізніше ніж через три календарних дні з моменту виникнення змін, а у разі зміни контактного номера телефону - у день такої зміни. Повідомлення може бути надіслано на офіційну адресу електронної пошти закладу освіти;

4) забезпечувати учня на час проживання в пансіоні закладу освіти засобами особистого користування, одягом відповідно до сезону;

5) ознайомлюватися з режимом роботи закладу освіти та іншими документами, що регламентують організацію проживання учнів у пансіоні закладу освіти;

6) надавати учню допомогу, підтримувати зв’язок з ним, цікавитися психологічним станом учня, регулярно відвідувати його у пансіоні закладу освіти;

7) підтримувати постійний зв’язок з педагогічними працівниками закладу освіти, регулярно відвідувати батьківські збори;

8) повідомляти закладу освіти про хворобу учня, яка виникла у вихідні та святкові дні, під час канікул;

9) у разі отримання повідомлення про хворобу учня під час проживання у пансіоні закладу освіти, яка потребує присутності одного з батьків або іншого законного представника, терміново прибути до закладу освіти;

10) своєчасно повідомляти про неможливість забрати учня додому із зазначенням причин та наданням відповідних підтвердних документів;

11) виконувати інші обов’язки, покладені на них законодавством та установчими документами закладу освіти.

Відповідальність сторін

7. Сторони несуть відповідальність за виконання договору згідно із законом та договором.

Строк дії договору

8. Договір набирає чинності з дня його підписання сторонами і діє до \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року.

Порядок дострокового розірвання договору та вирішення спорів

9. Дострокове розірвання договору батьками або іншими законними представниками учня допускається протягом строку його дії. Для розірвання договору один з батьків або інший законний представник учня звертаються до керівника закладу освіти з відповідною заявою, в якій зазначається бажана дата припинення строку дії договору. Про розірвання договору за ініціативою одного із батьків або іншого законного представника учня сторони підписують додаткову угоду.

10. Внесення змін до договору здійснюється за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди до нього.

11. Спори між сторонами розв’язуються у визначеному законодавством порядку.

Інші умови

12. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

13. Питання, які не врегульовані договором, вирішуються відповідно до законодавства.

14. З умовами проживання, розпорядком дня, правилами внутрішнього розпорядку пансіону, правилами та обов’язками учнів, які проживають у пансіоні, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки ознайомлений. Зобов’язуюсь виконувати.

Підписи сторін

|  |  |
| --- | --- |
| Директорка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради | Один із батьків або інший законний представник учня |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. МІРОШНИК  (підпис) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (підпис) |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Додаток 3 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**від 05.01.2022 № 14-о**

**ПРАВИЛА**

**внутрішнього розпорядку в пансіоні**

1. Пансіон діє на підставі Положення, що розроблено відповідно до законодавства та установчих документів закладу освіти.

2. Учні закладу освіти поселяються до пансіону в разі, коли:

- місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташований відповідний заклад освіти, та час перебування учнів у дорозі до закладу освіти в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні пасажирські перевезення, перевищує одну годину;

- індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

3. **Учні, що перебувають у пансіоні, мають право:**

1) Вільно спілкуватися з батьками або іншими законними представниками учня за допомогою телефонного зв’язку, у тому числі мобільного;

2) Інформувати керівника закладу освіти щодо фактів всіх видів насильства стосовно них або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких вони були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;

3) отримувати (у разі потреби) психологічну допомогу;

4) отримувати необхідне медичне обслуговування;

5) користуватися бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, репетиційною базою відповідно до затвердженого керівником закладу освіти режиму дня та правил внутрішнього розпорядку пансіону;

6) зустрічатися з батьками або іншими законними представниками під час проживання у пансіоні та спілкуватися з ними без присутності працівників закладу освіти;

7) виходити за територію пансіону, якщо не досягли 13 років, у супроводі працівника закладу освіти, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а якщо досягли 13 і більше років, - за попереднім письмовим погодженням одного з батьків або іншого законного представника;

8) мати вільний доступ до приміщень пансіону (крім технічних та службових) та до інформаційних ресурсів, що використовуються під час підготовки домашніх завдань;

9) брати участь у виховних заходах, що проводяться у пансіоні за бажанням.

4. **Учні, які проживають у пансіоні, зобов’язані:**

1. Дотримуватися правил внутрішнього розпорядку пансіону;
2. Дотримуватися режим дня, затвердженого керівником закладу освіти;
3. Дотримуватися правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
4. Поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учнів, які проживають у пансіоні, педагогічних та інших працівників пансіону;
5. Завчасно попереджати керівника закладу освіти про вихід за територію закладу без супроводу працівника закладу освіти, одного із батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними.
6. Зберігати майно, видане закладом освіти.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директорки з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Корсун |
|  |  |  |
| Заступниця директорки з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступниця директорки з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Секретарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | К. Таубе |
|  |  |  |
| Вихователька Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |