## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**02.12.2020 Харків № 144-о**

**Про стан роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради щодо захисту персональних даних при їх обробці у закладі освіти**

Відповідно до ст. 24 Закону України «Про захист персональних даних», пп. 1.2, 3.7 Типового порядку обробки персональних даних, затвердженого наказом Уповноваженого Верховної ради України з прав людини від 08.01.2014 № 1/02-14, адміністрацією Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради проведено планову перевірку додержання законодавства у сфері захисту персональних даних. За результатами перевірки встановлено:

* розроблено Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у Комунальному закладі «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради затверджене наказом директора закладу освіти від 02.01.2019 № 2. Цим Положенням визначено процедури обробки та захисту персональних даних;
* в наявності письмові зобов’язання про нерозголошення персональних даних осіб, що мають доступ до персональних даних працівників та здобувачів освіти;
* обробка персональних даних здійснюється з дотриманням основних вимог законодавства про захист персональних даних;
* фактів порушення режиму захисту персональних даних в закладі не виявлено;
* персональні дані працівників та здобувачів освіти точні, достовірні та систематично оновлюються;
* ведеться Журнал реєстрації зобов’язань про нерозголошення персональних даних (номенклатурний номер 01-36).

Відповідно до вищевикладеного

**Н А К А З У Ю:**

1. Вважати стан роботи щодо захисту персональних даних при їх розробці у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради таким, що відповідає належному рівню.
2. Відповідальній особі Кукліній Г.І., заступниці директорки з навчальної роботи:

2.1. Продовжувати роботу щодо виконання Положення про порядок обробки та захисту персональних даних у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа №5» Харківської обласної ради.

Постійно

2.2. Слідкувати за точністю, достовірністю та оновленням персональних даних.

Постійно

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | В. Афоніна |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |