**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**22.06.2020 Харків № 71-о**

**Про призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності та пожежну безпеку та організацію роботи з охорони праці**

На виконання законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку», «Про освіту», Правил пожежної безпеки в Україні, затверджених наказом Міністерства внутрішніх справ від 30.12.2014 № 1417, зареєстрованого в Міністерстві Юстиції України 05 березня 2015 року за № 252/26697, Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552, у зв’язку з підготовкою до нового 2020/2021 навчального року, з метою забезпечення здорових, безпечних умов навчання, виховання і праці, запобігання травматизму його учасників Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР),

**Н А К А З У Ю:**

1. Призначити відповідальним за охорону праці в КЗ «ХСШ № 5» ХОР Рустамову Н.І.
2. Інженеру з охорони праці Рустамовій Н.І.:
	1. Здійснювати контроль за учасниками освітнього процесу щодо виконання вимог законів України «Про охорону праці», «Про пожежну безпеку».

Постійно

* 1. Перевірити інструкцій із безпечної праці в приміщеннях закладу освіти.

До 05.08.2020

* 1. Своєчасно проводити вступні інструктажі з питань охорони праці з працівниками, які влаштовуються на роботу.

Протягом року

* 1. Контролювати проведення керівниками структурних підрозділів КЗ «ХСШ № 5» ХОР вторинних інструктажів з охорони праці та пожежної безпеки.

Постійно

* 1. Підготувати матеріали для розгляду на нараді при директорові щодо створення здорових і безпечних умов праці й проведення освітнього процесу, виконання заходів колективної угоди з охорони праці.

Серпень 2020 року

* 1. Забезпечити проведення розслідування нещасних випадків у освітньому процесі згідно з чинним законодавством і своєчасно повідомляти про випадки, які сталися, до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Протягом року

1. Призначити відповідальним за пожежну безпеку в КЗ «ХСШ № 5» ХОР заступника директора з господарської роботи Ходченко Т.І.
2. Заступнику директора з господарської роботи Ходченко Т.І.:
	1. Здійснювати щоденний контроль за дотриманням норм і правил пожежного режиму в приміщеннях закладу освіти.

Протягом року

* 1. Установити порядок огляду та закриття приміщень закладу освіти після закінчення освітнього процесу.

Протягом року

* 1. Забезпечити приміщення КЗ «ХСШ № 5» ХОР необхідною кількістю засобів пожежогасіння відповідно до нормативних вимог.

До 05.08.2020

* 1. Своєчасно проводити інструктажі з працівниками з питань пожежної безпеки із відповідними записами в журналі.

Протягом року

1. Призначити відповідальними за безпеку життя учасників освітнього процесу заступників директора Кукліну Г.І., Лаврикову Ю.С..
2. Заступникам директора Кукліній Г.І., Лавриковій Ю.С.:
	1. Своєчасно проводити інструктажі педагогічних працівників з питань пожежної безпеки, охорони праці, охорони життя та збереження здоров’я учнів, попередження дитячого травматизму.

Протягом року

* 1. Забезпечити практичне відпрацювання дій учасників освітнього процесу на випадок надзвичайної ситуації, евакуації тощо.

Квітень 2020 року

* 1. Забезпечити проведення відповідної профілактичної роботи з учнями та їхніми батьками.

Протягом року

1. Призначити відповідальними за роботу по створенню здорових та безпечних умов при організації трудового навчання, професійної орієнтації та суспільно корисної праці:
* Лупандіну В. М., вчителя трудового навчання;
* Онілова А.І., керівника гуртка;
* Кравченко Н.Д., вчителя початкових класів;
* Нікітюк Г.В., керівника гуртка;
* Єгоренкову Л.В., керівника гуртка;
* Нікітюк Н.О., керівника гуртка;
* Моісеєву – Літовченко Л.А., керівника гуртка;
* Шаталову М.О., керівника гуртка.
1. Призначити відповідальними за забезпечення безпечного стану спортивного обладнання, спортивного інвентарю, за організацію роботи попередженню травматизму на уроках фізичної культури, позакласних заходах по фізичному вихованню Корсуна С.О., Акіншина А.В.
2. Призначити відповідальними за збереження безпечного стану робочих місць, обладнання, приладів, інвентарю, за організацію роботи по попередженню травматизму:
* на уроках фізики Кудряшову Н.О.;
* на уроках хімії, біології Клименко Н.М;
* на уроках інформатики Андрєєву О.В.,
* на уроках з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови Терехову І.Ю.,
* на уроках ритміки Лемешко В.П.,
* на уроках математики Когтєва А.В.,
* на уроках географії Пазенкову С.В.,
* на уроках історії Сафронова М.О.,
* на уроках зарубіжної літератури Белевцову Ю.П.,
* на уроках української мови Северянову О.А.
* школа І ступеню класних керівників Кравченко Н.Д., Єфімову Т.В., Фролову Т.В., Цуркан С.А., Ковальову Н.А.

10. За безпеку життєдіяльності, пожежну безпеку в навчальних кабінетах, майстернях, спальних кімнатах, гардеробах всіх вчителів і вихователів у години виконання ними своїх функціональних обов'язків.

11. Призначити заступника директора з господарської роботи Ходченко Т.І. відповідальною за організацію роботи по попередженню профзахворювань працівників, дотриманню техніки безпеки при експлуатації виробничого і енергетичного обладнання машин і механізмів, водонагрівних котлів.

12. Покласти на заступника директора з господарської роботи Ходченко Т.І. відповідальність за безпечну експлуатацію електрообладнання.

13. Покласти на заступника директора з господарської роботи Ходченко Т. І. відповідальність за випуск в рейс транспорту.

14. Покласти на лікаря Пустовойт О.К., медичну сестру Ангелову О.К. відповідальність за проведення огляду і відмітку фізичного стану водія.

15. Покласти на водія КЗ «ХСШ № 5» ХОР Радченко В.М. відповідальність за технічний стан автотранспорту.

16. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Інженер з охорони праці Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Н. Рустамова |
|  |  |  |
| Лікар Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | О. Пустовойт |
|  |  |  |
| Секретар - друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Солдатенко В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_