**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**06.08.2020 Харків № 77-о**

**Про організацію роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради у 2020/2021 навчальному році**

На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2020 № 641 «Про встановлення карантину та запровадження посилених протиепідемічних заходів на території із значним поширенням гострої респіраторної хвороби СОVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листів Міністерства освіти і науки України від 05.08.2020 № 1/9-421 «Методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в спеціальних закладах середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», від 05.08.2020 №1/9-420 «Щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти у 2020/2021 навчальному році», в залежності від встановленого в регіоні рівня епідемічної небезпеки поширення СОVID-19 («зелений», «жовтий», «помаранчевий» або «червоний»), з метою створення безпечних умов організації освітнього процесу у 2020/2021 навчальному році,

**Н А К А З У Ю:**

1. Призначити відповідальною за координацію проведення інформаційних заходів з профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19), інших респіраторних захворювань та за дотримання протиепідемічних заходів у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) лікаря-педіатра ПУСТОВОЙТ О.К.

2. Затвердити протиепідемічні заходи у КЗ «ХСШ № 5» ХОР в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19) (додаток 1).

3. Затвердити Інструкцію з охорони праці під час дистанційної роботи в умовах карантину (додаток 2).

4. Затвердити Інструкцію з охорони праці під час роботи в КЗ «ХСШ № 5» ХОР в умовах карантину (додаток 3).

5. Заступникам директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР КУКЛІНІЙ Г.І., ЛАВРИКОВІЙ Ю.С. забезпечити:

* підготовку проєкту тимчасового порядку організації освітнього процесу в закладі в період карантину в зв'язку з поширенням короновірусної хвороби (СОVID-19) для затвердження рішенням педагогічної ради;
* пріоритетність дотримання принципів соціального дистанціювання, правил гігієни, використання засобів індивідуального захисту та уникнення масових скупчень осіб при організації освітнього процесу в закладі;
* регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять здобувачами освіти з метою раннього виявлення збільшення захворюваності;
* дотримання нормативів наповнюваності класів, груп та інших вимог законодавства про освіту;
* можливість запровадження гнучкої структури навчального року, передбачивши внесення змін до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації;
* виявлення на початку нового навчального року рівня опанування учнями навчального матеріалу, яким учні оволодівали під час карантинних обмежень самостійно або із використанням технологій дистанційного навчання, визначення необхідності організації повторення цього матеріалу, планування та організацію систематизації та узагальнення навчального матеріалу, актуалізації окремих тем, визначення диференційованих навчальних завдань з урахуванням рівня засвоєння попереднього матеріалу учнями тощо;
* використання, з метою дотримання соціальної дистанції під час навчання, великих приміщень (актові зали, рекреації, коридори, адаптовані для потреб навчання), за сприятливих погодних умов проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі; проведення навчальних занять з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання.
* інформування працівників закладу та здобувачів освіти, їхніх батьків або інших законних представників про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19);
* надання роз'яснення батькам здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами та здійснення спілкування педагогічних працівників із батьками переважно дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку;
* уникнення організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшення кількості комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проведення ранкових зустрічей із дотриманням соціальної дистанції, за можливості, на свіжому повітрі.

6. Заступнику директора з господарської роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР ХОДЧЕНКО Т.І. до 28.08.2020 забезпечити:

* завершення ремонтних та профілактичних робіт, здійснення прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу освіти (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи;
* створення умов для мінімізації ризику інфікування (визначення приміщень для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для різних вікових груп учнів, працівників закладу освіти), збільшення вільного простору в навчальних приміщеннях (прибирання зайвих меблів, устаткування, килимів, м’яких іграшок тощо);
* обладнання спеціального приміщення (ізолятору) для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури.

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

ЗАТВЕРЖДЕНО

Додаток 1 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 06.08.2020 № 77-о

**Протиепідемічні заходи**

**у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради в період карантину в зв'язку поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)**

Заходи розроблені відповідно допостанови головного санітарного лікаря України від 30.07.2020 № 42 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладах освіти в період карантину в зв’язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19 серед учасників освітнього процесу закладу.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходу** | **Виконавець**  **(відповідальний)** | **Примітка** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Щоденний контроль за виконанням Протиепідемічних заходів | Пустовойт О.К. |  |
| 2 | Проведення роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти | Пустовойт О.К. |  |
| 3 | * Недопущення до роботи персоналу, визначеного таким, який потребує самоізоляції відповідно до галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я | Пустовойт О.К. |  |
| 4 | * Проведення інструктажу для працівників щодо запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів | Пустовойт О.К. |  |
| 5 | Допуск до роботи персоналу закладів освіти здійснювати за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром.  Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. | Пустовойт О.К. |  |
| 6 | Забезпечення усіх працівників закладу засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника | Мірошник О.В., Савченко Г.С. | За умови наявності фінансування |
| 7 | * Організація централізованого збору використаних засобів індивідуального захисту, паперових серветок в окремі контейнери (урни) з кришками та поліетиленовими пакетами, з подальшою утилізацією згідно з укладеними угодами на вивіз твердих побутових відходів | Ходченко Т.І. |  |
| 8 | * Проведення навчання працівників щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, контроль за виконанням цих вимог | Пустовойт О.К. |  |
| 9 | * Створення необхідних умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук тощо) | Мірошник О.В., Ходченко Т.І., Савченко Г.С. | За умови наявності фінансування |
| 10 | * Обмеження проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів необхідних для забезпечення функціонування закладу - проведення педагогічних рад, конкурсних комісій, зборів трудового колективу тощо) | Мірошник О.В. |  |
| 11 | * Забезпечення медичного пункту закладу необхідними засобами та обладнанням (безконтактними термометрами, дезінфекційними, в тому числі антисептичними засобами для обробки рук, засобами особистої гігієни та індивідуального захисту) | Мірошник О.В., Савченко Г.С., Ходченко Т.І. | За умови наявності фінансування |
| 12 | * Розміщення інформації (плакатів/банерів) про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю | Пустовойт О.К., педагогічні працівники |  |
| 13 | Розробка маршрутів руху здобувачів освіти (задіяти всі можливі входи в приміщення закладу) та складання графіка, за яким відбувається допуск здобувачів освіти до закладу. Графік допуску повинен формуватися таким чином, щоб запобігати утворенню скупчення учасників освітнього процесу. Забороняється допуск до закладу освіти батьків або супроводжуючих осіб. | Ходченко Т.І., Пустовойт О.К. |  |
| 14 | Проведення опитування учасників освітнього процесу щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби щоденно перед початком занять | Педагогічні працівники закладу |  |
| 15 | В разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби, за відсутності батьків, забезпечення тимчасової ізоляції здобувачів освіти в спеціально відведеному приміщенні закладу (ізоляторі), інформування батьків (інших законних представників) та прийняття узгодженого рішення щодо направлення до закладу охорони здоров'я | Пустовойт О.К. |  |
| 16 | Вхід до приміщень закладу та пересування приміщеннями закладу дозволяти при наявності захисного щитка, захисної маски або респіратора. Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях | Пустовойт О.К., Ходченко Т.І. |  |
| 17 | Забезпечення наявності на вході до приміщень закладу місць для обробки рук антисептичними засобами та позначення їх яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук (банер, наклейка, тощо) | Ходченко Т.І., Пустовойт О.К. |  |
| 18 | Мінімізація пересування здобувачів освіти між навчальними кабінетами, зокрема, шляхом проведення занять впродовж дня для одного і того ж класу в одному і тому самому кабінеті, застосування модульного підходу до організації вивчення дисциплін тощо | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |  |
| 19 | Забезпечення проведення занять з окремих предметів на відкритому повітрі | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |  |
| 20 | Забезпечення у санітарних кімнатах наявності рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Заборона використання багаторазових рушників | Мірошник О.В., Ходченко Т.І. |  |
| 21 | Очищення і дезінфекція після проведення занять у кінці робочого дня поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів, місць для сидіння, перил, тощо) | Ходченко Т.І., Пустовойт О.К. |  |
| 22 | Провітрювання кабінетів після кожного навчального заняття впродовж не менше 10 хвилин | Педагогічні працівники закладу |  |
| 23 | Розміщення на території закладу контейнерів/урн з кришкою для використаних масок з чіткою яскравою відміткою. | Ходченко Т.І. |  |
| 24 | Організація харчування здобувачів освіти з урахуванням заборони самообслуговування | Ходченко Т.І., Пустовойт О.К. |  |
| 25 | Забезпечення при організації харчування відстані між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб | Дорошенко В.І. |  |
| 26 | Забезпечення усіх працівників харчоблоку засобами індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, одноразовими рукавичками, які необхідно змінювати після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою. Засоби індивідуального захисту мають бути в наявності із розрахунку на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці працівника. | Ходченко Т.І., Пустовойт О.К. | За умови наявності фінансування |
| 27 | Забезпечення працівників їдальні, які видають страви, засобами індивідуального захисту: захисною маскою або респіратором, захисними окулярами або захисним щитком, одноразовими рукавичками | Мірошник О.В., Ходченко Т.І., Дорошенко В.І. | Першочергово, за умови наявності фінансування |
| 28 | При організації харчування забезпечення умов для дотримання працівниками правил особистої гігієни (рукомийники, мило рідке, паперові рушники (або електросушарки для рук), антисептичні засоби для обробки рук, тощо | Ходченко Т.І. |  |
| 29 | Проведення навчання з працівниками харчоблоку щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації, забезпечення контролю за виконанням цих вимог. | Пустовойт О.К. |  |
| 30 | * Проведення дезінфекційних заходів у салоні транспортного засобу в кінці робочої зміни | Радченко В.М. |  |
| 31 | * Забезпечення водіїв засобами індивідуального захисту (із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи на 1 особу), антисептичний засіб для обробки рук | Ходченко Т.І. | За умови наявності фінансування |
| 32 | * Проведення навчання водіїв з питань використання та утилізації засобів індивідуального захисту | Пустовойт О.К. |  |
| 33 | * Забезпечення щоденного контролю за станом здоров'я водіїв та проведення температурного скринінгу до початку робочої зміни | Пустовойт О.К. |  |
| 34 | * Забезпечення виконання вимог щодо входу до салону автотранспорту при наявності засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски) | Ходченко Т.І., Радченко В.М. |  |

ЗАТВЕРЖДЕНО

Додаток 2 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 06.08.2020 № 77-о

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № \_\_\_**

**під час дистанційної (надомної) роботи**

**в умовах карантину**

**1. Загальні положення**

1.1. Інструкція встановлює вимоги з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину.

1.2. Вимоги цієї інструкції обов’язкові. Їх невиконання є порушенням трудової дисципліни, за яке застосовують заходи впливу відповідно до законодавства.

1.3. Працівникам, які виконують дистанційну (надомну) роботу в умовах карантину, можна виходити з дому тільки за нагальної потреби – купити харчові продукти, ліки; вигуляти тварин тощо.

1.4. У закладах торгівлі застосовувати маски чи респіратори та захисні рукавички, дотримуватися дистанції щонайменше 1,5 м.

1.5. Працівникам потрібно пам´ятати, що небезпечний чинник на час карантину – коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом – потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети. У повітрі вірус може жити до 3 годин, на резинових рукавичках та алюмінієвій поверхні – до 8 годин, на сталевій – до 48 годин, дерев’яній і скляній – до 4 діб, паперовій і пластиковій поверхнях – до 5 діб.

1.6. Уникати контакту з особами, які мають симптоми респіраторного захворювання.

1.7. Повернувшись додому, продезінфікувати мобільні засоби зв’язку, вимити руки з милом протягом не менше ніж 20° C або обробити їх антисептиком.

1.8. Проводити щоденний температурний скринінг.

1.9. У разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону.

1.10. У разі робіт із виготовлення будь-якої продукції дотримуватися інструкції з охорони праці, що поширюється на цей вид робіт або вашу професію.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. У разі використання приладів з екранними пристроями незалежно від їхнього типу та моделі необхідно очистити їх від пилу й інших забруднень.

2.2. Оглянути робочий стіл та прибрати речі, що не стосуються виконуваної роботи.

2.3. Систематично дезінфікувати робочі поверхні – дверні ручки, поручні, столи тощо.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Не вживати їжу за робочим столом.

3.2. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати стерильні серветки.

3.3. Провітрювати приміщення щогодини не менше ніж 10 хвилин.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Відключити від електричної мережі екранні пристрої та продезінфікувати клавіатуру.

4.2. Вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 секунд або обробити їх антисептиком.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. Якщо стався нещасний випадок, повідомити про це керівнику та надалі виконувати його вказівки.

5.2. Якщо у вас сухий кашель або не дуже висока температура (тобто температура 37,2 ºС і більше), проконсультуйтеся із сімейним лікарем. Залишайтеся вдома та самоізолюйтеся. Носіть маску й уникайте близького контакту (не ближче ніж 1,5 м) з членами сім’ї.

5.3. Якщо у вас температура понад 38 ºС і ускладнене дихання — викличте швидку допомогу за телефоном «103».

**Погоджено:**

**Інженер з охорони праці Н. РУСТАМОВА**

ЗАТВЕРЖДЕНО

Додаток 3 до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 06.08.2020 № 77-о

**ІНСТРУКЦІЯ**

**З ОХОРОНИ ПРАЦІ № \_\_\_**

**під час роботи в Комунальному закладі**

**«Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**в умовах карантину**

**1. Загальні положення**

1.1. Дія інструкції поширюється на всіх працівників Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

1.2. Ця інструкція не поширюється на працівників, які виконують дистанційну (надомну) роботу. Такі працівники зобов’язані виконувати вимоги Інструкції з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину.

1.3. Інструкція розроблена відповідно до Рекомендацій для підприємств та роботодавців для запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 (додаток до листа МОЗ на виконання доручення Прем’єр-міністра України від 23.03.2020 № 11814/1/1-20).

1.4. Вимоги цієї інструкції обов’язкові для усіх працівників закладу освіти, які після пом’якшення карантинних обмежень повернулися на свої робочі місця (далі – працівники). Невиконання зазначених вимог є порушенням трудової дисципліни, за яке до порушника застосовують заходи впливу відповідно до законодавства.

1.5. Усі працівники закладу освіти мають знати, що небезпечний чинник, який впливає на працівників в умовах пандемії COVID-19, – коронавірус SARS-CoV-2. Він передається переважно контактним шляхом: потрапляє на слизові оболонки носа, очей та рота через руки чи інші предмети.

Більший ризик тяжкого перебігу хвороби COVID-19 можливий для осіб літнього віку, людей із захворюваннями серця й органів дихання та хворих на цукровий діабет.

1.6. Особа, яка транспортує хворого працівника додому або до лікувального закладу, повинна використовувати респіратор, захисні окуляри, гумові рукавички. Під час транспортування хворий має бути в захисній масці.

1.7. Працівник зобов’язаний:

• у разі користування особистим транспортом дезінфікувати поверхню салону;

• виконувати тільки ту роботу, яку доручив йому керівник, і не передоручати свою роботу будь-кому іншому;

• бути уважним, не відволікатися від роботи самому та не відволікати інших;

• не допускати до робочої зони сторонніх осіб;

• працювати у спецодязі із застосуванням захисних засобів;

• утримувати своє робоче місце в чистоті, а інструмент та обладнання – у справному стані у спеціально відведеному для цього місці;

• не захаращувати робоче місце та проходи;

• дотримуватися правил особистої гігієни, правил внутрішнього трудового розпорядку та трудової дисципліни;

• уникати контакту з особами, які мають симптоми гострих респіраторних захворювань (ГРЗ).

1.8. Не допускаються до роботи працівники:

• у стані алкогольного, наркотичного або медикаментозного сп’яніння, у хворобливому або стомленому стані;

• які мають температуру тіла понад 37,2 ºС;

• які мають ознаки ГРЗ: кашель, задишка, лихоманка.

1.9. Окрім вимог цієї інструкції, працівник повинен дотримуватися також інструкцій з охорони праці для своєї професії та видів робіт, що входять до його обов’язків.

1.10. За порушення вимог цієї інструкції працівника притягують до відповідальності згідно з чинним законодавством.

**2. Вимоги безпеки перед початком роботи**

2.1. Перед початком робочого дня пройти температурний скринінг.

2.2. Оглянути робоче місце, проходи та прибрати речі, які не стосуються виконуваної роботи.

2.3. Надягти спецодяг, інші ЗІЗ, переконатися в їхній справності.

2.4. Продезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються, – дверні ручки, вимикачі, поручні, столи, телефони, клавіатури, обладнання тощо.

2.5. Провітрити приміщення.

2.6. Ретельно помити руки з милом протягом не менше ніж 20 с та висушити їх рушником.

2.7. Перевірити відповідність робочого місця, інструменту, обладнання вимогам безпеки.

2.8. Підготувати робоче місце до виконання робіт: розмістити у зручному та безпечному для користування порядку необхідні інструменти, пристосування, обладнання, сировину, напівфабрикати. Колючі, різальні інструменти слід розміщувати так, щоб унеможливити випадкове поранення.

2.9. Якщо виявили будь-які несправності та недоліки, зокрема у разі незабезпечення вимог безпеки відповідно до пунктів 1.6-1.7 цієї інструкції, роботу не розпочинати. Повідомити про це керівнику. Розпочати роботу можна лише після того, як усунуть усі недоліки.

2.10. Працівники, які відбувають у відрядження, перед початком подорожі повинні перевірити себе на наявність симптомів ГРЗ. Якщо виявили їх – повідомити про це керівнику та залишитися вдома. За необхідності негайно звернутися за консультацією до сімейного лікаря.

**3. Вимоги безпеки під час роботи**

3.1. Дотримувати відстані між людьми, що перебувають в закладі освіти, не менше ніж 1,5 м.

3.2. Регулярно дезінфікувати робочі поверхні та поверхні, яких часто торкаються.

3.3. Провітрювати приміщення щогодини протягом не менше ніж 10 хв.

3.4. Не торкатися немитими руками очей, носа та рота, за потреби використовувати одноразові серветки.

3.5. Під час кашлю чи чхання прикривати рот і ніс серветкою. Викинути використану серветку в окремий смітник. Опісля вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с або обробити їх антисептиком.

3.6. Використані одноразові маски/фільтри для масок, рукавички необхідно викидати лише до окремих смітників (урн), спеціально передбачених для утилізації цих засобів.

3.7. Заборонено користуватися посудом, рушниками й іншими предметами індивідуального використання спільно з іншими людьми.

**4. Вимоги безпеки після закінчення роботи**

4.1. Вимкнути обладнання відповідно до вказівок експлуатаційної документації.

4.2. Прибрати робоче місце.

4.3. Привести до ладу обладнання, інструмент, пристосування та прибрати їх до призначеного для зберігання місця.

4.4. Зняти ЗІЗ, упорядкувати їх та покласти до відведеного для них місця. Виконати пункт 3.7 цієї інструкції.

4.5. Вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с або обробити їх антисептиком.

4.6. Доповісти безпосередньому керівнику про всі несправності та недоліки, які виявили під час роботи.

4.7. Повернувшись із роботи додому, продезінфікувати мобільні засоби зв’язку та вимити руки з милом протягом не менше ніж 20 с. Ретельно висушити руки.

**5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях**

5.1. У разі аварійної або надзвичайної ситуації працівник зобов’язаний вжити заходів, щоб усунути джерела небезпеки, та негайно повідомити про те, що сталося, керівнику закладу. Також повідомити керівнику про всі зауваження або порушення вимог охорони праці, які можуть становити небезпеку для людей.

Якщо є потерпілі, необхідно надати їм домедичну допомогу згідно з інструкцією з надання домедичної допомоги.

5.2. Якщо у працівника після прибуття на роботу або протягом дня проявляються симптоми ГРЗ – кашель, температура тіла підвищується до 37,2 ºС і більше, він повинен припинити роботу, повідомити про це керівнику та прямувати додому. Вдома повідомити сімейному лікарю про свій стан і виконувати його рекомендації.

5.3. Якщо у працівника після прибуття на роботу або протягом дня підвищилася температура тіла понад 38 ºС або розвився невідкладний стан – задишка, стійкий біль у грудній клітці, він повинен звернутися по екстрену медичну допомогу за телефоном «103».

5.4. Якщо в працівника або члена його сім’ї виявили COVID-19, такий працівник зобов’язаний повідомити про це адміністрацію закладу, щоб запобігти поширенню хвороби.

5.5. Якщо працівник контактував з особами, у яких виявили COVID-19, він повинен повідомити про це адміністрацію закладу, залишитися вдома на самоізоляції, повідомити сімейному лікарю і виконувати його рекомендації щодо дій на самоізоляції.

Рішення про припинення самоізоляції приймають у кожному випадку окремо, після консультації з медичними працівниками відповідно до правил, установлених місцевими органами охорони здоров’я.

**Погоджено:**

**Інженер з охорони праці Н. РУСТАМОВА**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Лікар-педіатр Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | О. Пустовойт |
|  |  |  |
| Інженер з охорони праці Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Н. Рустамова |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |