**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **01.03.2021** | **Харків** | **№ 31-о** |

**Про організацію та проведення колективних переговорів та укладання колективного договору Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради у 2021 році**

Відповідно до законів України «Про колективні договори і угоди» та «Про освіту», «Про повну середню освіту» та письмового повідомлення первинної профспілкової організації Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) (лист від 25 лютого 2021 року).

**Н А К А З У Ю:**

1. Розпочати колективні переговори з укладення колективного договору КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2021-2025 роки.

2. Сформувати робочу комісію для ведення колективних переговорів щодо укладення колективного договору на наступний період у складі 6 осіб з рівним представництвом від сторін.

2.1. За рішенням первинної профспілкової організації працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР (протокол № П-20 від 25.02.2021) включити до складу комісії 3 представників профспілкової сторони:

- Пазенкову С.В. – голову профспілкового комітету;

- Терехову І.Ю. – голову комісії з охорони праці;

- Матвієнко Н.М. – голову комісії з соціального захисту.

2.2. Включити до складу комісії 3 представників адміністрації КЗ «ХСШ № 5» ХОР:

- Лаврикову Ю.С., заступник директора з виховної роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР;

- Михайлову Н.С., бухгалтера КЗ «ХСШ № 5» ХОР;

- Рустамову Н.І., інженера з охорони праці КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

3. Визначити:

3.1. Місцем проведення засідань робочої комісії затвердити кімнату № 202.

3.2. Днем засідання робочої комісії кожен четвер.

4. Перше засідання робочої комісії провести до 05 березня 2021 р. з рекомендованим порядком денним:

- обрання керівних органів робочої комісії;

- затвердження порядку (регламенту) засідань робочої комісії;

- затвердження структури проекту колективного договору на наступний період;

- затвердження графіку підготовки розділів проекту колективного договору.

5. Підготовлений робочою комісією проект колективного договору внести на обговорення сторін переговорів до 19 квітня 2021 року.

6. Провести загальні збори трудового колективу КЗ «ХСШ № 5» ХОР до 01 травня 2021 року.

7. Керівникам відповідних структурних підрозділів КЗ «ХСШ № 5» ХОР надавати членам робочої комісії інформацію, необхідну для ведення колективних переговорів.

8. Головному бухгалтеру КЗ «ХСШ № 5» ХОР Савченко Г.С. до 01.04.2021 р. підготувати та надати звіти про надходження та використання бюджетних коштів (загальний та спеціальний фонди) КЗ «ХСШ № 5» ХОР за 2020 рік.

9. Голові профкому первинної профспілкової організації працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР Пазенковій С.В. у період з 10 квітня по 01 травня 2021 року забезпечити організацію та проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу, на якому:

- заслухати звіт про виконання колективного договору КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2017-2020 роки.

- провести громадське обговорення та затвердження проєкту Колективного договору на наступний період.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Голова первинної профспілкової організації працівників Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | С. Пазенкова |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михайлова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рустамова Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_