**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**17.03.2020 Харків № 39-о**

**Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо економічного і раціонального використання бюджетних коштів у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

З метою організації роботи щодо забезпечення економного і раціонального використання бюджетних коштів Комунальним закладом «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2020 році, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11.10.2016 № 710 «Про ефективне використання державних коштів» (із змінами), розпорядження голови Харківської обласної державної адміністрації від 18.02.2020 № 78 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо наповнення місцевих бюджетів області, економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 17.03.2020 № 51 «Про затвердження плану заходів на 2020 рік щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів у процесі виконання місцевих бюджетів»,

**Н А К А З У Ю**:

1. ЗАТВЕРДИТИ план заходів на 2020 рік щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни КЗ «ХСШ № 5» ХОР (додається).

2. Головному бухгалтеру КЗ «ХСШ № 5» ХОР Савченко Г.С., заступнику директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР Ходченко Т.І. забезпечити в межах повноважень виконання плану заходів на 2020 рік щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни, затвердженого пунктом 1 цього наказу.

Протягом року

3. Головному бухгалтеру КЗ «ХСШ № 5» ХОР Савченко Г.С. забезпечити інформування відділу економіки, фінансування та бухгалтерського обліку управління ресурсного забезпечення Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації про виконання затвердженого плану заходів.

Щокварталу до 05 числа місяця, наступного за звітним періодом

4. Заступнику директора КЗ «ХСНВК» ХОР Ходченко Т.І.:

4.1. Розробити план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв.

4.2. Забезпечити надання узагальненої інформацію щодо виконання плану заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення витрат на оплату комунальних послуг та енергоносіїв до Центру матеріально-технічного забезпечення соціального розвитку закладів освіти.

Щоквартально

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ директора Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради

від 17.03.2020 № 39-о

**ПЛАН ЗАХОДІВ на 2020 рік**

**щодо економного і раціонального використання бюджетних коштів, посилення фінансово-бюджетної дисципліни у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Відповідальні за виконання** | **Термін виконання** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Забезпечити безумовне виконання вимог статті 77 Бюджетного кодексу України в частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:  - на оплату праці працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;  - на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, які споживаються КЗ « ХСШ № 5» ХОР, та послуги зв’язку. | Савченко Г.С. | Протягом року |
| 2. | Забезпечити укладення договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах затверджених лімітів споживання.  Забезпечити здійснення щоденного контролю за використанням усіх видів енергоносіїв та споживанням комунальних послуг в межах доведених натуральних показників. | Ходченко Т.І. | Протягом року |
| 3. | Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників КЗ « ХСШ № 5» ХОР, розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат. Забезпечити виконання вимог наказу Міністерства фінансів України від 23.08.2012 № 938 «Про затвердження Порядку казначейського обслуговування місцевих бюджетів» щодо розрахунково-касового обслуговування.  У разі виникнення заборгованості із заробітної плати, інших соціальних виплат, оплати енергоносіїв та комунальних послуг спрямовувати не менш як 90 відсотків наявних коштів загального фонду бюджету на її погашення. | Савченко Г.С. | Протягом року |
| 4. | Спрямовувати понадпланові обсяги власних надходжень КЗ «ХСНВК» ХОР, у першу чергу на погашення заборгованості з оплати праці, нарахувань на заробітну плату, комунальних послуг та енергоносіїв. У разі відсутності такої заборгованості спрямовувати 50 відсотків коштів на заходи, що здійснюються за рахунок відповідних надходжень, і 50 відсотків коштів на заходи, необхідні для виконання основних функцій, але не забезпечені коштами загального фонду бюджету за відповідною бюджетною програмою. | Савченко Г.С. | Протягом року |
| 5. | Забезпечувати дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, вимог чинного законодавства України при проведенні закупівель товарів, робіт і послуг за рахунок бюджетних коштів.  Здійснювати внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань і витрачанням бюджетних коштів, вживати заходи щодо недопущення виникнення кредиторської та дебіторської заборгованості.  Запобігати порушенням, що призводять до втрат фінансових ресурсів і майна. | Тендерний комітет  Савченко Г.С. | Протягом року |
| 6. | Не допускати використання бюджетних коштів (крім коштів спеціального фонду, отриманих як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески) для проведення заходів з відзначення пам’ятних та історичних дат, ювілеїв, а також ювілеїв і вшанування пам’яті видатних осіб та інших подій (крім заходів, визначених Указами Президента України); друкування продукції, не пов’язаної з виконанням завдань і функцій КЗ « ХСШ № 5» ХОР.  Не допускати здійснення витрат на проведення виставок, ярмарків, з’їздів, симпозіумів, конгресів за рахунок коштів загального фонду бюджету, які не пов’язані із виконанням заходів регіональних програм, затверджених рішенням обласної ради.  Забезпечувати проведення зазначених заходів за рахунок внесків їх учасників, спонсорів, коштів спеціального фонду кошторису КЗ «ХСШ № 5» ХОР та інших джерел, не заборонених законодавством. | Мірошник О.В.,  Савченко Г.С. | Протягом року |
| 7. | Здійснювати службові відрядження працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР за кордон лише за погодженням із Департаментом науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (крім випадків, коли відшкодування витрат на відрядження за кордон здійснюється в повному обсязі за рахунок сторони, що приймає, або за рахунок коштів спеціального фонду кошторису КЗ «ХСШ № 5» ХОР, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески, а також відряджень педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР, які здійснюються за рахунок спеціального фонду або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності, з метою розвитку міжнародних взаємовідносин у галузі освіти, науки, обміну досвідом та співпраці із закордонними закладами освіти, участі педагогічних, працівників у міжнародних олімпіадах, виставках, з’їздах, конгресах, конференціях, забезпечуючи при цьому оптимальний кількісний склад відряджених та строки їх перебування за кордоном).  Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом оптимізації кількісного складу делегацій та строку перебування за кордоном, зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов’язаних з відрядженням. Не допускати оплату чартерних рейсів. | Мірошник О.В. | Протягом року |
| 8. | Не допускати придбання за рахунок коштів обласного бюджету мобільних телефонів, крім випадків їх придбання за рахунок коштів спеціального фонду бюджету, отриманих на зазначену мету як гранти, міжнародна технічна допомога, благодійні внески.  Оптимізувати витрати на оплату послуг мобільного зв’язку. Проводити оплату зазначених послуг в першочерговому порядку за рахунок коштів спеціального фонду бюджету. | Мірошник О.В. | Протягом року |
| 9. | Упорядкувати структуру штатної чисельності працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР у межах затверджених асигнувань на оплату праці, не допускати збільшення такої чисельності, крім випадків, пов’язаних із збільшенням кількості одержувачів відповідних послуг для задоволення суспільних потреб.  Установлювати та здійснювати нарахування підвищень до посадових окладів (ставок), надбавок, доплат, допомог, винагород, премій, інших заохочувальних виплат працівникам КЗ «ХСШ № 5» ХОР виключно в межах фонду оплати праці, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів по загальному та спеціальному фондах бюджету, або власних доходів, отриманих від провадження господарської діяльності.  За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати та виплати стипендій, за спожиті енергоносії розпорядникам коштів не брати бюджетні зобов’язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов’язаними з функціонуванням КЗ «ХСНВК» ХОР (крім захищених статей), до погашення такої заборгованості. | Мірошник О.В.  Савченко Г.С. | Протягом року |
| 10. | Не допускати здешевлення харчування для працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР за рахунок бюджетних коштів. | Мірошник О.В. | Протягом року |
| 12. | Забезпечити дотримання фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов’язань розпорядниками бюджетних коштів нижчого рівня і витрачанням ними бюджетних коштів в межах доведених лімітів. | Мірошник О.В.  Савченко Г.С. | Протягом року |

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Секретар - друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |