**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»**

**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**02.01.2020 Харків № 11-о**

**Про перевірку класних журналів, журналів педагогів дошкільного підрозділу, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам.**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2019/2020 навчального року, результати якої узагальнені довідкою (додається). Враховуючи результати проведеної перевірки,

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступникам директора КЗ «ХСШ №5» ХОР Кукліній Г.І., Лавриковій Ю.С.:

1.1. Відмітити ретельне та відповідальне ставлення до ведення шкільної документації таких педагогів: Ковальвої Н.А. (1 клас), Єфімової Т.В. (2-Б клас), Север’янової О.А. (11 клас), Фролової Т. П. (3 клас), Когтєва А.В. (10 клас).

1.2. Розглянути на чергових засіданнях методичних об′єднань результати перевірки шкільної документації.

До 01.04.2020

1.3. Провести інструктивно–методичну нараду з питання ведення шкільної документації у ІІ семестрі 2019/2020навчального року.

До 03.02.2020

2. Класним керівникам, вчителям-предметникам, вихователям КЗ «ХСШ №5» ХОР виявлені недоліки, що можливо, усунути. У подальшій роботі не допускати виявлених помилок.

До 03.02.2020

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

**Додаток до наказу Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради від 02.01.2020 № 11-о**

**Довідка**

**про підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів педагогів дошкільного підрозділу, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради за підсумками І семестру 2019/2020 навчальному році**

Згідно з планом роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у закладі освіти проведена перевірка ведення шкільної документації педагогами закладу освіти за підсумками І семестру 2019/2020 навчального року, яка відбувалася за такими критеріями:

* охайність ведення класних журналів (запис змісту проведених уроків, запис дат, виправлення оцінок, запис тем, запис домашніх завдань);
* наявність інформації про вихованців, учнів, їхніх батьків, запис номерів наказів про вибуття учнів із школи;
* ведення обліку відвідування КЗ «ХСШ № 5» ХОР вихованцями і учнями;
* виконання навчальних програм;
* об’єктивність виставлених оцінок;
* ведення журналів індивідуального навчання;
* ведення журналів гурткової роботи;
* ведення журналів виховної роботи.

**1. Результати перевірки класних журналів:**

Під час перевірки встановлено, що класні журнали переважно ведуться ретельно, охайно, згідно з вимогами до ведення шкільної документації. Записи у класних журналах ведуться виключно українською мовою, з іноземної мови є поєднання записів українською та англійською мовами. Класними керівниками ведеться облік відвідування занять учнями (вихованцями), підраховано кількість пропущених учнями (вихованцями) днів та уроків (занять), позначені номери наказів про вибуття учнів (вихованців) із КЗ «ХСШ №5» ХОР, заповнені таблиці зведеного обліку успішності учнів, руху учнів (вихованців). На правій стороні класного журналу всі класні керівники вказали без скорочень прізвище, ім’я та по батькові вчителя-предметника. У загальних відомостях про учнів класу всі класні керівники вказали відомості про батьків. Перевіркою встановлено, що дати, поставлені на розвороті ліворуч, відповідають датам, поставленим праворуч, крім випадку в класному журналі 11-го класу з предмету географія (вчитель Пазенкова С.В.) пропущена дата 06.11.2019 у розділі облік навчальних досягнень учнів). У журналі 7-го класу має місце виправлення дати вчителем фізики Кудряшовою Н.О. У журналі 10 класу має місце виправлення дати вчителем іноземної мови (англійська) Солдатенко В.Н. Особливо вирізняються серед інших відповідальним ставленням до посадових обов’язків щодо ведення журналів такі педагоги: Когтєв А.В., Север’янова О.А.,Фролова Т. П., Андрєєва О.В., Терехова І.Ю., Полякова І.А.

**2. Результати перевірки журналів індивідуального навчання:**

Перевіркою встановлено, що охайно, чітко, вчасно заповнюють журнали педагоги, які викладають у учня 6-го класу Товканця І. та учениці 10-го класу Ізотової К. за індивідуальною формою навчання (педагогічний патронаж): Гасанова М. П., Кравченко Н. Д., Белевцова Ю.П., Єфімова Т. В., Васильченко І.Б., Андрєєва О. В., Акіншин А. В., Север’янова О. А., Шаталова М.О., Лемешко В.П. Заповнені всі розділи класного журналу в учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання (педагогічний патронаж). Загальні відомості про учнів заповнено, записи у журналах ведуться правильно, охайно. Зміст записів у журналах відповідає вимогам освітніх програм та індивідуального навчального плану з предметів та розкладу уроків. Кількість проведених уроків відповідає фактичному відображенню в журналах За кожний проведений урок розписуються батьки учнів. Вчасно виставляються оцінки.

**3. Результати перевірки журналів гурткової роботи:**

Під час перевірки встановлено, що журнали гурткової роботи ведуться охайно, ретельно, Загальні відомості про учнів та їх батьків заповнено. Записи у журналах ведуться правильно, відповідають вимогам освітніх програм та розкладу занять. Кількість відпрацьованих годин відповідають фактичному відображенню в журналах. Ведеться облік відвіданих занять вихованцями, правильно записують номери і дати проведених занять такі керівники гуртків: Лупандіна В.М., Єгоренкова Л.В., Нікітюк Г.В., Нікітюк Н.О., Онілов А.І.

**4. Результати перевірки журналів виховної роботи:**

Результати перевірки показали, що у журналах наявні такі розділи:

* загальні відомості про дітей та їх батьків;
* облік відвідування вихованців групи;
* розклад гуртків та секцій;
* фонетичні зарядки;
* план проведення виховного заходу та режимних моментів.

Вихователі закладу освіти ведуть облік відвідувань, контролюють відвідування учнями гуртків та секцій згідно з розкладами. Педагоги в журналах планування виховної роботи чітко визначають словникову роботу з вихованцями, побутову лексику, а також наявність фонетичних зарядок згідно віку та індивідуальним особливостям. Планування виховної роботи записують чітко, змістовно з урахуванням календарного планування, пам’ятних та визначних дат та нормативним документам.

Журнали вихователів Педоренко Л.Л., Тельцової Н.В., Яцинюк В.М., Клименко Н.М., Крюкова З.М., Васильченко І.Б. ведуться охайно, заповнюються своєчасно без помилок та виправлень.

Під час перевірки встановлено, що планування роботи з вихованцями дошкільних груп ведеться згідно вимогам освітніх програм. Зміст планування відповідає віку та можливостям кожної вікової групи та ведеться своєчасно, змістовно, послідовно, охайно такими педагогами: Тугай Г.В., Луньова Т.В., Сапронова А.В., Білоус Д.Ю. Вихователі Панченко Т.В. та Рябокінь О.О. творчо планують свою роботу використовуючи сучасні методики, інформаційні технології під час планування режимних моментів, занять та роботи з батьками.

Під час перевірки журналів виховної роботи були виявлені недоліки: використання гумки, коректору у таких педагогів: Луньова Т.В., Сапронова А.В., Залозна Н.І., Сільченко Т.В. (дошкільні групи), Солдатенко В.Н., Акіншин А.В.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа №5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Онілов А.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипенко О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гасанова М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Цуркан С.А \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педоренко Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дмитрієнко В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єгоренкова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сільченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солдатенко В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Каліберда Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Чернишова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яцинюк В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова Г.Л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крюкова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_