## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**17.03.2020 Харків № 38-о**

**Про затвердження рішення педагогічної ради та організацію навчання під час призупинення освітнього процесу із застосуванням електронних засобів комунікацій і технологій**

Відповідно достатей53, 54 Закону України «Про освіту», Законів України «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020№211 «Про запобігання поширенню на території України коронавірусуCOVID-19», листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154 щодо запровадження карантину в закладах освіти усіх типів та форм власності, листа Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації від 18.03.2020 № 01-33/1237 «Про запровадження дистанційного режиму роботи», наказів директора Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР)від 12.03.2020 № 31-о«Про запобігання поширення серед здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОРкоронавірусу COVID-19» та від 17.03.2020 № 33-о«Про організацію роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР у період карантину»,згідно з пунктом 77 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом МОН від 15.04.1993 р.[№102](https://ips.ligazakon.net/document/reg56?utm_source=buh.ligazakon.net&utm_medium=news&utm_campaign=LZtest&utm_content=cons01&_ga=2.92018522.1313222663.1586783797-1983665640.1585671913), з метою організації роботи педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР відповідно до визначених шляхів виконання навчальних планів і програм у період карантину та сприяння проведенню навчальних занять з учнями із застосуванням електронних засобів комунікацій і технологій,

**НАКАЗУЮ:**

1. Затвердити рішення педагогічної ради КЗ «ХСШ № 5» ХОР від 12.03.2020 (додається).
2. Забезпечити виконання освітніх програм закладу шляхом організації освітнього процесу із використанням електронних засобів комунікацій і технологій, що не передбачає відвідування закладу здобувачами освіти, з 17березня 2020 року згідно з календарним плануваннямучителів та розкладом уроків.

3. Розмістити навчальний матеріал та завдання для опрацювання учнями (вихованцями) на офіційному веб-сайті КЗ «ХСШ № 5» ХОР (<https://internat-gluh.ptu.org.ua>) у розділі «Освітній процес в умовах карантину».

4. Відповідальними за інформаційне наповненнярозділу «Освітній процес в умовах карантину» та розміщення навчальних матеріалів, наданих педагогічними працівникамиКЗ «ХСШ № 5» ХОР, призначити заступника директора з навчальної роботи Г. КУКЛІНУ, заступника директора з виховної роботи Ю. ЛАВРИКОВУ та секретаря-друкарку І. УКРАЇНСЬКУ.

5. Відповідальним особам:

5.1. Завдання для опрацювання учнями розміщувати на веб-сайті згідно з розкладом занять здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

5.2. Забезпечитиконтроль проведення занять з використанням вчителями електронних засобів комунікацій і технологійзгідно з розкладом занять.

5.3. Розмістити на сайті посилання на Всеукраїнську школу он-лайн та розклад проведення онлайн-уроків.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Всім учителям-предметникам щоденно до 12:00 надавати секретарю-друкарці розроблені навчальні матеріали та завдання для опрацювання учнями (вихованцями) на наступний день.

6.2. Завдання формулювати таким чином, щоб забезпечити доступність опанування матеріалу кожним здобувачем освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

6.3. Забезпечити виконання навчальних програм у період карантину.

6.4. Знаходитись на зв'язку в он-лайн та/або телефонному режимі з 8.00 до 17.00 щодня, крім вихідних.

7. Класним керівникам:

7.1. Організувати надання інформації своїм учням про початок навчання з використання електронних засобів комунікацій і технологій в закладі освіти.

7.2. Організувати двосторонній зв'язок з учнями та батьками та надати інформативну допомогу та посилання для доступу до освітнього процесу в умовах карантину кожному учневі класу.

8. Вихователям, керівникам гуртків:

8.1. Розробити та надати заступнику директора з виховної роботи Ю. ЛАВРИКОВІЙ матеріали вікторин, виховних заходів та виховної роботи з учнями (вихованцями).

9. Секретарю-друкарці І. УКРАЇНСЬКІЙ розмістити інформацію про освітній процес в умовах карантину,всі навчальні матеріали та завдання для опрацювання учнями (вихованцями) на офіційному вебсайті КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

10. Бухгалтеру Н. МИХАЙЛОВІЙ здійснювати оплату праці педагогічним працівникам з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації.

11. Контроль за виконання цього наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від17.03.2020 № 38-о**

**Рішення педагогічної ради**

**Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**12березня 2020 року**

1. **ПРО ЗАПРОВАДЖЕННЯ КАРАНТИНУ В КОМУНАЛЬНОМУ ЗАКЛАДІ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.**

Заслухавши інформацію директора Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР)Мірошник О.В., яка повідомила присутнім, що відповідно до законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211 «Про запобігання поширення на території України корона вірусу COVID-19», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 12.03.2020 № 131 «Про запобігання поширення на території Харківської області корона вірусу COVID-19», враховуючи рекомендації листа Міністерства освіти і науки України від 11.03.2020 № 1/9-154 на всій території України встановлено карантин. Тому учням заборонено відвідувати заклад освіти до зміни епідеміологічної ситуації, а діяльність закладу переводиться в режим дистанційного роботи. Усім педагогічним працівникам треба розробити індивідуальні плани на період карантину із зазначенням робочого часу відповідно до тарифікації.

**Виходячи з вищезазначеного, педагогічна рада ухвалила:**

1. Запровадити карантин в КЗ «ХСШ № 5» ХОР 12 березня 2020 року до зміни епідеміологічної ситуації.
2. Провести роз’яснювальну роботу з батьками учнів про необхідність виконання профілактичних заходів з дітьми з попередження захворювання, попередження усіх видів травматизму.
3. Забезпечити виконання освітніх програм закладу шляхом організації освітнього процесу із використанням електронних засобів комунікацій і технологій, що не передбачає відвідування закладу здобувачами освіти.
4. Завдання для опрацювання учнями розміщувати на веб-сайті згідно з розкладом занять здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.
5. Підтримувати постійний зворотний зв'язок з батьками та здобувачами освіти.
6. Розробити індивідуальні плани роботи на період карантину відповідно до тижневого навантаження.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом від 17.03.2020 № 38-о ознайомлені:

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мірошніченко О.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баул Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Білоус Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Онілов А.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воробйов О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гасанова М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дмитрієнко В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єгоренкова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сільченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солдатенко В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солодовник О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каліберда Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цветлинська М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова Г.Л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крюкова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штанько Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лемешко В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яцинюк В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Буряківська Л.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Михайлова Н.С. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_