**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**04.01.2021 Харків № 10-о**

**Про перевірку класних журналів, журналів педагогів дошкільного підрозділу, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам.**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2020/2021 навчального року, результати якої узагальнені довідкою (додається). Враховуючи результати проведеної перевірки,

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступникам директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР Кукліній Г.І., Лавриковій Ю.С.:

1.1. Відмітити ретельне та відповідальне ставлення до ведення шкільної документації таких педагогів: Белевцової І.М (1 клас), Ковальової Н.А. (2 клас), Єфімової Т.В. (3-Б клас), Цуркан С.А. (4 клас), Шахун Г.Д. (5 клас), Когтєва А.В. (6 клас), Пазенкової С.В. (8 клас), Север’янової О.А. (12 клас).

1.2. Розглянути на чергових засіданнях методичних об′єднань результати перевірки шкільної документації.

До 11.01.2021

1.3. Провести інструктивно–методичну нараду з питання ведення шкільної документації у ІІ семестрі 2020/2021навчального року.

Січень 2021

2. Класним керівникам, вчителям-предметникам, вихователям КЗ «ХСШ № 5» ХОР виявлені недоліки, що можливо, усунути. У подальшій роботі не допускати виявлених помилок.

До 11.01.2021

3. Бухгалтеру Михайловій Н.С. зняти 1 годину з заробітної плати з вчителя іноземної мови (англійська) Мірошніченко О.Р. за прощенний запис уроку 09.11.2020 року в класному журналі 9-го класу.

Січень 2021

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 04.01.2021 № 10-о**

**Довідка**

**про підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів педагогів дошкільного підрозділу, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради за підсумками І семестру 2019/2020 навчальному році**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2020/2021 навчального року, яка відбувалася за такими критеріями:

* охайність ведення класних журналів (запис змісту проведених уроків, запис дат, виправлення оцінок, запис тем, запис домашніх завдань);
* наявність інформації про вихованців, учнів, їхніх батьків, запис номерів наказів про вибуття учнів із школи;
* ведення обліку відвідування КЗ «ХСШ № 5» ХОР вихованцями і учнями;
* виконання навчальних програм;
* об’єктивність виставлених оцінок;
* ведення журналів індивідуального навчання;
* ведення журналів гурткової роботи;
* ведення журналів виховної роботи.

**1. Результати перевірки класних журналів:**

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться ретельно, охайно, згідно з вимогами до ведення шкільної документації. Записи у класних журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять учнями (вихованцями), підраховано кількість пропущених учнями (вихованцями) днів та уроків (занять), позначені номери наказів про вибуття учнів (вихованців) із КЗ «ХСШ №5» ХОР, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів (вихованців). На правій стороні класного журналу всі класні керівники вказали без скорочень прізвище, ім’я та по батькові вчителя-предметника. У загальних відомостях про учнів класу всі класні керівники вказали відомості про батьків. Перевіркою встановлено, що дати, поставлені на розвороті ліворуч, відповідають датам, поставленим праворуч, крім випадку в класному журналі 9-го класу з предмету іноземна мова (англійська) (вчитель Мірошніченко О.Р.) пропущена дата проведення уроку 09.11.2020, має місце виправлення дати вчителем Корсуном С.О. (предмет лікувальна фізкультура). У журналі 7-го класу має місце використання коректору вчителем історії Сафроновим М.О. У 12-му класі вчителем Лупандіною В.М. має місце виправлення дати з предмету художня культура. Особливо вирізняються серед інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів такі педагоги: Белевцова І.М., Ковальова Н.А., Єфімова Т.В., Пазенкова С.В., Шахун Г.Д., Акіншин А.В., Когтєв А.В., Север’янова О.А., Фролова Т. П., Андрєєва О.В., Терехова І.Ю., Полякова І.А.

**2. Результати перевірки журналів індивідуального навчання:**

Перевіркою встановлено, що охайно, чітко, вчасно заповнюють журнали педагоги, які викладають у учня 7-го класу Товканця І. за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж): Кравченко Н. Д., Пазенкова С.В., Васильченко І.Б., Андрєєва О. В., Клименко Н.М., Лупандіна В.М. Заповнені всі розділи класного журналу в учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж). Загальні відомості про учня заповнено, записи у журналі ведуться правильно, охайно. Зміст записів у журналі відповідає вимогам освітніх програм та індивідуального навчального плану з предметів та розкладу уроків. Кількість проведених уроків відповідає фактичному відображенню в журналах За кожний проведений урок розписуються батьки учня. Вчасно виставляються оцінки.

**3. Результати перевірки журналів гурткової роботи:**

Під час перевірки встановлено, що журнали гурткової роботи ведуться охайно, ретельно, Загальні відомості про учнів та їх батьків заповнено. Записи у журналах ведуться правильно, відповідають вимогам освітніх програм та розкладу занять. Кількість відпрацьованих годин відповідають фактичному відображенню в журналах. Ведеться облік відвіданих занять вихованцями, правильно записують номери і дати проведених занять такі керівники гуртків: Лупандіна В.М., Єгоренкова Л.В., Нікітюк Г.В., Нікітюк Н.О., Онілов А.І.

**4. Результати перевірки журналів виховної роботи:**

Результати перевірки показали, що у журналах наявні такі розділи:

* загальні відомості про дітей та їх батьків;
* облік відвідування вихованців групи;
* розклад гуртків та секцій;
* фонетичні зарядки;
* план проведення виховного заходу та режимних моментів.

Вихователі закладу освіти ведуть облік відвідувань, контролюють відвідування учнями гуртків та секцій згідно з розкладами. Педагоги в журналах планування виховної роботи чітко визначають словникову роботу з вихованцями, побутову лексику, а також наявність фонетичних зарядок згідно віку та індивідуальним особливостям. Планування виховної роботи записують чітко, змістовно з урахуванням календарного планування, пам’ятних та визначних дат та нормативним документам.

Журнали вихователів Педоренко Л.Л., Тельцової Н.В., Яцинюк В.М., Крюкова З.М., Васильченко І.Б. ведуться охайно, заповнюються своєчасно без помилок та виправлень.

Під час перевірки встановлено, що планування роботи з вихованцями дошкільних груп ведеться згідно вимогам освітніх програм. Зміст планування відповідає віку та можливостям кожної вікової групи та ведеться своєчасно, змістовно, послідовно, охайно такими педагогами: Тугай Г.В., Сапроновою А.В., Білоус Д.Ю. Вихователі Панченко Т.В. та Рябокінь О.О. творчо планують свою роботу використовуючи сучасні методики, інформаційні технології під час планування режимних моментів, занять та роботи з батьками.

Під час перевірки журналів виховної роботи були виявлені недоліки: використання гумки, коректору у таких педагогів: Луньової Т.А., Залозної Н.І., Сільченко Т.В. (дошкільні групи), Солдатенко В.Н., Акіншина А.В.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Міхайлова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Онілов А.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахун Г.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова І.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цуркан С.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єгоренкова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сільченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солдатенко В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каліберда Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яцинюк В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова Г.Л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крюкова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_