**01-15**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**рішення педагогічної ради Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради**

**протокол від 30.08.2019 № 1**

**Голова педагогічної ради**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.МІРОШНИК**

**ПЛАН РОБОТИ**

**Комунального закладу «Харківська спеціальна школа-інтернат № 5» Харківської обласної ради**

**на 2019/2020 навчальний рік**

Зміст

[1. АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ 5](#_Toc26363936)

[1.1. Аналіз стану навчальної роботи 6](#_Toc26363937)

[1.2. Аналіз стану методичної роботи 16](#_Toc26363938)

[1.3. Аналіз стану виховної роботи 19](#_Toc26363939)

[1.4. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей 21](#_Toc26363940)

[1.5. Аналіз роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці 22](#_Toc26363941)

[1.6. Аналіз роботи з питань соціального захисту вихованців та медичної служби 23](#_Toc26363942)

[1.7. Аналіз фінансової діяльності та стану матеріально-технічної бази 25](#_Toc26363943)

[1.8. Стратегічні вектори перспективного розвитку закладу освіти в 2019/2020 навчальному році 26](#_Toc26363944)

[2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ 28](#_Toc26363945)

[2.1. Організація роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради 28](#_Toc26363946)

[2.2. Графік прийому відвідувачів 28](#_Toc26363947)

[2.3. Циклограма діяльності адміністрації 29](#_Toc26363948)

[2.4. Організаційно-розпорядча діяльність. Забезпечення освітнього процесу, належних умов функціонування Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа-інтернат № 5» Харківської обласної ради 30](#_Toc26363949)

[2.5. Управлінська діяльність. Тематика нарад при директорові. 36](#_Toc26363950)

[2.6. Засідання педагогічної ради 39](#_Toc26363951)

[2.7. Циклограма наказів 40](#_Toc26363952)

[2.8. Перспективний план внутрішнього контролю на 2019-2024 роки 52](#_Toc26363953)

[2.9. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей дошкільного віку 54](#_Toc26363954)

[2.10. Робота щодо звернень громадян 54](#_Toc26363955)

[3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ 55](#_Toc26363956)

[3.1. Формування складу педагогічних працівників та робота з ними 55](#_Toc26363957)

[3.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників 56](#_Toc26363958)

[3.3. Тематика засідань атестаційної комісії 57](#_Toc26363959)

[3.4. Перспективний графік атестації педагогічних працівників закладу освіти 58](#_Toc26363960)

[3.5. Перспективний план-графік курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу освіти 68](#_Toc26363961)

[3.6. Робота з молодими фахівцями 72](#_Toc26363962)

[4. ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ 73](#_Toc26363963)

[4.1. Соціальний захист здобувачів освіти 73](#_Toc26363964)

[4.2. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я здобувачів освіти 75](#_Toc26363965)

[4.3. Спортивно-оздоровча робота 77](#_Toc26363966)

[4.4. Оздоровлення та відпочинок здобувачів освіти 79](#_Toc26363967)

[4.5. Організація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти 80](#_Toc26363968)

[4.6. Становлення й розвиток виховної системи 81](#_Toc26363969)

[4.7. Робота учнівського самоврядування 90](#_Toc26363970)

[4.8. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання 93](#_Toc26363971)

[4.9. Профілактика правопорушень 97](#_Toc26363972)

[4.10. Робота з органами батьківського самоврядування 98](#_Toc26363973)

[4.11. План проведення світ, розваг, театральних дійств дошкільних груп 99](#_Toc26363974)

[5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ 101](#_Toc26363975)

[5.1. Школа передового педагогічного досвіду вчителів-дефектологів дошкільних груп 101](#_Toc26363976)

[5.2. Школа передового педагогічного досвіду сурдопедагога 102](#_Toc26363977)

[5.3. Система роботи шкільних методичних об’єднань 103](#_Toc26363978)

[*5.3.1. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ПЕДАГОГІВ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ* 103](#_Toc26363979)

[*5.3.2. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ СЛУХОВОЇ РОБОТИ* 105](#_Toc26363980)

[*5.3.3. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ* 107](#_Toc26363981)

[*5.3.4. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ СУСПІЛЬНО-ПРИРОДНИЧИХ ТА МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН* 108](#_Toc26363982)

[*5.3.5. МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ ТА КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ* 110](#_Toc26363983)

[*5.3.6. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВИХОВАТЕЛІВ ТА ВЧИТЕЛІВ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ* 112](#_Toc26363984)

[5.3.7. ТЕМИ З САМООСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ 114](#_Toc26363985)

[5.3.8. ТИЖНІ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ 116](#_Toc26363986)

[5.3.9. НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ 116](#_Toc26363987)

[6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ 117](#_Toc26363988)

[7. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ 123](#_Toc26363989)

[7.1. Фінансова діяльність 123](#_Toc26363990)

[7.2. Бухгалтерський облік та використання бюджетних коштів 123](#_Toc26363991)

[7.3. Господарська діяльність 131](#_Toc26363992)

# АНАЛІЗ РОБОТИ ЗА 2018/2019 НАВЧАЛЬНИЙ РІК ТА ПРІОРИТЕТНІ НАПРЯМКИ РОБОТИ У 2019/2020 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

У 2018/2019 навчальному році діяльність Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСНВК» ХОР) була спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», Державної цільової програми «Національний план дій з реалізації Конвенції про права інвалідів на період до 2020 року», затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2012р. № 706, Національної стратегії розвитку освіти в Україні на період до 2021 року, схваленої Указом Президента України № 344/2013 від 25 червня 2013 року, Плану заходів на 2017-2029 роки із запровадження Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти “Нова українська школа”, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 13 грудня 2017 року № 903-р, законодавчих та нормативно-інструктивних документів Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації.

Метою роботи закладу освіти була реалізація проблемної методичної теми «Створення адаптованого корекційно-розвивального, практико-орієнтованого середовища для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в умовах якісного безперервного освітнього процесу в закладі дошкільної і загальної середньої». Успішна її розбудова та позитивні напрацювання створили підстави для подальших досліджень, і наразі дослідна та експериментальна діяльність триває.

Над цією темою заклад освіти працює п’ятий рік.

Протягом 2018/2019 навчального року у КЗ «ХСНВК» ХОР навчалися та виховувалися 149 здобувачів освіти (вихованців) у 13 класах (100 здобувачів освіти) та у 6 дошкільних групах дитячого садка (49 вихованців).

У закладі освіти були створені належні умови для компенсаторно-корекційного, лікувально-реабілітаційного та освітнього процесу.

У закладі освіти створено інтегровану вертикаль взаємодії від дошкільного підрозділу через початкову, середню та старшу школу до закладів вищої освіти.

Виходячи із мети та специфіки діяльності закладу здійснювалися наступні функції:

- ***управлінські*** (публічне управління закладом освіти, якістю освітніх та медичних послуг на основі педагогічного менеджменту й нових інформаційних технологій, розробка структурно-функціональних моделей діяльності кожної підсистеми, впровадження власної системи діагностики й оцінювання діяльності кожного підрозділу);

- ***освітні*** (особистісно-діяльнісний розвиток здобувачів освіти на засадах індивідуального проектування, критичного мислення та командної роботи, залучення більшої кількості здобувачів освіти до проектно-експериментальної діяльності);

- ***виховні*** (виховання патріотів України, відданих демократичним цінностям, формування особистої громадянської позиції, лідерських якостей, забезпечення самореалізації особистості в різних видах діяльності);

- ***здоров’я формуючі*** (удосконалення фізичного, психічного та духовного розвитку особистості, формування відповідального ставлення до власного життя і здоров’я, здоров’я оточуючих, мотивації до здорового способу життя та оволодіння навичками з його дотримання, створення оздоровчого освітнього середовища; формування валеологічної свідомості та екологічного мислення);

- ***методично-кадрові*** (формування творчого педагога з високим рівнем інтелектуального розвитку, креативних можливостей, здатного до саморозвитку та самоосвіти, до створення та засвоєння інновацій, готового до постійного оновлення знань і творчого пошуку).

### 1.1. Аналіз стану навчальної роботи

Освітній процес зорієнтовано на 4 роки дошкільного виховання і 12 років навчання з наступним отриманням повної середньої освіти. На кінець 2018/2019 навчального року в КЗ «ХСНВК» ХОР здобуває освіту та виховується 149 осіб: у дошкільних групах – 49 дітей, з них: 25 вихованців з порушеннями слуху, 24 вихованців з важкими порушеннями мовлення; у шкільному підрозділі: у 1-х класах – 16 осіб; у 2-4-х класах – 24 особи, у 5-12 класах – 60 осіб (2 здобувача освіти знаходиться на індивідуальній формі здобування освіти). До наступного класу переведено 94 особи (закінчили навчання 6 осіб 12-го класу, які отримали свідоцтво про повну загальну середню освіту. Атестовано – 100 здобувачів освіти 2-12-х класів.

У дошкільному підрозділі КЗ «ХСНВК» ХОР сформовано цілісний освітній простір**.** Педагоги працювали над виявленням творчого та інтелектуального потенціалу дітей, розвитком їх розумових, конструктивних та творчих здібностей з метою соціальної адаптації до умов життя та особистісного зростання дитини, формування вміння вести себе в суспільному середовищі, розширення уявлень дітей про навколишній світ та з метою забезпечення наступності та неперервності у змісті організації освітнього процесу. Педагог дошкільного підрозділу Рябокінь О.О. взяла участь у конкурсі «Кращій вихователь Харківщини» у 2019 році в номінації «Вихователь різновікової групи», посіла IV місце та отримала диплом Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. Дошкільний підрозділ КЗ «ХСНВК» ХОР бере участь у міжнародному проекті «Сприяння освіті» за програмою розвитку дитини від 2 до 6 років «Безмежний світ гри з LEGO» та «Шість цеглинок» у рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійним фондом LEGO Foundation (Данія). Для реалізації цієї програми було розроблено перспективне планування занять з «LEGO - конструювання» у дошкільному підрозділі, створені презентації та проведені заняття з різних видів діяльності. На базі КЗ «ХСНВК» ХОР були проведені майстер-класи з для педагогів LEGO-конструювання. Педагоги закладу освіти брали участь у семінарах та тренінгах з LEGO-конструювання в дошкільних закладах м. Харкова: семінар «SIX BRISKS 2.0», інформаційна зустріч щодо проведення конкурсу «Професії майбутнього». У межах ЛЕГО-проекту «Професії майбутнього» вихованці дошкільного підрозділу та діти початкової школи, 12 класу під керівництвом куратора Астапової Ю.І. побудували професії в різноманітних галузях діяльності за темою: «Професії поруч з роботами», творчою групою педагогів та дітей був створений мультфільм «Будівельні професії». На базі навчального закладу був проведений круглий стіл для адміністрації закладів - учасників проекту «Сприяння освіти» за темою: «Підбиття підсумків проведеної роботи зі створення інноваційних позашкільних експериментальних клубів», за результатами впровадження проекту у 2018-2019 навчальних роках, де були визначені завдання на наступний навчальний рік.

Відповідно до плану роботи проведені тематичні інклюзивні спортивні свята та тематичні розваги, тематичні тижні з безпеки життєдіяльності, дні та тижні здоров’я, тижні з безпеки дорожнього руху, конкурси малюнків, виставки тематичних робіт вихованців.

Дошкільні групи виконують вимоги Базового компонента дошкільної освіти. Рівень засвоєння дітьми дошкільного підрозділу вимог програми визначається на основі критеріїв результативності навчально-виховної роботи.

***Загальний показник рівня розвитку сформованості компетентностей дітей дошкільного віку за освітніми лініями Базового компоненту дошкільної освіти (Діаграма 1)***

Діаграма 1

Високий рівень – 12-10 балів, достатній – 9-7, середній – 6-4, низький – 3-0 б.

Аналіз результатів моніторингу показників результативності освітнього процесу (Діаграми 2-7) дав такі результати:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діаграма 2 | Діаграма 3 | Діаграма 4 |
| Діаграма 5 | Діаграма 6 | Діаграма 7 |

У групі раннього віку показники відповідають середньому рівню. У молодшій групі, старшій групі та різновіковій логопедичній групі показники відповідають високому і достатньому рівню. У середній групі та логопедичній різновіковій показники відповідають достатньому рівню.

З метою встановлення рівня шкільної зрілості дітей старшого дошкільного віку (5-річок) у травні 2019 року було проведено діагностичне обстеження 15 дітей.

За результатами діагностичного обстеження було виявлено наступне:

***Готовність дітей 6-го року життя до навчання у школі згідно Базового компоненту у 2018/2019 навчальному році***

Діаграма 8

Високий рівень готовності до навчання у школі мають 47 % (7 дітей), 20 % (3 дитини) – достатній рівень, 27 % (4 дитини) – середній рівень, 6 % (1 дитина) – низький рівень.

За підсумками навчального року здобувачі освіти шкільного підрозділу КЗ «ХСНВК» ХОР мають такі рівневі показники:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Клас | Кількість дітей | Високий | Достатній | Середній | Початковий |  | Клас | Кількість дітей | Високий | Достатній | Середній | Початковий |  | Клас | Кількість дітей | Високий | Достатній | Середній | Початковий |
| **1** | 16 | - | - | - | - |  | **5** | 11 (1) | 1 | 6 | 4 |  |  | **10** | 10 | 1 | 8 | 1 | - |
| **2** | 10 | 1 | 6 | 3 | - |  | **6** | 4 | - | 3 | 1 | - |  | **12** | 6 | - | 4 | 2 | - |
| **3** | 6 | 1 | 4 | - | 1 |  | **7** | 7 | 1 | 4 | 2 | - |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | 8 | 1 | 5 | 1 | 1 |  | **8** | 9 | 1 | 5 | 3 | - |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | **9** | 13 (1) | - | 7 | 5 | 1 |  |  |  |  |  |  |  |

На кінець навчального року загальна кількість ревеневих показників становить (загальна чисельність - 84 здобувача освіти 2-12 класів): високий рівень навчальних досягнень – 7 здобувачів освіти (8,3 %), достатній рівень – 52 здобувачів освіти (62 %); середній рівень – 22 здобувачів освіти (26,1 %); початковий рівень – 3 здобувачів освіти (3,6 %).

Середній бал по класах становить:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2 клас – 7,6 б | 5 клас – 7 б (- 1,4) | 8 клас – 7,1 б (- 0,3) |  |
| 3 клас – 7 б (- 0,9) | 6 клас – 7,6 б (- 0,1) | 9 клас – 6,4 б ( + 0,1) | 12 клас – 8 б (-0,1) |
| 4 клас – 7,1 б (- 0,2) | 7 клас – 7,6 б (- 0,2) | 10 клас – 7,9 б (- 0,1) |  |

Згідно з проведеним аналізом найкращих результатів досягли здобувачі освіти 10-го та 12–го класів.

Порівняно з попереднім навчальним роком показники навчальних досягнень 9 класу незначно зросли. Спостерігається зниження рівня навчальних досягнень у всіх класах, крім 9-го. Значне падіння рівнянь навчальних досягнень у здобувачів освіти 5 класу.

Питання виправлення ситуації стосовно навчальних досягнень здобувачів освіти середньої ланки постійно розглядається на засіданнях методичних об’єднань та педагогічних радах закладу.

***Результати навчальних досягнень здобувачів освіти 4 класу за 2018/2019 навчальний рік зображені на діаграмах 9 – 11***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Діаграма 9* | *Діаграма 10* | *Діаграма 11* |

***Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу (10 осіб) на кінець 2018/2019 навчального року***

Середній бал по класу становить 7,9 б. Середній бал по предметам зазначені на діаграмі 12

Діаграма 12

Контрольні роботи на кінець навчального року показали, що здобувачі освіти опанували програмний матеріал базової школи.

***Результати навчальних досягнень здобувачів освіти 10 класу (10 осіб) на кінець 2018/2019 навчального року в діаграмах 13-24***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діаграма 13 | Діаграма 14 | Діаграма 15 |
| Діаграма 16 | Діаграма 17 | Діаграма 18 |
| Діаграма 19 | Діаграма 20 | Діаграма 21 |
| Діаграма 22 | Діаграма 23 | Діаграма 24 |

***Рівень навчальних досягнень здобувачів освіти 12 класу (6 осіб) на кінець 2018/2019 навчального року***

Середній бал по класу становить 8 б. Середній бал по предметах зазначені на діаграмі 25:

Діаграма 25

Усі здобувачі освіти 12 класу мають достатній рівень навчальних досягнень. Контрольні роботи на кінець року показали, що здобувачі освіти опанували програмний матеріал повної середньої школи.

Висновок: Випускники 12 класу досягли позитивних результатів в опануванні програмного матеріалу середньої загальноосвітньої школи.

***Результати навчальних досягнень здобувачів освіти 12 класу (6 осіб) на кінець 2018/2019 навчального року в діаграмах 26-37.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Діаграма 26 | Діаграма 27 | Діаграма 28 |
| Діаграма 29 | Діаграма 30 | Діаграма 31 |
| Діаграма 32 | Діаграма 33 | Діаграма 34 |
| Діаграма 35 | Діаграма 36 | Діаграма 37 |

***Моніторинг рівня освітніх досягнень здобувачів освіти з української мови та математики 2 – 4-х класів зображені в діаграмах 38-39, 5 класу – у діаграмі 40, 5-10-х, 12-го класів – у діаграмах 41-42.***

На кінець року були проведені контрольні роботи. Результати контрольних робіт свідчать, що здобувачі освіти 2-10 та 12-го класів оволоділи програмним матеріалом. Середній бал з математики здобувачів освіти 2 – 10-х, 12-х класів становить 6,6 балів (-0,4), з української мови становить 6,8 (-0,5).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Діаграма 38 | | Діаграма 39 | | Діаграма 40 | |
| Діаграма 41 | | Діаграма 42 | |

## 1.2. Аналіз стану методичної роботи

Основною метою педагогічного колективу КЗ «ХСНВК» ХОР є методична робота – повсякденна праця кожного вчителя над підвищенням майстерності, ознайомлення з педагогічними інноваціями, підвищення культури мови, зростання мотиву до самовизначення та самореалізації.

Простежується незначний позитивний результат підвищення якості кадрового складу педагогічних працівників закладу. За останні три роки збільшилася кількість учителів, які мають вищу категорію – 39% від загальної кількості педагогів; І категорію – 24 %. Протягом навчального року атестувалися 19 педагогічних працівників з них за 2-ма посадами (4 педагоги) та бібліотекар закладу освіти. Підвищили кваліфікаційну категорію 9 педагогічних працівників та бібліотекар. Присвоєно педагогічне звання «старший учитель» 4 педагогам.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Діаграма 43. Освіта педагогічних працівників | Діаграма 44. Якісний склад педагогічних працівників |

На кінець 2018/2019 навчального року в закладі освіти працює 59 педагогічних працівників.

|  |  |
| --- | --- |
| З них: |  |
| з вищою педагогічною освітою – 53 | – 89,8 % від загальної чисельності |
| у т.ч. з дефектологічною освітою – 26 | – 44,1 % від загальної чисельності; |
| з базовою вищою освітою – 2  з середньою спеціальною освітою - 4 | – 3,4 % від загальної чисельності;  – 6,8 % від загальної чисельності; |
| старших вчителів – 14; | – 23,7 % від загальної чисельності; |
| вихователь-методист – 1; | – 1,7 % від загальної чисельності; |
| мають вищу категорію – 23 | – 39,7 % від загальної чисельності; |
| мають «спеціаліст першої категорії» – 14 | – 24,1 % від загальної чисельності; |
| мають «спеціаліст другої категорії» – 4 | – 6,9 % від загальної чисельності; |
| мають категорію «спеціаліст» – 17 | – 29,3 % від загальної чисельності; |

Протягом 2018/2019 навчального року в закладі освіти працювала школа передових методів праці, школа сурдопедагога, шкільна психолого–медико–педагогічна консультація, школа молодого вчителя, сім методичних об’єднань педагогів, а саме: методичне об’єднання педагогів дошкільного підрозділу, методичне об’єднання вчителів початкових класів та індивідуальної слухової роботи, методичне об’єднання вчителів мови та літератури, методичне об’єднання вчителів суспільно–природничого циклу, методичне об’єднання вчителів трудового навчання та керівників гуртків, методичне об’єднання вчителів математики, фізики та інформатики, методичне об’єднання вихователів і вчителів фізичної культури, на засіданнях яких розглядались питання відповідно до плану роботи закладу освіти.

На вирішення проблеми, над якою працював колектив, була спрямована вся методична та корекційна робота, а саме: педагогічні ради, методичні об’єднання, семінари, оперативні наради, наради при директорові, самоосвіта педагогічних працівників, робота спортивних секцій та гуртків, психолого-педагогічні читання. На педагогічних радах розглядались усі питання згідно з планом роботи закладу освіти на 2018/2019 навчальний рік.

Семінарські заняття школи передових методів праці та школи сурдопедагога були спрямовані на підвищення методичного рівня малодосвідчених та знов прибулих педагогів з питань корекційної роботи з дітьми. З цією метою здійснювався огляд новинок методичної літератури з сурдопедагогіки, патопсихології, заслуховувались реферати та роботи з досвіду, планувались, проводились та обговорювались практичні заняття та відкриті уроки.

Як звіти про науково-методичну роботу педагогів були проведені тижні педагогічної майстерності в усіх методичних об’єднаннях закладу освіти з проведенням практичних та відкритих уроків, цікавих позакласних заходів.

Удосконалювалися традиційні і впроваджуються інноваційні форми роботи, проводились педагогічні дослідження, спостереження, тестування, діагностування. Педагоги здійснювали самооцінку, виявляли і аналізували труднощі у своїй роботі, творчо підходили до вирішення психолого-педагогічних завдань у процесі навчання і виховання, широко застосовували інформаційно-комунікаційні технології, які відповідають сучасним дидактичним вимогам і навчальним можливостям учнів (інтелектуальним, віковим, психологічним).

На ХІХ Всеукраїнську науково-практичну конференцію “Педагогічні читання» з проблеми «Реабілітація дітей з вадами слуху та форми навчання» представлено досвід роботи заступника директора з навчальної роботи Кукліної Г.І. Педагогічний колектив закладу освіти представив досвід роботи закладу на 53-й обласній тематичній відкритій виставці ефективного педагогічного досвіду «Освіта Харківщини ХХІ століття» за темою: «Нова українська школа: ІКТ та STEM - технології в освітньому процесі та управлінні закладами освіти». В ході якої педагоги закладу (Кукліна Г.І., Лупандіна В.М., Єфімова Т.В., Андрєєва О.В., Север’янова О.А., Терехова І.Ю., Пазенкова С. В., Когтєв А.В., Ковальова Н.А., Фролова Т.П., Єпіфанової-Кожевнікової Т.В., Матвієнко Н.М., Астапова Ю.І., Деренько Т.В.) ділилися власними надбаннями. Творча група закладу освіти отримала ІІ місце.

Працівники закладу освіти брали активну участь у проведенні регіонального круглого столу «Стан і перспективи впровадження інклюзивного та інтегрованого навчання на Харківщині в світлі нового закону України «Про Освіту»» у жовтні 2018 року в Харківському національному педагогічному університеті ім. Г.С. Сковороди, після якого був виданий збірник тез. Педагоги брали участь у ІІ Міжнародній науково-практичній інтернет-конференції «Інноваційні технології в дошкільній освіті» в березні 2019 р, де були представлені роботи Рябокінь О.О. та Матвієнко Н.М., підсумком конференції є надруковані наукові статті.

Впродовж 2018/2019 навчального року змінився вектор методичної роботи Творчо налаштовані педагоги підвищували рівень власної кваліфікації за допомогою участі у проектах Ed Camp – 2019 в Україні, он-лайн курсах, відвідували педагогічні та психологічні вебінари та заняття на сучасній платформах «Всеосвіта», «На урок», «Prometeus», «Ed-Era», що підтверджено сертифікатами, навчались «хмарним технологіям» із залученням спеціалістів у цій галузі.

Педагоги закладу освіти протягом 2018/2019 навчального року підвищили свою педагогічну майстерність, взяли участь та поділились своїм досвідом у Регіональній (не)конференції для шкільних педагогів спеціальній міні- EdCamp PartnerKharkiv за темою «Фінансова свобода і підприємництво в школі: міф чи реальність»; фінансово-економічному тренінгу по управлінню капіталом на базі гри-стимулятора «Життєвий капітал»; Всеукраїнському науково-практичному семінарі «Бімодально-білінгвальний підхід. Інновації в освіті дітей з порушеннями слуху»; науково-практичному семінарі «Забезпечення особливих освітніх потреб дитини в умовах модернізації навчального середовища»; профорієнтаційному форумі для освітян «Bi PROFI: ПЛАТФОРМА КАР’ЄРНОГО ОРІЄНТУВАННЯ МОЛОДІ»; ІІІ Міжнародній науково-практичній конференції «Інноваційні підходи до освіти та соціалізації дітей зі спектром аутистичних порушень»; Міжнародній конференції «Проблеми викладання геометрії у закладах освіти: теорія, методика, практика».

У цьому році педагогами закладу освіти активна велась проектна діяльність. В рамках проекту UP SHIFT Україна за підтримки Європейського Союзу команда здобувачів освіти отримала грант на реалізацію проекту «Почути серцем», який має на меті популяризацію культури та мови глухої молоді.

Активізувалась робота з обдарованими дітьми. З цією метою вчителі забезпечували сприятливу емоційну атмосферу, використовували дослідницький метод, метод самостійного набуття знань, співпрацювали з батьками з розвитку здібностей кожного вихованця.

У 2018/2019 навчальному році здобувачі освіти 8 – 12 класів навчально-виховного комплексу взяли участь у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. Здобувачі освіти отримали такі результати: з української мови та літератури (вчитель Север’янова О.А.) – ІІ місце, з трудового навчання та технологій три І та три ІІ місяця (вчитель Лупандіна В.М.), три І місця і одне ІІ місце (вчитель Онілов А.І.).

У 2018/2019 навчальному році здобувачі освіти КЗ «ХСНВК» ХОР брали участь у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова», за результатами якого 2 особи посіли І місце у номінації «Я у світі», 3 особи - ІІ місце у номінаціях «Історія» й «Основи правознавства», 2 особи - ІІІ місце у номінаціях «Основи правознавства» й «Художня культура», 3 здобувачі освіти отримали сертифікати учасника в номінаціях «Я у світі» й «Економіка» (вчителі Назаренко М.М., Сафронов М.О., Лупандіна В.М.).

## 1.3. Аналіз стану виховної роботи

У 2018/2019 навчальному році виховний процес став невід’ємною складовою освітнього процесу закладу і був зорієнтований на виховання загальнолюдських цінностей.

Створено цілісну динамічну систему виховної роботи, результатом якої є виховання і соціалізація особистості, яка усвідомлює себе громадянином України, здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, трудової діяльності та громадянської активності.

Національно-патріотичний напрямок виховної роботи був спрямований на формування сучасної моделі вихованця, яка передбачає: цілісну особистість, усебічно розвинену, патріота з активною громадянською позицією і морально-етичними принципами, таких як гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей.

Цей напрямок знайшов відображення у проведенні заходів із вшанування пам’яті людей, які віддали життя за незалежність і територіальну цілісність України, проявили героїзм у бойових діях при проведенні антитерористичних операцій на Сході України. Відбулися змагання «Козацькі розваги» з нагоди Дня українського козацтва та Дня захисника України. Педагогами проведено уроки мужності, години спілкування, відбулася зустріч вихованців зі службовцем Національної Гвардії України.

Протягом 2018/2019 навчального року вихователізакладу освітипідготували та провели декаду відкритих виховних заходів присвячених Дню сім'ї, 74-ї річниці Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні, 33-ї річниці аварії на Чорнобильській АЕС, Всесвітньому дню води, річниці виведення радянських військ з Афганістану, вшануванню пам’яті першого космонавта України. Вихованці прийняли участь у обласній виставці дитячих малюнків і плакатів «Чорнобиль – довгий слід трагедії»; «Мій біль - Афганістан», всеукраїнському конкурсі дитячого космічного малюнка «Noosphere Space Art Challenge».

З метою попередження проявів насильства психологом закладу було проведено Тиждень протидії боулінгу, у рамках якого було організовано й проведено тренінгові заняття «Вміння вирішувати конфліктну ситуацію», «Ефективна комунікація», «Ненасильницьке спілкування», «Розвиток емоційного інтелекту». В рамках просвітницького проекту «Я маю право» було проведено уроки для старшої, середньої та початкової школи «Стоп, булінг!». Проведено анкетування серед педпрацівників та здобувачів освіти 5-го – 12-го класів з реалізації проекту «Попередження булінгу в шкільному середовищі».

Адміністрацією та педагогічним колективом закладу приділялося багато уваги створенню умов для розвитку творчих здібностей здобувачів освіти. Залежно від індивідуальних можливостей кожна дитина має можливість вибору напряму освіти, спортивного або творчого гуртка за бажанням. Міністерством освіти і науки України у 2019 році відзначено досвід роботи колективам гуртків «Писанкарство» та «Художня кераміка» Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради, яким присвоєно почесні звання «Зразковий художній колектив».

Новий зміст виховання, заснований на формуванні компетентностей, необхідних для успішної самореалізації в суспільстві знайшов своє відображення на різноманітних конкурсах та фестивалях дитячої творчості. Вихованці протягом навчального року брали участь у міських, обласних, Всеукраїнських та Міжнародних заходах, в яких посіли призові місця та стали лауреатами, а саме: обласному дитячому конкурсі інформаційної Листівки «handmade» (ручної роботи) «Енергетика у сучасному світі», обласному фестивалі талантів «На зустріч один одному», міському фестивалі художньої самодіяльності «Натхнення», відкритому обласному фестивалі творчості людей з обмеженими можливостями здоров’я «На крилах натхнення», обласній виставці-конкурсі «Різдвяна писанка», в обласному конкурсі «Новорічна феєрія», обласній виставці-конкурсі «Зимовий вернісаж», обласній виставці-конкурсі «Українська Великодня писанка», обласному відкритому фестивалі дитячої художньої творчості «Таланти третього тисячоліття», всеукраїнському конкурсі дитячого малюнка серед школярів з порушеннями слуху «Моя країна – Україна», всеукраїнському фестивалі-конкурсі дитячої та юнацької творчості з декоративно-прикладного мистецтва «SchoolArtFest2019», міжнародному конкурсі дитячого малюнка «Нащадки великого майстра», міжнародний конкурс юних художників «Я мрію літати», ХІІІ міжнародному фестивалі «Назустріч мрії». Активна нечуюча молодь взяла участь у команді міжнародного українсько-польського обміну «Facesoffriendship – integrationphotoworkshops» (м. Львів).

Робота з батьками у 2018/2019 навчальному році була спрямована на формування ціннісного ставлення до сім’ї, родини шляхом організації спільної діяльності єдиного колективу педагогів, здобувачів освіти та батьків. Проведено відповідно до плану роботи: всебічне вивчення становища, статусу родини та моделі взаємодії для здійснення диференційного підходу до кожної дитини, залучення батьків до співпраці щодо поліпшення умов життєдіяльності й розвитку дітей. Були організовані тематичні зустрічі батьків за «круглим столом»: з лікарем-педіатром, практичним психологом, педагогами. Педагоги дошкільного підрозділу, лікарі та психолог закладу освіти надавали батькам індивідуальні консультації з різних проблем виховання, стану фізичного здоров’я й розвитку дітей. Для батьків здобувачів освіти проведені загальні та групові батьківські збори, оформлено інформаційні стенди, дошки оголошень, виставки дитячих малюнків.

Такий підхід забезпечив поєднання сімейного і суспільного виховання в одну суцільну ланку, спрямовану на реалізацію єдиної мети – різнобічний, гармонійний розвиток особистості. Позитивні результати у вихованні здобувачів освіти були досягнуті за умови вмілого підбору різних форм співпраці, за активного залучення в цю роботу всіх членів колективу і членів сімей.

## 1.4. Аналіз організації відпочинку та оздоровлення дітей

Протягом січня-березня 2019 року велась систематична робота з батьками щодо вирішення питання оздоровлення й відпочинку здобувачів освіти (вихованців) улітку 2019 року.

На виконання законів України «Про охорону дитинства», «Про оздоровлення та відпочинок дітей» (із змінами), наказу Міністерства освіти і науки України від 28.04.2017 № 662 «Про забезпечення права дітей на оздоровлення та відпочинок в дитячих закладах оздоровлення та відпочинку, підпорядкованих органам управління освітою», розпорядження Харківської обласної державної адміністрації від 15 квітня 2016 року № 128 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей Харківської області в 2016-2020 роках», наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 22.04.2019 № 116 «Про організацію оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року», з метою створення сприятливих умов для забезпечення проведення оздоровлення та відпочинку дітей улітку 2019 року, відповідно до Державних санітарних правил і норм «Улаштування, утримання і організація режиму діяльності дитячих оздоровчих закладів» (ДСанПіН 5.5.5.23-99), затверджених Постановою Головного державного санітарного лікаря України від 26.04.1999 № 23, з метою забезпечення повноцінного відпочинку й оздоровлення вихованців закладів освіти інтернатного типу обласного підпорядкування, створення належних умов для освітньої, культурно-виховної, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи з дітьми під час літніх канікул 2019 року, на базі КЗ «ХСНВК» ХОР організовано роботу дитячого закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням «Джерело» з 01.06.2019 по 21.06.2019, в якому оздоровленням охоплено 59 вихованців шкільного підрозділу (59 %), з них 57 вихованців мають статус дитини з інвалідністю.

Під час відпочинку було організовано змістовне дозвілля, а саме: проводились екскурсії до Міської комплексної дитячо-юнацької спортивної школи з водних видів спорту Яни Клочкової, Кінокомплексу «Планета Кіно IMAX», Центрального парку культури та відпочинку ім. М. Горького, Харківського планетарію ім. Ю.О. Гагаріна, Обласного Палацу дитячої та юнацької творчості («Таємниця часу»), Харківського дельфінарію «Немо».

Крім того улітку 2019 року 4 вихованця закладу освіти оздоровлювались у Міжнародному дитячому центрі «Артек» (м. Київ Пуща-Водиця); 19 вихованців оздоровилися у таборі «Молода гвардія» (м. Одеса); 9 здобувачів освіти відпочивали у дитячому таборі «Galaxycamp» (с. Лісарня, Мукачівського району, Закарпатської області).

У дошкільному підрозділі з 01.06.2019 почався оздоровчий період, охоплено 100 % вихованців дошкільних груп.

Протягом оздоровчого періоду педагогами дошкільного підрозділу проводились рухливі ігри на свіжому повітрі, загартовувальні процедури, різноманітні фізкультурно-оздоровчі заходи, сюжетно-рольові та дидактичні ігри. Було активізовано рухову діяльність дітей, надано їй оздоровчої спрямованості, здійснювався дієвий медико-педагогічний контроль і своєчасне використання лікувально-профілактичних засобів. Влітку значно ширше використовувалися нетрадиційні методи та засоби оздоровлення дітей, значно більше часу діти перебували на свіжому повітрі.

## 1.5. Аналіз роботи з питань безпеки життєдіяльності та охорони праці

У закладі освіти протягом навчального року проводиться систематична робота щодо запобігання дитячого травматизму: на класних та виховних годинах, загальношкільних лінійках, спільних заходах з представниками Національного університету цивільного захисту України. Проведені заходи були спрямовані на дотримання здобувачами освіти (вихованцями) правил дорожнього руху, пожежної безпеки, дотримання правил на залізниці, правил поводження з незнайомими предметами (вибухонебезпечними) тощо. Протягом навчального року працював «Клуб юних інспекторів дорожнього руху», було проведено тиждень безпеки дорожнього руху, де відпрацьовувалися практичні навички набутих теоретичних знань. У квітні 2019 року проведено День цивільного захисту, матеріали якого були висвітлені в засобах масової інформації та розміщено на сайті закладу освіти. Також було проведено День охорони праці. Поповнено матеріали з розділів охорони життя та здоров’я дітей, протипожежної безпеки. Стан роботи з охорони праці, виробничої санітарії під час освітнього процесу протягом 2018/2019 навчального року знаходився під постійною увагою адміністрації, служби охорони праці, всього колективу навчально–виховного комплексу. Адміністрацією навчально-виховного комплексу було проведено комплексний захід сумісно з представниками національної поліції, який охоплював питання з правил дорожнього руху, з безпеки життєдіяльності здобувачів освіти та вихованців.

Протягом навчального року випадків травмування здобувачів освіти та працівників закладу освіти не було. Випадків травматизму виробничого характеру серед працівників не зафіксовано.

## 1.6. Аналіз роботи з питань соціального захисту вихованців та медичної служби

Із загальної кількості здобувачів освіти КЗ «ХСНВК» ХОР протягом 2018/2019 навчального року в закладі навчалися 123 дитини з інвалідністю, 1 дітини, позбавлена батьківського піклування, 1 особа із числа дітей сиріт, 7 дітей які виховуються у багатодітних сім’ях, 1 дітина з з малозабезпеченої сім’ї, 17 дітей виховуються в неповних сімей, 3 дитини, батьки яких мають статус учасників АТО та бойових дій. Забезпечувався доступ до якісної освіти дітей, що потребують особливої педагогічної, медичної уваги, корекції фізичного розвитку.

Протягом 2018/2019 навчального року практичним психологом здійснювався соціально-психологічний супровід дітей пільгових категорій. Налагоджена взаємодія КЗ «ХСНВК» ХОР, сім’ї, управління у справах дітей Шевченківського району Департаменту служб у справах дітей Харківської міської ради, сектором ювенальної превенції Шевченківського відділу поліції ГУНП України в Харківській області, наркологічним кабінетом Шевченківського району м. Харкова, Центром соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді Шевченківського району м. Харкова, Національним університетом цивільного захисту України, міським центром зайнятості. Упорядковано та систематизовано матеріали стосовно дотримання житлових та майнових прав дітей, позбавлених батьківського піклування, які перебувають у закладі освіти.

Робота з профілактики правопорушень серед підлітків проводилась відповідно до планів спільних дій з сектором ювенальної превенції Шевченківського відділу поліції ГУНП України в Харківській області. Результатом роботи є те, що жоден учень закладу освіти не знаходиться на профілактичному шкільному обліку та на обліку в Шевченківському відділі поліції ГУНП України в Харківській області. Відсутні діти девіантної поведінки серед вихованців закладу.

У 2018/2019 навчальному році медичними працівниками КЗ «ХСНВК» ХОР було проведено такі заходи:

* плановий медичний огляд працівників – жовтень та квітень 2019 року (100 %);
* плановий медичний огляд учнів(вихованців) – жовтень 2018 року (100%);
* щоденне складання меню-розкладок для дітей вікових груп і категорій; облік, аналіз і контроль виконання норм харчування;
* постійний контроль за проведенням кварцювання і загартовування;
* складено звіт про захворюваність дітей;
* організація контролю за проведенням літнього оздоровлення дітей у навчальному закладі;
* планове щеплення дітей - 97%, флюорографічне обстеження – 100%, реакції Манту – 100%;
* обстеження дітей на глисні інвазії (4 рази на рік) – 100%;
* щотижневе проведення огляду на педикульоз;
* своєчасне проведення диспансерних заходів та їх аналіз у навчально-виховному комплексі;
* систематичне проведення санітарно-просвітницької роботи;
* придбання необхідної кількості медикаментів, ведення контролю за їх використанням та термінами зберігання.

Постійно здійснювався медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням, проводився аналіз результативності роботи в групах ЛФК.

Здійснювався постійний контроль за відсотковим відношенням різних видів захворюваності серед здобувачів освіти.

Було проведено моніторинг рівня захворюваності здобувачів освіти дошкільних груп за п’ять років, з якого видно, що відсоток дітей, які хворіли на ГРВІ та інші простудні захворювання, дещо збільшився.

У дошкільному підрозділі постійно проводиться фізкультурно-оздоровча робота: створенні належні умови для зміцнення фізичного здоров’я дітей, здійснюється систематичний медико-педагогічний контроль за проведенням занять з фізкультури, впроваджене альтернативне водопостачання, ведуться листки здоров’я в групах.

Харчування здобувачів освіти організовано згідно з чинними нормативними документами та відповідно до натуральних фізіологічних норм. Харчування здійснюється за трьома віковими категоріями. Є певні розробки блюд меню, виконані дієтичною сестрою, лікарями, бухгалтерією. Харчування в НВК у шкільному та дошкільному підрозділі п’ятиразове. Добова вартість харчування на одну дитину дошкільного віку – 65 гривень, шкільного віку – 80 гривень.

У 2018/2019 навчальному році грошова норма виконана в повному обсязі. Щоденно дієтсестрою складається меню-розкладка з урахуванням вікових норм та наявності каталогів. Виконання натуральних норм харчування в дошкільному та шкільному підрозділі забезпечено в повному обсязі.

Адміністрацією КЗ «ХСНВК» ХОР здійснюється постійний контроль за організацією харчування вихованців, дотриманням вимог санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм. Лікарем та медичними працівниками шкільного та дошкільного підрозділів якісно та своєчасно проводиться контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів.

## 1.7. Аналіз фінансової діяльності та стану матеріально-технічної бази

Фінансово-господарська діяльність КЗ «ХСНВК» ХОР протягом 2018/2019 навчального року була спрямована на виконання чинного законодавства України, що регламентує бюджетні відносини й фінансово-господарську діяльність закладу освіти.

На постійному контролі знаходяться питання ведення бухгалтерського обліку, відображення в документах достовірної інформації про господарські операції та результати діяльності, яка необхідна для оперативного управління бюджетними призначеннями, фінансовими й матеріальними ресурсами.

Закладом освіти забезпечується дотримання бюджетного законодавства при взятті бюджетних зобов’язань у межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом, своєчасна їх реєстрація та здійснення платежів. Фінансові й матеріальні ресурси використовувалися відповідно до затверджених нормативів і кошторису. За I півріччя 2019 року освоєно 100 % лімітів на оплату праці, енергоносіїв, господарчих витрат (у тому числі харчування).

Для забезпечення функціонування закладу в тісному контакті постійно КЗ «ХСНВК» ХОР співпрацює з Акціонерною компанією «Харківобленерго», КП «Харківводоканал», «Харківські теплові мережі» на основі укладених договорів. Постійно ведеться облік холодної та гарячої води, теплової енергії, електроенергії з метою контролю за економним та раціональним використанням енергетичних ресурсів. Дебіторська та кредиторська заборгованість щодо використання енергоносіїв є поточною.

Працівники бухгалтерії планово проводять інвентаризацію майна, зауважень щодо забезпечення й оприбуткування немає. Завжди вчасно готується звітна документація, матеріали списуються або оприбутковуються. Адміністрація КЗ «ХСНВК» ХОР приділяє достатньо уваги естетичному вигляду закладу освіти. Оновлено перший клас НУШ. Проведено поточний ремонт та капітальний ремонт, під час якого утеплено фасад одного блоку будівлі. Актова зала оновилася новими ролетами, поступово поповнюються новими стендами, активно проводиться робота з озеленення коридорів. Подвір’я закладу освіти завжди прибране, доглянуте. Завдяки благодійній допомозі у НВК усі навчальні кабінети оснащені мультимедійними проекторами з дошками та ноутбуками. Оформлено передплату на методичну літературу.

З метою протидії корупції всі процедури по закупівлі товарів, робіт, послуг проводяться відповідно до чинного законодавства через електронний торгівельний майданчик «SmartTender.biz». На виконання Закону України «Про відкритість використання публічних коштів» адміністрація КЗ «ХСНВК» ХОР постійно проводить роботту щодо оприлюднення інформації про використання публічних коштів на єдиному веб-порталі е-data.

## 1.8. Стратегічні вектори перспективного розвитку закладу освіти в 2019/2020 навчальному році

***Методична тема, над якою буде продовжувати працювати колектив закладу освіти у 2019/2020 навчальному році: «Створення адаптованого корекційно-розвивального, практико-орієнтованого середовища для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в умовах якісного безперервного освітнього процесу в закладі дошкільної і загальної середньої освіти».***

1. Системне підвищення якості дошкільної та загальної середньої освіти шляхом реалізації Концепції нової української школи, сприяння конкурентоспроможності закладу освіти.

2. Створення умов для організації освітнього процесу за новим Державним стандартом початкової, базової і повної загальної середньої освіти.

3. Орієнтування змісту освіти на життєво необхідні компетентності, вміння навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, здобувати інформацію з різноманітних джерел та її узагальнювати, спілкуватися в багатокультурному середовищі.

4. Упровадження в освітній процес педагогічної логістики, нових форм та методів навчання: ситуаційниї ігор, стартапів, міжпредметних квестів, уроків успіху, воркшопи, форумів тощо.

5. Використання альтернативних шляхів підвищення кваліфікації вчителів, вихователів та медичного персоналу шляхом мотивації їх до особистісного та професійного зростання: курси, семінари, вебінари, он-лайн-курси, конференції, самоосвіта (визнання сертифікатів).

6. Запровадження володіння інтернет-технологіями для надання якісної освіти, використовуючи хмарні технології, сучасні засоби, конструювання навчання на підставі аналітичних даних, уміння спільно працювати он-лайн у навчальних, соціальних та наукових проектах тощо. Забезпечення стовідсоткового оволодіння інформаційно-комунікаційними технологіями всіма педагогами.

7. Запровадження нових форматів методичної роботи закладу, а саме: проектна діяльність, стартапи, ed-camp, тощо. Змінення ролі педагога на агента змін: коуча, фасилітатора, тьютора, модератора індивідуальної освітньої траєкторії дитини.

8. Формування у здобувачів освіти високого рівня емоційного інтелекту та комунікативності, виховання інформаційної культури та медіаграмотності, здатності до аргументації власних думок.

9. Удосконалення роботи в проекті «Сприяння освіті» у рамках Меморандуму про взаєморозуміння між Міністерством освіти і науки України та благодійним фондом LEGO Foundation (Данія).

10. Поширення й удосконалення системи STEM-освіти з активним використанням LEGO-технологій та навичок командної роботи у рамках Міжнародних проектів FLL в Україні (FIRST League – STEM – програма для школярів), «Шість цеглинок», архітектурного конкурсу «Роботіка».

11. Упровадження виховного процесу невід’ємною складовою усього освітнього процесу та орієнтація його на формування загальнолюдських цінності, зокрема: морально-етичні (гідність, чесність, справедливість, турбота, повага до життя, повага до себе та інших людей); соціально-політичні (свобода, демократія, культурне різноманіття, повага до рідної мови і культури, патріотизм, шанобливе ставлення до довкілля, повага до закону, солідарність, відповідальність).

12. Формування сучасної моделі випускника, що передбачає: цілісну особистість, усебічно розвинену, патріота з активною громадянською позицією і морально-етичними принципами, інноватора, здатного змінювати, розвивати, конкурувати і вчитися впродовж життя.

13. Забезпечення реалізації Стратегії національно-патріотичного виховання, затвердженого Указом Президента України від 18 травня 2019 року № 286/2019.

14. Виявлення та розвиток талантів, здібності, творчих, фізичних, інтелектуальних обдарувань і можливості кожної дитини на основі принципу педагогіки партнерства між педагогом, учнем і батьками.

15. Посилення співпраці з закладами вищої освіти з питань профорієнтаційної роботи.

16. Забезпечення дотримання санітарно-гігієнічного режиму з метою створення здоров'язбережувального середовища.

17. Посилення державно-громадського управління закладом освіти, їх батьків та співробітників. Забезпечення прозорості фінансування закладу. Підтримання безпечних умов навчання і праці для усіх учасників освітнього процесу.

18. Забезпечення оновлення й зміцнення матеріально-технічної бази закладу освіти. Створення сучасного освітнього, розвивального та практико-орієнтованого середовища для здобувачів освіти.

# 2. ОРГАНІЗАЦІЙНА ТА КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ АДМІНІСТРАЦІЇ ЗАКЛАДУ

## 2.1. Організація роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради

Режим роботи Початок роботи 8.30

Перерва на обід 12.30-13.15

Кінець роботи 17.30 (п’ятниця – 16.15)

## 2.2. Графік прийому відвідувачів

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Посада | ПІБ | Години прийому | Місце прийому, контактний телефон |
| 1 | Директор КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Мірошник Олена Вячеславівна | Понеділок з 8-30 до 12-30,  Середа з 14-00 до 18-30 | Кабінет директора  338-70-60 |
| 2 | Заступник директора з навчальної роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Кукліна Галина Іванівна | Понеділок з 14-00 до 18-30  Четвер з 8-30 до 12-30 | Кабінет заступника директора  338-68-41 |
| 3 | Заступник директора з виховної роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Лаврикова Юлія Сергіївна | Вівторок з 14-00 до 18-30  П’ятниця з 8-30 до 12-30 | Кабінет заступника директора  338-68-41 |
| 4 | Заступник директора з господарської роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Ходченко Тамара Іванівна | Вівторок з 8-30 до 12-30  Четвер з 14-00 до 18-30 | Кабінет заступника директора  338-11-95 |
| 5 | Головний бухгалтер КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Савченко Галина Стефанівна | Понеділок з 14-00 до 17-30  Середа з 09-00 до 13-30 | Кабінет головного бухгалтера  338-38-46 |
| 6 | Лікар-педіатр КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Пустовойт Олена Кузмівна | Понеділок 08-30 до 16-30  П’ятниця 13-00 до 17-00 | Кабінет лікаря-педіатра |
| 7 | Лікар-стоматолог КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Тараненко-Гуменюк Олена Миколаївна | Понеділок з 9-00 до 12-00  Четвер з 14-00 до 17-00 | Кабінет лікаря-стоматолога |
| 8 | Практичний психолог КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Баул Наталія Анатоліївна | Вівторок  Четвер | Кабінет практичного психолога |

## 2.3. Циклограма діяльності адміністрації

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з\п** | **Заходи** | **Відповідальні особи** | **Терміни проведення заходів** |
| 1. | Засідання педагогічних рад | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С., Терехова І.Ю. | Серпень, жовтень, січень, березень, травень |
| 2. | Наради при директорові | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С., Ходченко Т.І. | Щомісячно |
| 3. | Оперативна нарада | Мірошник О.В. | Щопонеділка |
| 4. | Засідання органів батьківського самоврядування | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С., Пустовойт О.К. | Щоквартально |
| 5. | Засідання психолого-педагогічного консиліуму | Лаврикова Ю.С., Пустовойт О.К. | Щосеместра |
| 6. | Засідання загальних зборів колективу | Мірошник О.В. | Два рази на рік за окремим графіком |
| 7. | Засідання Профспілкового комітету закладу освіти | Пазенкова С.В. | За окремим планом |
| 8. | Засідання атестаційної комісії КЗ «ХСШ № 5» ХОР | Мірошник О.В., члена комісії | Згідно із затвердженим графіком |
| 9. | Засідання методичних об’єднань педагогічних працівників | Керівники методичних об’єднань | Серпень, жовтень, січень, березень, травень |
| 10. | Засідання тарифікаційної комісії закладу освіти | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | Серпень-вересень |
| 11. | Робота щодо оновлення офіційного веб-сайту | Лаврикова Ю.С. | Постійно |
| 12. | Робота щодо звернення громадян | Адміністрація закладу | Постійно |

## 2.4. Організаційно-розпорядча діяльність. Забезпечення освітнього процесу, належних умов функціонування Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа-інтернат № 5» Харківської обласної ради

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальні** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Підготовка проекту плану роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2019/2020 навчальний рік |  | \* |  |  | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С., Ходченко Т.І., Савченко Г.С., Пономарьов М.П. |
| 2. | Затвердження штатно-посадового розкладу |  |  |  | \* | Мірошник О.В. |
| 3. | Підготовка документації на початок навчального року. Складання розкладів уроків, занять, режиму роботи, згідно з методичними та санітарно-гігієнічними вимогами. Погодження відповідних документів щодо початку нового навчального року з Держпродспоживслужбою та Головним управлінням ДСНС у Харківський області |  |  |  | \* | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Створення комісії для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році. Перевірка стану готовності навчальних та спеціальних приміщень до нового навчального року. Огляд наявності наочного та роздаткового матеріалу педагогічних працівників на початок навчального року |  |  |  | \* | Ходченко Т.І.,  Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Створення комісії для проведення тарифікації педагогічних працівників. Проведення засідання тарифікаційної комісії щодо перевірки правильності підрахунку педагогічного та загального стажу педагогічних працівників |  |  |  | \* | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Зарахування здобувачів освіти до закладу освіти |  |  |  | \* | Мірошник О.В., Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Контроль за кадровим забезпеченням освітнього процесу, за об’ємом навантаження педагогів |  |  | \* | \* | Мірошник О.В. |
| 8. | Перевірка якості ремонтних робіт і підготовки до нового навчального року кабінетів, рекреацій, спальних кімнат інших приміщень |  |  |  |  | Ходченко Т.І.,  Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 9. | Організація індивідуального навчання здобувачів освіти |  |  |  | \* | Кукліна Г.І. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Затвердження шкільної мережі стосовно кількості класів (груп) та контингенту здобувачів освіти на 2019/2020 навчальний рік | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Проведення засідання тарифікаційної комісії щодо педагогічного навантаження педагогів на навчальний рік | \* |  |  |  | Кукліна Г.І. |
| 3. | Підготовка статистичної звітності (ЗНЗ-1, 83-РВК, № 85-К) |  | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Контроль за організацією навчання в перші дні занять, за дотриманням правил внутрішнього розпорядку | \* |  |  |  | Мірошник О.В.,  Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Затвердження розкладу уроків, корекційних занять, гуртків на 2019/2020 навчальний рік | \* |  |  |  | Мірошник О.В. |
| 6. | Перевірка забезпечення здобувачів освіти підручниками | \* |  |  |  | Мірошник О.В., Степаненко О.М. |
| 7. | Комплектація сітки гуртків |  |  |  |  | Лаврикова Ю.С., Лупандіна В.М. |
| 8. | Підготовка документів для попереднього замовлення на виготовлення та отримання персоніфікованих документів про освіту |  |  | \* |  | Лаврикова Ю.С. |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з української літератури у 5-11 класах |  | \* | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 2. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з корекційно-розвиткових занять у 5-11 класах |  | \* | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 3. | Вивчення стану сформованості мовленнєвої компетенції у дітей з порушеннями слухової функції |  | \* | \* |  | Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  | \* |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Контроль за відвідуванням уроків здобувачами освіти | \* |  |  |  | Мірошник О.В.,  Кукліна Г.І. |
| 6. | Організація та проведення І етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін. Затвердження графіку проведення шкільних олімпіад | \* | \* | \* |  | Кукліна Г.І. |
| 7. | Координація роботи вчителів, класних керівників і вихователів з учнями, які слабко встигають |  | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | |
| 1. | Контроль за створенням системи педагогічної підтримки учнів, які мають низький рівень досягнень | \* |  |  |  | Кукліна Г.І. |
| 2. | Контроль за організацією медичного обслуговування здобувачів освіти і працівників школи |  |  | \* |  | Мірошник О.В., Пустовойт О.К. |
| 3. | Контроль за веденням щоденників та зошитів |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 4. | Контроль за організацією гурткової роботи, секцій |  | \* |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Контроль і перевірка стану проходження курсової перепідготовки педагогічних працівників школи |  | \* |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Контроль за організацією і станом проведення позакласної роботи |  |  |  | \* | Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Контроль за станом ведення трудових книжок і особових справ працівників школи |  | \* | \* | \* | Мірошник О.В., Пазенкова С.В. |
| 8. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров’я» у 3-4 класах | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 9. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з предмету «Природознавство» у 5 класі | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 10. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів на уроках предметно-практичного навчання у 2-4 класах | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 11. | Підбиття підсумків І етапу Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін | \* |  |  |  | Кукліна Г.І. |
| 12. | Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін |  | \* | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Перевірка і контроль стану виконання навчальних програм, контрольних робіт, лабораторних і практичних робіт за І семестр 2019/2020 навчального року |  |  | \* |  | Мірошник О.В., Кукліна Г.І. |
| 2. | Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін | \* | \* | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 3. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів на уроках «Алгебра» та «Геометрія» у 7-11 класах | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 4. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  |  | \* | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Складання та затвердження графіка відпусток працівників за поточний навчальний рік та узгодження його с профспілковим комітетом |  | \* | \* | \* | Мірошник О.В., Пазенкова С.В. |
| 6. | Вивчення стану сформованості ігрової діяльності у дітей логопедичних груп |  | \* |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Вивчення стану роботи щодо організації виконання домашніх завдань здобувачами освіти | \* |  |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Контроль за станом ведення класних журналів педагогічними працівниками | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Участь здобувачів освіти у ІІ етапі Всеукраїнських олімпіад із базових дисциплін |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 3. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів на уроках інформатики у 2-4 класах |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 4. | Уточнення списків випускників 10 класу школи для забезпечення отримання документів про освіту |  |  | \* |  | Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Контроль за проходженням курсової перепідготовки педагогічних працівників школи |  | \* |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Вивчення роботи педагогічних працівників по формуванню побутової лексики здобувачів освіти |  |  |  | \* | Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Аналіз стану виховної та позакласної роботи за І семестр 2019/2020 навчального року | \* |  |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | |
| 1. | Контроль за діяльністю учнівських колективів у класах | \* |  |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Вивчення продуктивності уроків розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови у 1-4 класах |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І. |
| 3. | Організація участі здобувачів освіти у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова» |  | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 4. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з предмету «Англійська мова» у 6-10 класах |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І. |
| 5. | Збір повних даних про випускників 10 класу для заповнення документів про освіту |  |  | \* |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Організація роботи закладу в канікулярний період |  |  | \* |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Контроль за станом впровадження здоров’язберігаючих технологій на уроках фізичної культури у 5-11 класах | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І. |
| 3. | Вивчення стану роботи з образотворчого мистецтва у дітей дошкільного віку з порушеннями слухової функції |  |  | \* | \* | Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Контроль за станом викладання та рівнем навчальних досягнень учнів з предмету «Історія України» у 5-11 класах |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І. |
| 5. | Контроль за роботою шкільної їдальні |  | \* |  |  | Мірошник О.В., Пустовойт О.К. |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Створення бази даних здобувачів освіти, які вибувають або вступають до школи | \* |  |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Організація і проведення шкільного огляду-конкурсу щодо збереження підручників | \* |  |  |  | Степаненко О.М. |
| 3. | Організація і проведення Всеукраїнської акції з благоустрою «За чисте довкілля» | \* | \* | \* | \* | Ходченко Т.І. |
| 4. | Організація та проведення Дня цивільної оборони |  |  | \* |  | Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Проведення співбесіди з педагогічними працівниками щодо попереднього педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік |  | \* | \* |  | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Комплексне вивчення стану освітнього процесу в старшій дошкільній групі дітей з порушеннями слухової функції |  | \* | \* |  | Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Створення творчої групи з розробки окремих розділів плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2020/2021 навчальний рік |  | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Створення комісії щодо заповнення та перевірки заповнення випускної документації | \* |  |  |  | Кукліна Г.І. |
| 2. | Робота творчої групи над проектом плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради на 2020/2021 навчальний рік | \* | \* | \* | \* | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 3. | Забезпечення своєчасного заповнення протоколів, класних журналів, виставлення підсумкових оцінок |  |  | \* | \* | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Оформлення документів про освіту |  |  |  | \* | Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Аналіз стану виховної роботи за ІІ семестр 2019/2020 навчального року |  |  |  | \* | Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Перевірка і контроль стану виконання навчальних програм (теоретичної та практичної частини) за ІІ семестр 2019/2020 навчального року |  |  | \* | \* | Мірошник О.В., Кукліна Г.І. |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | | | |
| 1. | Підготовка та погодження проекту навчального плану роботи на 2020/2021 навчальний рік. | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Аналіз руху здобувачів освіти протягом навчального року | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 3. | Розробка освітніх програм та навчальних планів закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік. | \* | \* |  |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Підготовка до формування дошкільних груп, 1-го, 5-го та 11-го класів |  | \* |  |  | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Підготовка довідки про стан підручників та роботи бібліотеки |  |  | \* |  | Степаненко О.М. |
| 6. | Огляд готовності документів для переведення здобувачів освіти до наступних класів. Перевірка оформлення особових справ здобувачів освіти | \* | \* |  |  | Мірошник О.В., Кукліна Г.І. |
| 7. | Перевірка класних журналів щодо об’єктивності оцінювання, обліку відвідування, правильності заповнення та культури оформлення журналу. Підготовка класних журналів для передачі до архіву школи | \* | \* |  |  | Мірошник О.В.,  Кукліна Г.І. |
| 8. | Підготовка шкільної документації до здачі до шкільного архіву |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С.,  Українська І.В. |

## 

## 2.5. Управлінська діяльність. Тематика нарад при директорові.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст питань** | **Дата проведення** | | **Відповідальний** |
| **СЕРПЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про стан готовності закладу освіти до роботи в новому навчальному році. Про підготовку закладу освіти до підписання акта готовності КЗ «ХСНВК» ХОР до нового навчального року. | **28.08.2019** | | Ходченко Т.І. |
| 2. | Питання щодо дотримання норм з охорони праці та безпеки життєдіяльності; наявність необхідної документації в навчальних кабінетах, спортзалах, майстернях. | Пономарьов М.П. |
| 3. | Про комплектування класів, дошкільних груп, шкільної мережі на 2019/2020 навчальний рік. | Кукліна Г.І. |
| 4. | Про навчальний план та структуру 2019/2020 навчального року. Про організацію роботи гуртків. Про розподіл тижневого навантаження педагогічних працівників. | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про результати оздоровлення дітей влітку 2019 року. | **27.09.2019** | | Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Про нормативність ведення шкільної документації (класні журнали, журнали виховної та гурткової роботи, особові справи вихованців) на початок 2019/2020 навчального року. | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 3. | Про результати працевлаштування випускників 10-х та 12-х класів 2019 року | Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Про стан забезпечення учнів підручниками, довідковою та художньою літературою, навчально-методичними посібниками тощо. Організація роботи бібліотеки. | Степаненко О.М. |
| 5. | Про аналіз участі вихованців у різноманітних конкурсах, фестивалях, виставках протягом 2018/2019 навчального року. | Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Про ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо атестації педагогічних працівників. | Кукліна Г.І. |
| 7. | Про організацію роботи щодо запобігання корупційним діям. | Рябокінь О.О. |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про результати І (шкільного) етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. | **25.10.2019** | | Кукліна Г.І. |
| 2. | Про підготовку закладу освіти до роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР в осінньо-зимовий період. | Ходченко Т.І. |
| 3. | Про організацію психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу в закладі освіти. | Баул Н.В. |
| 4. | Про адаптацію учнів підготовчого класу до шкільного режиму та учнів 5-го класу до кабінетної системи. | Кукліна Г.І.,  Баул Н.В. |
| **ЛИСТОПАД** | | | | |
| 1. | Про стан роботи щодо профілактики тютюнопаління, наркоманії, алкоголізму, вживання токсичних речовин та профілактики правопорушень. | **29.11.2019** | | Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Про результати перевірки журналів проведення інструктажу учнів з пожежної безпеки при проведенні занять в кабінетах фізики, біології, хімії, інформатики, спортзалі. | Пономарьов М.П., Лаврикова Ю.С. |
| 3. | Про ефективність використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання | Ходченко Т.І. |
| 4. | Про стан роботи щодо інтеграції в освітньому процесі Лего-технологій та роботи над ЛЕГО та STEM проектами («Шість цеглинок», архітектурний конкурс, робототехніка | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про результати проведення тижнів педагогічної майстерності. | **28.12.2019** | | Кукліна Г.І. |
| 2. | Про стан виховної роботи за результатами І семестру 2019/2020 навчального року. | Лаврикова Ю.С. |
| 3. | Стан роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму. | Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Про стан роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій (робота з індивідуальними програмами реабілітації дітей з інвалідністю). | Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Про стан висвітлення роботи закладу освіти на офіційному веб-сайті закладу та на сторінках соціальних мереж за І семестр 2019/2020 навчального року | Лаврикова Ю.С. |
| **СІЧЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про стан ведення шкільної документації у І семестрі, та про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр 2019/2020 навчального року. | **31.01.2020** | | Кукліна Г.І. |
| 2. | Результати участі здобувачів освіти закладу в ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін серед закладів освіти обласного підпорядкування. | Кукліна Г.І. |
| 3. | Про стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. | Пономарьов М.П. |
| 4. | Про роботу класних керівників та вихователів з профілактики правопорушень, злочинності, бездоглядності; робота з учнями девіантної поведінки. | Баул Н.А. |
| 5. | Про стан використання енергоресурсів, теплоносіїв та водопостачання протягом 2019 року. | Ходченко Т.І. |
| **ЛЮТИЙ** | | | | |
| 1. | Організація творчих звітів педагогів, що атестуються у 2019/2020 навчальному році. | **28.02.2020** | | Кукліна Г.І. |
| 2. | Про результати роботи творчих груп педагогів щодо проектної діяльності із здобувачами освіти закладу освіти | Кукліна Г.І. |
| 3. | Про стан роботи органів учнівського самоврядування. | Когтєв А.В. |
| 4. | Про стан роботи з обдарованими здобувачами освіти закладу освіти | Куклані Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про організацію контролю за проходженням працівниками закладу обов’язкових профілактичних медичних оглядів. | **27.03.2020** | | Пустовойт О.К. |
| 2. | Про результати участі у Всеукраїнському конкурсі «Ерудит» серед учнів 12-х класів спеціальних загальноосвітніх шкіл (шкіл-інтернатів) для дітей глухих та зі зниженим слухом у 2019/2020 навчальному році. | Кукліна Г.І. |
| 3. | Про нормативно-правову базу щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року. | Кукліна Г.І. |
| 4. | Про завершення опалювального сезону. Про організацію проведення в закладі освіти Всеукраїнської акції «За чисте довкілля». | Ходченко Т.І. |
| **КВІТЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про стан підготовки до організації літнього оздоровлення вихованців закладу освіти. | **24.04.2020** | Лаврикова Ю.С. | |
| 2. | Про наслідки атестації педагогічних працівників у 2019 році. | Кукліна Г.І. | |
| 3. | Про роботу щодо організованого закінчення 2019/2020 навчального року | Кукліна Г.І. | |
| 4. | Про підготовку до виконання поточного та капітального ремонтів закладу освіти у 2020 році. | Ходченко Т.І. | |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про стан корекційної роботи за підсумками 2019/2020 навчального року. | **29.05.2020** | Терехова І.Ю. | |
| 2. | Про результати участі у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева Сова» | Ковальова Н.А. | |
| 3. | Про стан роботи з питання подальшого навчання та працевлаштування випускників 2020 року. | Лаврикова Ю.С. | |
| 4. | Про заходи щодо підготовки закладу освіти до нового навчального року | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | |
| 5. | Про підсумки роботи психолого-педагогічного консиліуму за результатами 2019/2020 навчального року | Лаврикова Ю.С., Баул Н.А. | |
| **ЧЕРВЕНЬ** | | | | |
| 1. | Про стан ведення шкільної документації у ІІ семестрі, та про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за ІІ семестр 2019/2020 навчального року. | **16.06.2020** | Кукліна Г.І. | |
| 2. | Про стан виховної роботи за результатами ІІ семестру 2019/2020 навчального року. | Лаврикова Ю.С. | |
| 3. | Про стан роботи з соціального захисту дітей пільгових категорій (робота з індивідуальними програмами реабілітації дітей з інвалідністю). | Лаврикова Ю.С. | |
| 4. | Про стан висвітлення роботи закладу освіти на офіційному веб-сайті закладу та на сторінках соціальних мереж за ІІ семестр 2019/2020 навчального року | Лаврикова Ю.С. | |
| 5. | Про результати навчально-методичної роботи у 2019/2020 навчальному році | Кукліна Г.І. | |

## 2.6. Засідання педагогічної ради

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | 1. Про підсумки роботи педагогічного колективу Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради за 2018/2019 навчальний рік. Завдання на 2019/2020 навчальний рік.  2. Про затвердження плану роботи на 2019/2020 навчальний рік.  3. Про схвалення освітніх програм.  4. Про формування системи та затвердження процедури внутрішнього забезпечення якості освіти. | **Серпень** | О. Мірошник |
| 2. | 1. Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу. | **Жовтень** | Г. Кукліна |
| 3. | 1. Про нову українську школу: виховання на цінностях. | **Січень** | Ю. Лаврикова |
| 4. | 1. Про продуктивний урок розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум. | **Березень** | І. Терехова |
| 5. | 1. Про навчальні досягнення здобувачів освіти 10-го класу, переведення до наступних класів та випуск.  2. Про стан виконання та результативність освітніх програм у 2019/2020 навчальному році. | **Травень** | Г. Кукліна |

## 2.7. Циклограма наказів

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | | **Форма контролю** | | | | **Відповідальний** | | | | **Відмітка про виконання** | |
| **Серпень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 1. | Про створення тарифікаційної комісії КЗ «ХСШ № 5» ХОР. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про перевірку готовності КЗ «ХСШ № 5» ХОР до початку навчального року і роботи в осінньо-зимовий період. |  | \* | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І.  Ходченко Т.І. | | | | |  |
|  | Про організацію проведення медичних оглядів працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР. |  | \* | |  | |  | наказ | | | | Пустовойт О.К. | | | | |  |
|  | Про відрядження педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР на курси підвищення кваліфікації у 2019/2020 навчальному році. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | | |  |
|  | Про підготовку та проведення засідання серпневої педагогічної ради. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про розподіл педагогічного навантаження на 2019/2020 навчальний рік. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про тарифікацію педагогів, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про розподіл педагогічного навантаження керівників гуртків та встановлення їм окладів. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | | |  |
|  | Про організацію роботи бібліотеки в КЗ «ХСШ № 5» ХОР. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Степаненко О.М. | | | | |  |
|  | Про затвердження освітніх програм, навчальних планів на 2019/2020 навчальний рік. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про підготовку та проведення Свята першого дзвоника та єдиного уроку. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | | |  |
|  | Про затвердження режиму роботи, розкладів уроків, корекційно-розвиткових занять та предметів варіативної складової навчального плану, графіків роботи, графіків чергування адміністрації, графіків чергування педагогів та здобувачів освіти у 2019/2020 навчальному році. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
|  | Про затвердження рішення педагогічної ради. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | |  |
| **Вересень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організацію роботи щодо запобігання дитячому травматизму під час освітнього процесу 2019/2020 навчального року. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про затвердження мережі класів і груп у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про комплектування першого класу. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про організацію індивідуального навчання здобувачів освіти у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про організацію роботи щодо запобігання правопорушень, злочинності, бездоглядності серед здобувачів освіти у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про організацію роботи з попередження та профілактики наркоманії, тютюнопаління, алкоголізму та СНІДу серед учнів (вихованців) у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про структуру та організацію методичної роботи в закладі освіти у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про створення ради по організації харчування КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2019/2020 навчальний рік. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І.  Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про організацію харчування вихованців КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про призначення відповідального за споживання та економію електроенергії у КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І. | | | |  |
|  | Про підсумки оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2019 року. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про призначення відповідального за загальний стан теплового господарства КЗ «ХСШ № 5» ХОР і його технічний стан у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І. | | | |  |
|  | Про проведення інвентаризації товарно-матеріальних цінностей КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2019 році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Савченко Г.С. | | | |  |
|  | Про призначення відповідального за збереження матеріальних цінностей. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І. | | | |  |
|  | Про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про призначення відповідальних осіб за охорону праці, життя та здоров’я здобувачів освіти Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про призначення вчителів-дефектологів, класних керівників та вихователів. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про створення психолого-педагогічного консиліуму закладу освіти. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про організацію навчальних занять з дітьми, які за станом здоров’я віднесені до спеціальних медичних груп. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І.  Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про підсумки роботи з обліку працевлаштування випускників 2018/2019 навчального року. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про створення атестаційної комісії та проведення атестації у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про взаємозаміну педагогів. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про роботу працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР по попередженню різних отруєнь. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про виконання санітарно-гігієнічних норм. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про організацію профілактичної дезінфекції і застосування сучасних дезінфекційних засобів. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І. | | | |  |
|  | Про затвердження складу комісії з трудових спорів. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Пазенкова С.В. | | | |  |
|  | Про розподіл обов’язків між адміністрацією. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про самостійне пересування по місту. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про організацію повторення навчального матеріалу. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про проведення поглибленого медичного огляду вихованців у 2019/2020 навчальному році. |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | | | Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про закріплення території КЗ «ХСШ № 5» ХОР за класами. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про проведення І етапу Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про організацію роботи з обдарованою учнівською молоддю, створення умов для формування гармонійно розвиненої особистості. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| **Жовтень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Про підготовку та проведення свята «Золота осінь». | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 2. | Про підготовку та проведення свята «День захисника України». | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 3. | Про адаптацію вихованців дошкільних груп, що прибули у 2019/2020 навчальному році. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 4. | Про адаптацію учнів першого класу до шкільного режиму. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 5. | Про призначення відповідальної особи за підготовку документації випускників 2020 року. | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 6. | Про підготовку до педради на тему: «Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу». | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 7. | Про класно-узагальнюючий контроль у 5-му класі. |  | \* | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 8. | Про атестацію педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 9. | Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час осінніх канікул. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 10. | Про проведення внутрішнього аудиту щодо ведення кадрової документації, особових справ працівників закладу освіти, надання щорічних відпусток. |  |  | | \* | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 11. | Про перевірку стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з української літератури у 5 – 11 класах. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 12. | Про перевірки стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з корекційно-розвиткових занять у 5-11 класах. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| 13. | Про чергування адміністрації КЗ «ХСШ № 5» ХОР у святкові та вихідні дні з 13 по 15 жовтня 2019 року | \* |  | |  | |  | наказ | | | | | Українська І.В. | | | |  |
| 14. | Про тематичне вивчення стану сформованості мовленнєвої компетенції у дітей з порушеннями слухової функції | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
| 15. | Про затвердження рішення педагогічної ради. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| **Листопад** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про призначення комісії щодо контролю за температурним режимом. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | | Ходченко Т.І.,  Пустовойт О.К. | | | |  |
|  | Про результати перевірки стану викладання та рівню навчальних досягнень учнів з предмету «Основи здоров’я» у 3 – 4 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про перевірку стану ведення учнівських щоденників та зошитів. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про заходи щодо посилення протипожежного захисту в зимовий період 2019-2020 років. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | | Ходченко Т.І. | | | |  |
|  | Про результати перевірки стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів з предмету «Природознавство» у 5 класі. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про результати перевірки стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках предметно-практичного навчання у 2 – 4 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| **Грудень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підготовку і проведення новорічних та різдвяних свят та свята до Дня Святого Миколая. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про тематичне вивчення стану сформованості ігрової діяльності у дітей логопедичних груп. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про результати вивчення стану роботи щодо організації виконанню домашніх завдань здобувачами освіти. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про результати перевірки стану викладання та рівень навчальних досягнень учнів на уроках «Алгебра» та «Геометрія» у 7-11 класах. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Попереджувальний контроль:   * стан навчально-виховної роботи у 4-му класі; * стан навчально-виховної роботи у 10-му класі; * стан навчально-виховної роботи у 12-му класі. | **\***  **\***  **\*** |  | |  | | **\***  **\***  **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про підготовку до педради на тему: «Про нову українську школу: виховання на цінностях.». | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю. С. | | | |  |
|  | Про стан роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР щодо захисту персональних даних при їх обробці у закладі освіти. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про запобігання всіх видів дитячого травматизму під час проведення зимових канікул, новорічних та різдвяних свят. |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | | | Лаврикова Ю. С. | | | |  |
|  | Про чергування адміністрації у вихідні дні (Новорічні та Різдвяні свята). |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | | | Українська І.В. | | | |  |
|  | Про підсумки роботи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму в І семестрі 2019/2020 навчального року. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про підсумки виховної роботи за І семестр 2019/2020 навчального року. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  |
|  | Про результати участі учнів КЗ «ХСШ № 5» ХОР у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових навчальних дисциплін серед закладів освіти обласного підпорядкування. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
|  | Про виконавську дисципліну КЗ «ХСШ № 5» ХОР за підсумками 2019 року. |  |  | |  | | **\*** | наказ, інформація до наради при директорові | | | | | Кукліна Г.І. | | | |  |
| **Січень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про введення в дію номенклатури справ навчально-виховного комплексу на 2020 рік | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Українська І.В. | | | |  | |
|  | Про створення комісії з бракеражу на 2020 рік | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про призначення відповідальних за перегляд електронної пошти, інформації у службовому порталі та змістовне наповнення сайту КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2020 рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Українська І.В. | | | |  | |
|  | Про ведення ділової документації в закладі. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | | Наказ від 03.01.2019 № 10-о | |
|  | Про створення комісії щодо нагляду за безпечною експлуатацією будівель, споруд та інженерних мереж на 2020 рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про підсумки роботи з цивільного захисту за 2019 рік та завдання на 2020 рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про підсумки роботи щодо попередження та профілактики правопорушень, злочинності серед неповнолітніх за І семестр 2019/2020 н. р. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про підсумки роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР щодо звернень громадян за підсумками 2019 року та затвердження графіку прийому громадян адміністрації КЗ «ХСШ № 5» ХОР на 2020 рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про призначення постійно діючої комісії з питань списання основних матеріальних цінностей та технічних засобів навчання на 2020 рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про створення комісії з визначення об’єктів ремонтних робіт КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2020 році. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про створення комісії з отримання благодійної допомоги КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2020 році. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І.,  Савченко Г.С. | | | |  | |
|  | Про призначення відповідального за експлуатацію електрогосподарства та протипожежну безпеку КЗ «ХСШ № 5» ХОР у 2020 році. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про результати вивчення роботи педагогічних працівників по формуванню побутової лексики здобувачів освіти. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про результати виконання навчальних планів і програм за І семестр 2019/2020 навчального року. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про зміни в тарифікації (за необхідністю). |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | |  | | | |  | |
|  | Про підвищення кваліфікації педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР в 2020 році. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про участь у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева сова». |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
|  | Результати перевірки стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з інформатики у 2-4 класах. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
|  | Про дотримання температурного режиму та проведення протиепідемічних заходів у закладі освіти. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Ходченко Т.І. | | | |  | |
|  | Про перевірку класних журналів, журналів педагогів дошкільного підрозділу, журналів учнів, що знаходяться на індивідуальній формі навчання; журналів вихователів та керівників гуртків. Відповідність ведення класних журналів нормативним документам. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про стан роботи з енергозбереження у КЗ «ХСШ № 5» ХОР. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Лаврикова Ю.С.  Ходченко Т.І. | | | |  | |
| **Лютий** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про результати перевірки продуктивності уроків розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови у 1-4 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
|  | Про організацію творчих звітів та проведення тижня педагогічної майстерності педагогів, що атестуються. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
|  | Про організацію роботи по підготовці до оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року. |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
|  | Про підготовку і проведення Шевченківських днів. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
|  | Про перевірку стану навчання з предмету «Англійська мова» у 6-10 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| **Березень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про підготовку до педради на тему:  «Про продуктивний урок розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум». | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
|  | Про результати перевірки стану впровадження здоров’язберігаючих технологій на уроках фізичної культури у 5 - 11 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
|  | Про результати перевірки стану навчання з предмету «Історія України» у 5-11 класах. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
|  | Про чергування адміністрації КЗ «ХСШ № 5» ХОР у святкові дні. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | Українська І.В. | | | |  | | |
|  | Про проведення весняних канікул та запобігання дитячому травматизму. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
|  | Про створення робочої групи з планування роботи на 2020/2021 навчальний рік. |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
|  | Про умови та порядок організованого закінчення 2019/2020 навчального року та проведення державної підсумкової атестації в КЗ «ХСШ № 5» ХОР. |  |  | | **\*** | |  | наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
|  | Про проведення акції з благоустрою «За чисте довкілля». |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Ходченко Т.І. | | | |  | | |
|  | Про затвердження рішення атестаційної комісії. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
|  | Про тематичне вивчення стану роботи з образотворчого мистецтва у дітей дошкільного віку з порушеннями слухової функції. |  |  | |  | | **\*** | довідка  наказ | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
| **Квітень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Про призначення відповідального за роботу з питань працевлаштування випускників 10-х та 12-х класів 2019/2020 навчального року. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
| 2. | Про проведення обліку працевлаштування випускників 10-х та 12-х класів 2019/2020 навчального року. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
| 3. | Про організацію роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
| 4. | Про чергування адміністрації у святкові дні (Великодні та Травневі свята). |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Українська І.В. | | | |  | | |
| 6. | Про організацію повторення навчального матеріалу. |  |  | | \* | |  | наказ | | | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
| 7. | Про підсумки шкільного огляду-конкурсу щодо збереження підручників. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Степаненко О.М. | | | |  | | |
| 8. | Про проведення Дня цивільної оборони. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | |
| 9. | Про наслідки атестації педагогічних працівників. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Кукліна Г.І. | | | |  | | |
| 10. | Про заходи щодо підготовки закладу освіти до 2020/2021 навчального року і роботи в осінньо-зимовий період. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | Ходченко Т.І. | | | |  | | |
| **Травень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Про перевірку стану виховної роботи за ІІ семестр 2019/2020 навчального року. | **\*** |  | |  | | **\*** | наказ  довідка  наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 2. | Про підсумки роботи щодо запобігання дитячого травматизму в 2019/2020 навчальному році. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 3. | Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 4. | Про проведення з учнями первинного та вступного інструктажів з безпеки життєдіяльності напередодні літніх канікул та оздоровчої кампанії. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 5. | Про організацію роботи по складанню робочого навчального плану на 2020/2021 навчальний рік і режим роботи закладу освіти. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 6. | Про попередній розподіл педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік. | **\*** |  | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 7. | Про комплексне вивченнястану освітнього процесу в старшій групі дошкільного підрозділу дітей з порушеннями слуху. | \* |  | |  | | \* | наказ  довідка  наказ | | | | Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 8. | Про перевірку об’єктивності виставлення семестрових, річних балів, відповідності заповнення документів про повну (базову) середню освіту випускників 2020 року нормативним вимогам. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 9. | Про виконання навчальних планів і програм за 2019/2020 навчальний рік. |  |  | |  | | \* | наказ | | | | Кукліна Г.І.,  Лаврикова Ю.С. | | | |  | |
| 10. | Про результати навчальних досягнень учнів із загальноосвітніх предметів. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 11. | Про результати участі у Всеукраїнському інтерактивному учнівському конкурсі юних суспільствознавців «Кришталева Сова» |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 12. | Про випуск учнів 12-го класу. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 13. | Про створення комісії із заповнення випускної документації. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 14. | Про створення комісії з перевірки випускної документації. |  | **\*** | |  | |  | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| 15. | Про дотримання єдиного орфографічного режиму. |  |  | |  | | **\*** | довідка  наказ | | | | Кукліна Г.І.  Лаврикова Ю. С. | | | |  | |
| 16. | Про перевірку стану гурткової роботи. |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Лаврикова Ю. С. | | | |  | |
| 17. | Про переведення учнів (вихованців). |  |  | |  | | **\*** | наказ | | | | Кукліна Г.І. | | | |  | |
| **Червень** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Про організований початок роботи дитячого закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. | **\*** |  |  | |  | | | наказ | Лаврикова Ю. С. | | | |  | | | |
|  | Про створення комісії для перевірки готовності школи до роботи в новому навчальному році. |  | **\*** |  | |  | | | наказ | Ходченко Т.І. | | | |  | | | |
|  | Про проведення технічного обстеження фізкультурно-оздоровчого обладнання, спортивних споруд та інвентарю спортивного залу і майданчика КЗ «ХСШ № 5» ХОР | \* |  |  | |  | | | наказ | Ходченко Т.І. | | | |  | | | |
|  | Про призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності, пожежну безпеку та організацію роботи з охорони праці у 2020/2021 навчальному році. |  |  |  | | \* | | | наказ | Ходченко Т.І., Пономарьов М.П. | | | |  | | | |
|  | Про підсумки методичної роботи у 2019/2020 навчальному році. |  |  | **\*** | |  | | | наказ | Кукліна Г.І.  Лаврикова Ю. С. | | | |  | | | |
|  | Про організацію харчування у літньому закладі праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. |  |  | **\*** | |  | | | наказ | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | | |
|  | Про підсумки роботи бібліотеки. |  |  |  | | **\*** | | | наказ | Степаненко О.М. | | | |  | | | |
|  | Про підсумки роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. |  |  |  | | **\*** | | | наказ | Кукліна Г.І. | | | |  | | | |
|  | Про результати перевірки шкільної документації. |  |  |  | | **\*** | | | наказ | Кукліна Г.І. | | | |  | | | |
|  | Про підсумки роботи з попередження та профілактики правопорушень, злочинності та СНІДу серед учнів (вихованців) за 2019/2020 навчальний рік. |  |  | **\*** | |  | | | наказ | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | | |
|  | Про підсумки роботи щодо звернень громадян за підсумками І півріччя 2020 року. |  |  |  | | **\*** | | | наказ | Лаврикова Ю.С. | | | |  | | | |
|  | Про виконавську дисципліну у КЗ «ХСШ № 5» ХОР за підсумками І півріччя 2020 року. |  |  |  | | **\*** | | | наказ | Кукліна Г.І. | | | |  | | | |

## 2.8. Перспективний план внутрішнього контролю на 2019-2024 роки

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Предмет** | **Рік перевірки** | **2019/2020** | **2020/2021** | **2021/2022** | **2022/2023** | **2023/2024** |
| **СТАН ВИКЛАДАННЯ ПРЕДМЕТІВ** | | | | | | | |
| 1. | Українська мова | 2018/2019 |  | \* |  | \* |  |
| 2. | Українська література | 2017/2018 | \* |  | \* |  | \* |
| 3. | Українська жестова мова | 2014/2015 | \* |  |  |  |  |
| 4. | Російська мова | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 5. | Світова література | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 6. | Історія України, Всесвітня історія | 2016/2017 | \* |  |  | \* |  |
| 7. | Математика | 2018/2019 |  | \* |  | \* |  |
| 8. | Природознавство | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 9. | Образотворче мистецтво | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 10. | Трудове навчання. Технології | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 11. | Інформатика | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 12. | Основи здоров’я | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 13. | Фізична культура | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 14. | Правознавство | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 15. | Біологія | 2016/2017 |  |  | \* |  |  |
| 16. | Географія | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 17. | Алгебра | 2016/2017 | \* |  |  | \* |  |
| 18. | Геометрія | 2017/2018 |  |  |  | \* |  |
| 19. | Астрономія | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 20. | Художня культура | 2016/2017 |  |  | \* |  |  |
| 21. | Економіка | 2017/2018 |  |  |  | \* |  |
| 22. | Екологія | 2016/2017 |  |  | \* |  |  |
| 23. | Фізика | 2017/2018 |  |  |  | \* |  |
| 24. | Хімія | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 25. | Захист Вітчизни | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 26. | Людина і світ | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 27. | Я у світі | 2015/2016 |  | \* |  |  |  |
| 28. | Предметно-практичне навчання | 2017/2018 |  |  |  | \* |  |
| 29. | Розвиток слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 30. | Лікувальна фізкультура | 2018/2019 |  |  |  | \* |  |
| 31. | Ритміка. Музично-ритмічні заняття | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 32. | Техніка читання | 2 рази на рік | \* | \* | \* | \* | \* |
| 33. | Єдиний орфографічний режим | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 34. | Англійська мова | - |  |  |  | \* |  |
| 35. | Викладання предметів НУШ | - |  | \* |  | \* |  |
| **СТАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ** | | | | | | | |
| 1. | Побутова лексика | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2. | Організація виконання домашнього завдання | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 3. | Перевірка режимних моментів | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 4. | Позакласне читання | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |
| 5. | Виховні заходи | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 6. | Гурткова робота | 2014/2015 | \* |  |  |  |  |
| 7. | Вивчення предметів варіативної складової | 2016/2017 | \* |  |  | \* |  |
| **СТАН ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ У ДОШКІЛЬНИХ ГРУПАХ** | | | | | | | |
| 1. | Розвиток мовлення | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 2. | Формування елементарних математичних уявлень | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 3. | Пізнання довкілля | 2017/2018 |  | \* |  | \* |  |
| 4. | Ігрова діяльність | 2016/2017 | \* |  | \* |  | \* |
| 5. | Індивідуальна робота з розвитку слухового, слухо-зорового, слухо-зоро-вібраційного сприймання і формування вимови | 2018/2019 | \* | \* | \* | \* | \* |
| 6. | Фізичний розвиток | 2017/2018 | \* |  | \* |  | \* |
| 7. | Розвиток базових якостей особистості | 2018/2019 |  | \* |  | \* |  |
| 8. | Музично-ритмічні заняття | 2018/2019 |  |  |  |  | \* |

## 2.9. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей дошкільного віку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | **Комплексне вивчення:**   * стан освітнього процесу в старшій групі для дітей з порушеннями слухової функції та забезпечення наступності у навчанні з початковою школою. | травень | Лаврикова Ю.С. |
| 2. | **Тематичні вивчення:**   * вивчення стану сформованості мовленнєвої компетенції у дітей з порушеннями слухової функції; * вивчення стану сформованості ігрової діяльності у дітей логопедичних груп; * вивчення стану роботи з образотворчого мистецтва у дітей дошкільного віку з порушеннями слухової функції. | жовтень  грудень  березень | Лаврикова Ю.С.  Лаврикова Ю.С.  Лаврикова Ю.С. |
| 3. | **Вибіркове вивчення:**   * стан роботи з формування елементарних математичних уявлень дітей логопедичних груп; * стан роботи з фізичного виховання у дошкільних групах; * стан індивідуальної роботи з розвитку слухо-зоро-вібраційного сприймання мовлення і формування вимови у дітей дошкільного віку з порушеннями слухової функції; * моніторинг безпеки життєдіяльності вихованців дошкільного підрозділу. | протягом року | Лаврикова Ю.С. |

## 2.10. Робота щодо звернень громадян

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Організація та проведення особистого прийому громадян з особистих питань адміністрацією закладу освіти. | згідно з встановленим графіком | Мірошник О.В., Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Організація роботи зі зверненнями громадян. | постійно | Мірошник О.В. |
| 3. | Узагальнення інформації про стан виконання Закону України «Про звернення громадян» у закладі освіти | січень  липень | Лаврикова Ю.С. |

# 3. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ПЕДАГОГІЧНИМИ ПРАЦІВНИКАМИ

## 3.1. Формування складу педагогічних працівників та робота з ними

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Забезпечення виконання законодавчих та нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики. | Постійно | Мірошник О.В. |
| 2. | Проведення співбесід з новопризначеними педагогічними працівниками | Серпень | Мірошник О.В. |
| 3. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо навчальних планів, програм, навчально-методичних комплексів, правильного оформлення шкільної документації. | Серпень | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 4. | Забезпечення проведення атестації педагогічних працівників у 2019/2020 навчальному році | Вересень – квітень | Мірошник О.В., Кукліна Г.І. |
| 5. | Проведення індивідуальних бесід з учителями з проектування їхньої особистої участі в роботі з проблеми школи. | Вересень | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 6. | Організація взаємовідвідування уроків та позакласних заходів педагогічними працівниками школи | Жовтень-Квітень | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 7. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо попереднього розподілу педагогічного навантаження на 2020/2021 навчальний рік | Квітень | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 8. | Проведення співбесід з педагогічними працівниками щодо реалізації планів підготовки навчальних кабінетів, виховних кімнат та спалень до нового навчального року. | Травень | Мірошник О.В., Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С.,  Хлодченко Т.І. |
| 9. | Подання звітності про якісний та кількісний склад педагогічних працівників закладу освіти (форма РВК-83). | Жовтень | Українська І.В., Лаврикова Ю.С. |
| 10. | Надання до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації інформації про вакантні посади в закладі освіти. | Щомісячно до 25 числа | Українська І.В. |
| 11. | Проведення аналізу потреби у професійному навчанні педагогічних працівників у 2019/2020 та 2020/2021 навчальних роках | Вересень, грудень | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С. |
| 12. | Здійснення заходів щодо добору та реалізації альтернативних шляхів підвищення кваліфікації педагогічних працівників. | Вересень, листопад | Кукліна Г.І., Лаврикова Ю.С., керівники МО |
| 13. | Оновлення документів педагогічних працівників щодо проходження курсів підвищення кваліфікації. | Постійно | Українська І.В. |

### 3.2. Організація роботи з атестації педагогічних працівників

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | | | | **Відповідальні за виконання** | **Відмітка про виконання** |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** |
| 1. | Створення атестаційної комісії. Затвердження плану роботи атестаційної комісії. | \* |  |  |  |  |  |  |  | Мірошник О.В. |  |
| 2. | Оформлення інформаційного стенду з питань атестації педагогічних працівників. | \* | \* |  |  |  |  |  |  | Кукліна Г.І. |  |
| 3. | Формування списку педагогічних працівників, які атестуються. Прийом заяв на позачергову атестацію | \* | \* |  |  |  |  |  |  | Кукліна Г.І. |  |
| 4. | Складання планів індивідуальної підготовки і проведення атестації педагогами, які атестуються. |  | \* |  |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 5. | Планування виступів педагогічних працівників, які атестуються, на засіданнях педагогічної ради, семінарах, засіданнях методичних об’єднань, конференціях. |  |  | \* |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 6. | Складання графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів. |  | \* |  |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 7. | Вивчення системи роботи педагогічних працівників. Відвідування уроків, занять, заходів згідно із графіком |  |  | \* | \* | \* | \* | \* |  | Атестаційна комісія |  |
| 8. | Проведення анкетування атестаційної експертизи для оцінювання діяльності педагогічних працівників, які атестуються. Проведення оглядів кабінетів та документації. |  |  | \* |  |  |  |  |  | Атестаційна комісія |  |
| 9. | Вивчення рейтингу педагогічних працівників, які атестуються, серед здобувачів освіти та їх батьків. |  |  |  |  |  | \* |  |  | Кукліна Г.І. |  |
| 10. | Проведення атестаційної експертизи для визначення кваліфікаційної категорії педагогічних працівників на підставі співвідношення рівнів оцінки їхньої професійної діяльності. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Атестаційна комісія |  |
| 11. | Оформлення характеристик та оформлення атестаційних листів на педагогічних працівників, що атестуються. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І. |  |
| 12. | Підготовка документів на засідання атестаційної комісії ІІІ рівня. Подання атестаційних матеріалів на встановлення або підтвердження вищої категорії, присвоєння або підтвердження педагогічного звання. |  |  |  |  |  | \* | \* |  | Кукліна Г.І. |  |

## 3.3. Тематика засідань атестаційної комісії

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Порядок денний | Термін проведення | Відповідальна особа | Відмітка про виконання |
| 1. | Вивчення нормативно-правової документації з питань атестації педагогічних працівників | вересень | Кукліна Г.І. |  |
| Розподіл функціональних обов’язків між членами атестаційної комісії |
| Планування роботи атестаційної комісії |
| Складання графіку засідань атестаційної комісії |
| 2. | Розгляд поданих до комісії документів і відповідно до цього допуск педагогічних працівників до атестації. | жовтень | Кукліна Г.І. |  |
| Закріплення членів атестаційної комісії за педагогічними працівниками, що атестуються. |
| Співбесіда з педагогічними працівниками з приводу складання індивідуального плану підготовки і проходження атестації, умов атестації. |
| Затвердження графіків проведення відкритих уроків та позакласних заходів, виступів тощо. |
| 3. | Заслуховування творчих звітів педагогічних працівників, що атестуються. | лютий | Кукліна Г.І. |  |
| Аналіз роботи педагогічних працівників, що атестуються. |
| Розгляд експертних оцінок діяльності та характеристик педагогічних працівників, що атестуються. |
| Аналіз проходження курсів підвищення кваліфікації педагогами. |
| 4 | Атестація педагогічних працівників. Розгляд атестаційних листів. Прийняття рішень, порушення клопотання перед атестаційною комісією ІІІ рівня. | березень | Кукліна Г.І. |  |
| Аналіз проведення атестації педагогічних працівників. Розгляд питання про вивчення, узагальнення та впровадження ефективного педагогічного досвіду. |

## 3.4. Перспективний графік атестації педагогічних працівників закладу освіти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **П.І.Б.** | **Предмет який викладає** | **Кваліфікаційна категорія, педагогічне звання** | **Загальний педагогічний стаж** | **Остання атестація** | **Спеціальність за дипломом** | **Рік наступної атестації** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Мірошник Олена Вячеславівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування мовлення | спеціаліст вищої категорії | 8 | 2007 | вчитель початкових класів, юрист, викладач правових дисциплін, магістр державного управління, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, вчитель дітей з порушеннями мовлення | \* |  |  |  |  |
| 2. | Кукліна Галина Іванівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | спеціаліст І категорії | 9 | 2017 | учитель початкових класів, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, вчитель дітей з порушеннями мовлення |  |  | \* |  |  |
| 3. | Лаврикова Юлія Сергіївна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | спеціаліст І категорії | 30 | 2016 | вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист дошкільного виховання, вчитель логопед, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, вчитель дітей з порушеннями мовлення |  | \* |  |  |  |
| 4. | Ходченко Тамара Іванівна | вихователь | спеціаліст | 26 | - | викладач фізичної культури, організатор масової фізкультурно-оздоровчої роботи і туризму |  |  |  |  | \* |
| 5. | Ковальова Наталія Анатоліївна | учитель початкових класів | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 29 | 2016 | організатор дошкільного виховання, вихователь дітей дошкільного віку, олігофренопедагог, вчитель дітей з вадами розумового розвитку, логопед, вчитель дітей з порушеннями мовлення |  | \* |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2016 |  | \* |  |  |  |
| 6. | Єфімова Тетяна Володимирівна | учитель початкових класів | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 45 | 2015 | учитель хімії та біології, вчитель шкіл глухих та слабочуючих | \* |  |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст ІІ категорії | 2015 | \* |  |  |  |  |
| 7. | Терехова Ірина Юріївна | учитель-дефектолог слухового кабінету | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 28 | 2018 | філолог, викладач російської мови та літератури, вчитель школи глухих та слабочуючих |  |  |  | \* |  |
| 8. | Кравченко Наталія Дмитрівна | учитель початкових класів | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 31 | 2019 | учитель початкових класів, учитель шкіл глухих та слабочуючих |  |  |  |  | \* |
| вихователь | спеціаліст | - |  |  |  |  | \* |
| 9. | Фролова Тетяна Петрівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування мовлення | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 16 | 2018 | викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист з дошкільного виховання, сурдопедагог, керівник навчального закладу з узагальненим об’єктом діяльності, організатор освіти |  |  |  | \* |  |
| 10. | Белевцова Іванна Миколаївна (декретна відпустка) | учитель початкових класів | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 19 | 2016 | вихователь в дошкільних закладах, вихователь логопедичних груп, вихователь дітей дошкільного віку, організатор дошкільного виховання, сурдопедагог, вчитель початкових класів |  | \* |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2014 |  | \* |  |  |  |
| 11. | Полякова Ірина Анатоліївна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування мовлення | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 32 | 2019 | культосвітній працівник, керівник самодіяльного академічного хору, учитель початкових класів шкіл глухих і слабочуючих, сурдопедагог дошкільних закладів |  |  |  |  | \* |
| 12. | Север’янова Олена Анатоліївна | учитель української мови та літератури | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 25 | 2018 | вчитель початкових класів, вихователь групи продовженого дня, учитель української мови і літератури |  |  |  | \* |  |
| 13. | Гасанова Маргарита Петрівна | учитель російської мови та світової літератури | спеціаліст І категорії | 46 | 2015 | учитель російської мови та світової літератури | \* |  |  |  |  |
| 14. | Белевцова Юлія Петрівна | учитель світової літератури | спеціаліст І категорії | 14 | 2019 | учитель російської мови та світової літератури |  |  |  |  | \* |
| вихователь | спеціаліст | - | \* |  |  |  |  |
| 15. | Осипенко Олена Павлівна | учитель української мови та літератури | спеціаліст ІІ категорії | 8 | 2016 | вчитель української мови та літератури, вчитель зарубіжної літератури, редактор освітніх видань |  | \* |  |  |  |
| 16. | Андрєєва Олена Василівна | учитель інформатики | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 25 | 2015 | вчитель математики, інформатики та обчислювальної техніки, дефектолог (логопед) | \* |  |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2015 | \* |  |  |  |  |
| 17. | Когтєв Андрій Валентинович | учитель математики | спеціаліст вищої категорії | 24 | 2015 | учитель математики, інформатики і обчислювальної техніки, дефектолог (логопед) | \* |  |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2015 | \* |  |  |  |  |
| 18. | Пазенкова Світлана Валентинівна | учитель географії | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 31 | 2016 | географ, викладач географії, дефектолог (логопед) |  | \* |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2016 |  | \* |  |  |  |
| 19. | Сафронова Михайло Олексійович | учитель історії | спеціаліст І категорії | 27 | 2016 | історик, викладач історії та суспільствознавства, дефектолог (логопед) |  | \* |  |  |  |
| 20. | Корсун Сергій Олександрович | учитель фізичної культури | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 14 | 2015 | учитель фізичної культури | \* |  |  |  |  |
| 21. | Лупандіна Вікторія Миколаївна | вчитель трудового навчання | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 22 | 2016 | вчитель образотворчого мистецтва, креслення і художньої праці |  | \* |  |  |  |
| керівник гуртка | тарифний розряд № 10 | 2016 |  | \* |  |  |  |
| 22. | Онілов Артем Ігорович | керівник гуртка | тарифний розряд № 11 | 3 | 2019 | художник кераміки, викладач |  |  |  |  | \* |
| вихователь | спеціаліст ІІ категорії | 2019 |  |  |  |  | \* |
| 23. | Шаталова Марія Олександрівна | учитель географії | спеціаліст І категорії | 42 | 2019 | географ, викладач географії |  |  |  |  | \* |
| керівник гуртка | тарифний розряд № 12 | 2019 |  |  |  |  | \* |
| 24. | Єгоренкова Лідія Василівна | керівник гуртка | тарифний розряд № 12 | 25 | 2017 | інженер-механік |  |  | \* |  |  |
| 25. | Нікітюк Галина Василівна | керівник гуртка | тарифний розряд № 10 | 21 | 2016 | технік зеленого будівництва |  | \* |  |  |  |
| 26. | Нікітюк Наталія Олександрівна | керівник гуртка | тарифний розряд № 12 | 12 | 2017 | вчитель образотворчого та декоративно – прикладного мистецтва |  |  | \* |  |  |
| 27. | Онілова Лідія Володимирівна (декретна відпустка) | учитель трудового навчання | тарифний розряд № 9 | 9 | 2013 | вчитель образотворчого та декоративно-прикладного мистецтва |  | \* |  |  |  |
| 28. | Моісеєва-Літовченко Любов Андріївна | керівник гуртка | тарифний розряд № 12 | 29 | 2019 | керівник самодіяльного хореографічного колективу |  |  |  |  | \* |
| 29. | Дмитрієнко Валентина Миколаївна | керівник гуртка | тарифний розряд № 10 | 34 | 2009 | режисер клубних і масових вистав |  |  |  | \* |  |
| 30. | Воробйов Олександр Миколайович | інструктор з фізичної культури | тарифний розряд № 9 | 4 | - | викладач, організатор масової фізкультурно-оздоровчої роботи і туризму |  |  |  | \* |  |
| 31. | Васильченко Ірина Борисівна | вихователь | спеціаліст І категорії | 26 | 2015 | вчитель шкіл для глухих та слабочуючих, сурдопедагог дошкільних закладів | \* |  |  |  |  |
| 32. | Яцинюк Валентина Михайлівна | вихователь | спеціаліст вищої категорії | 38 | 2018 | вчитель російської мови і літератури середньої школи |  |  |  | \* |  |
| 33. | Солдатенко Володимир Нікіфорович | вихователь | спеціаліст вищої категорії | 54 | 2018 | учитель німецької мови середньої школи, викладач англійської мови і літератури, вчитель фізичної культури |  |  |  | \* |  |
| 34. | Педоренко Лариса Леонідівна | вихователь | спеціаліст | 22 | - | історик, викладач історії та суспільствознавства | \* |  |  |  |  |
| 35. | Акіншин Анатолій Володимирович | вихователь | спеціаліст І категорії | 8 | 2019 | викладач фізичного виховання, менеджер фізичної культури |  |  |  |  | \* |
| 36. | Тельцова Наталія Вікторівна | вихователь | спеціаліст | 20 | - | учитель російської мови та літератури, психолог | \* |  |  |  |  |
| 37. | Клименко Наталія Миколаївна | вихователь | спеціаліст вищої категорії | 24 | 2019 | географ, викладач географії |  |  |  |  | \* |
| 38. | Крюкова Зінаїда Михайлівна | вихователь | спеціаліст вищої категорії | 43 | 2016 | учитель фізичного виховання |  | \* |  |  |  |
| 39. | Тугай Галина Вікторівна | вихователь | спеціаліст | 19 | 2016 | вихователь дошкільного закладу |  | \* |  |  |  |
| 40. | Лемешко Віра Петрівна | музичний керівник | спеціаліст І категорії | 36 | 2016 | вихователь дітей дошкільного віку, вчитель-логопед |  | \* |  |  |  |
| вихователь | спеціаліст І категорії | 2019 |  |  |  |  | \* |
| 41. | Луньова Тетяна Анатоліївна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст | 35 | 2016 | вихователь дитячого садка |  | \* |  |  |  |
| 42. | Сапронова Алла Василівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст | 37 | 2016 | вихователь дитячого садка |  | \* |  |  |  |
| 43. | Сільченко Тетяна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст І категорії | 8 | 2019 | викладач дошкільної педагогіки та психології, вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист з дошкільного виховання, сурдопедагог |  |  |  |  | \* |
| 44. | Залозна Наталія Ігорівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст І категорії | 8 | 2019 | вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист з дошкільного виховання, сурдопедагог |  |  |  |  | \* |
| 45. | Білоус Діана Юріївна | вихователь дошкільної групи | бакалавр | 5 | - | вихователь дошкільних та шкільних закладів для дітей з порушеннями слуху; сурдоперекладач |  | \* |  |  |  |
| 46. | Рябокінь Олена Олександрівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст вищої категорії | 21 | 2016 | вихователь дітей дошкільного віку, організатор дошкільного виховання; керівник підприємства, установи та організації (у сфері освіти та виробничого навчання) |  | \* |  |  |  |
| «вихователь-методист» | 2018 |  |  |  | \* |  |
| 47. | Каліберда Наталія Петрівна | вихователь | спеціаліст | 8 | - | викладач дошкільної педагогіки та психології, вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист з дошкільного виховання, сімейний педагог |  |  | \* |  |  |
| 48. | Панченко Тетяна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст І категорії | 18 | 2018 | вчитель української мови і літератури |  |  |  | \* |  |
| 49. | Шаталова Ганна Леонідівна | вихователь дошкільного підрозділу | бакалавр, 11 розряд | 3 | 2019 | вихователь дітей дошкільного віку |  |  |  |  | \* |
| 51. | Доценко Валентина Олександрівна | учитель-дефектолог | спеціаліст вищої категорії | 30 | 2018 | організатор дошкільного виховання, вихователь дітей дошкільного віку, логопед |  |  |  | \* |  |
| 52. | Деренько Тетяна Володимирівна | учитель-дефектолог | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 28 | 2019 | організатор дошкільного виховання, вихователь дітей дошкільного віку, логопед |  |  |  |  | \* |
| вихователь | спеціаліст І категорії |  | 2019 |  |  |  |  | \* |
| 53. | Єпіфанова-Кожевнікова Тетяна Вікторівна | учитель-дефектолог | спеціаліст І категорії | 11 | 2018 | викладач дошкільної педагогіки та психології, вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист дошкільного виховання, сурдопедагог |  |  |  | \* |  |
| 54. | Матвієнко Наталія Миколаївна | учитель-дефектолог | спеціаліст вищої категорії, «старший учитель» | 17 | 2019 | викладач дошкільної педагогіки і психології, вихователь дітей дошкільного віку, логопед |  |  |  |  | \* |
| вихователь | спеціаліст вищої категорії | 2019 |  |  |  |  | \* |
| 56. | Савченко Уляна Андріївна (декретна відпустка) | учитель-дефектолог | спеціаліст | 6 | - | організатор дошкільної освіти, вихователь дітей дошкільного віку, логопед дошкільних, загальноосвітніх та реабілітаційних закладів |  |  |  | \* |  |
| 57. | Баул Наталія Анатоліївна | практичний психолог | спеціаліст ІІ категорії | 20 | 2016 | соціальний педагог, бакалавр психолога |  | \* |  |  |  |
| 58. | Степаненко Ольга Михайлівна | бібліотекар | спеціаліст І категорії, тарифний розряд № 11 | 28 | 2019 | бібліотекар середньої кваліфікації |  |  |  |  | \* |
| 59. | Кудряшова Наталія Олександрівна | учитель фізики, математики | спеціаліст ІІ категорії | 15 | 1999 | учитель математики і фізики |  | \* |  |  |  |
| 60. | Цуркан Сніжана Анатоліївна | учитель початкових класів | бакалавр | до 1 року | - | дефектолог (сурдопедагог), вихователь, асистент вчителя спеціальних та загальноосвітніх навчальних закладів з інклюзивним та інтегрованим навчанням |  |  |  |  | \* |
| 61. | Мірошніченко Олена Ростиславівна | учитель англійської мови | вища категорія | 18 | 2016 | вчитель англійської та німецької мови |  | \* |  |  |  |
| 62. | Чернишенко Світлана Іванівна | вихователь | спеціаліст | 24 | - | вчитель російської мови та літератури |  |  |  |  | \* |
| 63. | Цветлінська Марія Борисівна | керівник гуртка | спеціаліст | до 1 року | - | дизайнер одягу, вчитель образотворчого мистецтва |  |  |  |  | \* |
| 64. | Котелевська Ніна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст | 9 | 2017 | вихователь дітей дошкільного віку, організатор музичної діяльності в дошкільному закладі |  |  | \* |  |  |
| 65. | Штанько Ніна Миколаївна | вихователь дошкільної групи | спеціаліст | 17 | - | філолог, викладач російської мови і літератури |  |  |  |  | \* |
| 66. | Солодовник Олена Іванівна | вихователь | спеціаліст І категорії | 25 | 2019 | учитель російської мови та літератури |  |  |  |  | \* |
| 67. | Буряківська Любов Олександрівна | учитель-дефектолог дошкільної групи | спеціаліст | 11 | - | викладач дошкільної педагогіки та психології, вихователь дітей дошкільного віку, організатор-методист з дошкільного виховання, сурдопедагог |  |  |  |  | \* |

## 3.5. Перспективний план-графік курсової перепідготовки педагогічних працівників закладу освіти

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **П.І.Б.** | **Предмет який викладає** | **Дата проходження останніх курсів підвищення кваліфікації** | **Рік наступної атестації (кількість годин)** | | | | |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** |
| 1. | Мірошник Олена Вячеславівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 2. | Кукліна Галина Іванівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | 2017 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 3. | Лаврикова Юлія Сергіївна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 4. | Ходченко Тамара Іванівна | вихователь | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 5. | Ковальова Наталія Анатоліївна | учитель початкових класів | 2016 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2016 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 6. | Єфімова Тетяна Володимирівна | учитель початкових класів | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2014 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7. | Терехова Ірина Юріївна | учитель-дефектолог слухового кабінету | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 8. | Кравченко Наталія Дмитрівна | учитель початкових класів | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 9. | Фролова Тетяна Петрівна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування мовлення | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 10. | Белевцова Іванна Миколаївна (декретна відпустка) | учитель початкових класів | 2016 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2016 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 11. | Полякова Ірина Анатоліївна | учитель розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування мовлення | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 12. | Север’янова Олена Анатоліївна | учитель української мови та літератури | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 13. | Гасанова Маргарита Петрівна | учитель російської мови та світової літератури | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 14. | Белевцова Юлія Петрівна | учитель російської мови та світової літератури | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 15. | Осипенко Олена Павлівна | учитель української мови та літератури | 2015 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 16. | Андрєєва Олена Василівна | учитель інформатики | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2014 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 17. | Когтєв Андрій Валентинович | учитель математики, інформатики і обчислювальної техніки | 2014 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 18. | Пазенкова Світлана Валентинівна | учитель географії | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 19. | Сафронова Михайло Олексійович | учитель історії | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 20. | Корсун Сергій Олександрович | учитель фізичної культури | 2014 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 21. | Лупандіна Вікторія Миколаївна | вчитель трудового навчання | 2015 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| керівник гуртка | 2015 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 22. | Онілов Артем Ігорович | керівник гуртка | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 23. | Шаталова Марія Олександрівна | учитель географії | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| керівник гуртка | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 24. | Єгоренкова Лідія Василівна | керівник гуртка | 2016 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 25. | Нікітюк Галина Василівна | керівник гуртка | 2015 |  |  |  | 120 |  |
| 26. | Нікітюк Наталія Олександрівна | керівник гуртка | 2016 |  | 120 |  |  |  |
| 27. | Онілова Лідія Володимирівна (декретна відпустка) | учитель трудового навчання | - | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 28. | Моісеєва-Літовченко Любов Андріївна | керівник гуртка | 2018 |  |  |  | 120 |  |
| 29. | Дмитрієнко Валентина Миколаївна | керівник гуртка | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 30. | Воробйов Олександр Миколайович | інструктор з фізичної культури | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 31. | Васильченко Ірина Борисівна | вихователь | 2019 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 32. | Яцинюк Валентина Михайлівна | вихователь | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 33. | Солдатенко Володимир Нікіфорович | вихователь | 2017 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 34. | Педоренко Лариса Леонідівна | вихователь | - | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 35. | Акіншин Анатолій Володимирович | вихователь | 2017 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 36. | Тельцова Наталія Вікторівна | вихователь | - | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 37. | Клименко Наталія Миколаївна | вихователь | 2018 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 38. | Крюкова Зінаїда Михайлівна | вихователь | 2015 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 39. | Тугай Галина Вікторівна | вихователь | 2016 | 120 |  |  |  |  |
| 40. | Лемешко Віра Петрівна | музичний керівник | 2015 | 120 |  |  |  |  |
| 41. | Луньова Тетяна Анатоліївна | вихователь дошкільної групи | 2015 | 120 |  |  |  |  |
| 42. | Сапронова Алла Василівна | вихователь дошкільної групи | 2015 | 120 |  |  |  |  |
| 43. | Сільченко Тетяна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | 2018 |  |  |  | 120 |  |
| 44. | Залозна Наталія Ігорівна | вихователь дошкільної групи | 2018 |  |  |  | 120 |  |
| 45. | Білоус Діана Юріївна | вихователь дошкільної групи | - |  | 120 |  |  |  |
| 46. | Рябокінь Олена Олександрівна | вихователь дошкільної групи | 2015 | 120 |  |  |  |  |
| 47. | Каліберда Наталія Петрівна | вихователь | 2019 |  |  |  |  | 120 |
| 48. | Панченко Тетяна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | 2017 |  |  | 120 |  |  |
| 49. | Шаталова Ганна Леонідівна | вихователь дошкільного підрозділу | - |  |  |  | 120 |  |
| 51. | Доценко Валентина Олександрівна | учитель-дефектолог | 2017 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 52. | Деренько Тетяна Володимирівна | учитель-дефектолог | 2017 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| вихователь | 2018 |  |  |  | 120 |  |
| 53. | Єпіфанова-Кожевнікова Тетяна Вікторівна | учитель-дефектолог | 2017 |  |  | 120 |  |  |
| 54. | Матвієнко Наталія Миколаївна | учитель-дефектолог | 2018 |  |  |  | 120 |  |
| 56. | Савченко Уляна Андріївна  (дикретна відпустка) | учитель-дефектологь | - |  |  | 120 |  |  |
| 57. | Баул Наталія Анатоліївна | практичний психолог | 2015 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 58. | Степаненко Ольга Михайлівна | бібліотекар | 2016 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 59. | Кудряшова Наталія Олександрівна | учитель фізики, математики | 1999 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 60. | Цуркан Сніжана Анатоліївна | учитель початкових класів | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 61. | Мірошніченко Олена Ростиславівна | учитель англійської мови | 2016 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 62. | Чернишенко Світлана Іванівна | вихователь | - | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 63. | Цветлінська Марія Борисівна | керівник гуртка | - |  |  |  | 120 |  |
| 64. | Котелевська Ніна Вікторівна | вихователь дошкільної групи | 2017 |  | 120 |  |  |  |
| 65. | Штанько Ніна Миколаївна | вихователь дошкільної групи | - |  |  |  | 120 |  |
| 66. | Солодовник Олена Іванівна | вихователь | 2016 | 60 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 67. | Буряківська Любов Олександрівна | Учитель-дефектолог дошкільної групи | - |  |  |  | 120 |  |

## 3.6. Робота з молодими фахівцями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Організаційні питання. Закріплення наставників за молодими фахівцями. | серпень | Кукліна Г.І. |
| 2. | Надання методичної допомоги у складанні календарно-тематичних планів на навчальний рік. | серпень | наставники |
| 3. | Надання методичної допомоги у складанні поурочних планів. | протягом року | наставники |
| 4. | Надання методичної допомоги з питань ведення шкільної документації. | вересень | наставники |
| 5. | Принципи та технологія побудови уроків (практикум).  Відвідування уроків учителів-наставників молодими спеціалістами з метою дослідження:   * методики організації початку уроку; * форм та методів роботи з класом; * організації самостійної діяльності учнів під час уроку; * активізації пізнавальної діяльності учнів на уроці. | листопад | наставники, молоді фахівці |
| 6. | Відвідування уроків молодих спеціалістів вчителями-наставниками з метою надання практичної допомоги. | жовтень | наставники, молоді спеціалісти |
| 7. | Відвідування уроків молодих спеціалістів вчителями-наставниками з метою надання практичної допомоги щодо корекційної роботи з учнями з порушеннями слуху та мовлення. | січень | наставники |
| 8. | Систематизація та узагальнення матеріалів щодо підготовки роботи з самоосвіти. | березень | наставники, молоді спеціалісти |
| 9. | Організація та проведення позакласних заходів (теоретичні та практичні засади). | квітень | наставники |

# 4. ВИХОВНА, ПОЗАКЛАСНА ТА ПОЗАШКІЛЬНА РОБОТА ІЗ ЗДОБУВАЧАМИ ОСВІТИ

## 

## 4.1. Соціальний захист здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | | | |
| 1. | Ознайомлення батьків та осіб, що їх замінюють з нормативними документами, що регулюють законодавство в галузі охорони дитинства. | **\*** |  |  |  | Класні керівники |
| 2. | Проведення роз’яснювальної роботи з опікунами дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту щодо отримання аліментів, збереження житла, майна, закріплення житла, отримання виплат по втраті годувальника тощо. | **\*** |  |  |  | Лаврикова Ю.С.,  Баул Н.А. |
| 3. | Співпраця з органами опіки та піклування, службами у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування. | Протягом року | | | | Лаврикова Ю.С., Баул Н.А. |
| 4. | Оновлення інформації щодо дітей пільгових категорій:   * дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування; * дітей, яких виховує один із батьків; * дітей з багатодітних та малозабезпечених родин; * дітей з сімей, які є внутрішньо переміщеними особами; * діти, які виховуються у сім’ях, що опинилися в складних життєвих обставинах; * дітей, батьки яких потерпіли від аварії на ЧАЕС. | **\*** | **\*** |  |  | Лаврикова Ю.С.,  кл. керівники |
| 5. | Поновлення бази даних вихованців та здобувачів освіти пільгового контингенту по мірі надходження інформації про зміну соціального статусу дитини та руху здобувачів освіти та вихованців. | Протягом року | | | | Лаврикова Ю.С.,  Баул Н.А. |
| 6. | Проведення обстеження побутових умов проживання дітей пільгових категорій. |  | **\*** | **\*** |  | Кл. керівники,  вихователі |
| 7. | Підготовка інформації для звітування до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо питань соціального захисту.  (І-З № 9, І-З № 15, І-З № 16, І-З № 17). |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С.  Баул Н.А. |
| 8. | Проведення заходів з нагоди Міжнародного дня глухих. |  |  |  | **\*** | Вихователі |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 9. | Листування зі службами у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо закріпленого житла та майна дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування. |  |  | **\*** |  | Баул Н.А. |
| **Листопад** | | | | | | |
| 10. | Організація проведення поглибленого медичного огляду дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей з інвалідністю. |  |  | \* |  | Пустовойт О.К. |
| **Грудень** | | | | | | |
| 11. | Підготовка інформації для звітування до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо питань соціального захисту.  (І-З № 9, І-З № 15, І-З № 16, І-З № 17). |  |  | \* |  | Лаврикова Ю.С.  Баул Н.А. |
| **Січень** | | | | | | |
| 12. | Оформлення листів-запитів до служб у справах дітей місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування щодо індивідуальних планів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування |  | **\*** |  |  | Баул Н.А. |
| **Лютий** | | | | | | |
| 13. | Попереднє планування оздоровлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки улітку 2020 року. |  |  |  | **\*** | Лаврикова Ю.С. |
| **Березень** | | | | | | |
| 14. | Підготовка інформації для звітування до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо питань соціального захисту.  (І-З № 9, І-З № 15, І-З № 16, І-З № 17). |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С.  Баул Н.А. |
| **Травень** | | | | | | |
| 15. | Аналіз стану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради з питань соціального захисту вихованців за 2019/2020 навчальний рік. |  |  |  | **\*** | Лаврикова Ю.С.  Баул Н.А. |
| **Червень** | | | | | | |
| 16. | Забезпечення участі дітей у міських заходах, присвячених Дню захисту дітей. | **\*** |  |  |  | Лаврикова Ю.С. |
| 17. | Підготовка інформації для звітування до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації щодо питань соціального захисту  (І-З № 9, І-З № 15, І-З № 16, І-З № 17). |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С.  Баул Н.А. |

## 4.2. Безпека життєдіяльності, охорона та зміцнення здоров’я здобувачів освіти

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Години психолога для здобувачів освіти початкової школи:  - «Моя сім’я» (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Мої потреби. Мої цінності». Формування здорового способу життя (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Моя безпека» (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Я знаю,можу,вмію» (серед здобувачів освіти початкової школи);  - «Корисні чи небезпечні? Комп’ютерні ігри.» Профілактика деструктивної поведінки серед здобувачів освіти початкової школи;  - «Що я люблю, що мені подобається?» (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Що таке друг, що таке дружба?» (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Моє минуле, теперішнє, майбутнє» (для здобувачів освіти початкової школи);  - «Що таке добро, що таке зло?» (для здобувачів освіти початкової школи). | вересень  жовтень  листопад  грудень  січень  лютий  березень  квітень  травень | Баул Н.А. |
| 2. | Цикл тренінгових занять ***«Розвиток психосоціальної стійкості до стресу» для здобувачів освіти початкової школи:***   * Встановлення контакту; * Вивчення своїх потреб; * Контроль за власними реакціями; * Формування навичок вирішення проблем; * «Комп’ютерні ігри. Корисні чи небезпечні?» Етика та небезпека Інтернет-спілкування; * Розвиток позитивної активності; * Бесіда з учнями «Здоров’я – цінність життя»; * Формування вміння встановлювати соціальні контакти (для здобувачів старшої школи). | вересень  жовтень  листопад  грудень  лютий  березень  квітень  травень | Баул Н.А.,  Пустовойт О.К. |
| 3 | ***Впровадження тренінгового курсу*** «***Дорослішай на здоров’я***» (Лещук Н. О.):  *Заняття 1*. Цінність життя. Цінності у житті.  *Заняття 2.* Здоров’я – цінність життя.  *Заняття 3.* Емоційний світ людини.  *Заняття 4.* Міжособистісна привабливість: дружба, любов, симпатія.  *Заняття 5.* Дівчата і хлопці: взаємини.  *Заняття 6.* Про те, як ти дорослішаєш.  *Заняття 7.* Репродуктивна система і здоров’я людини.  *Заняття 8.* Що впливає на репродуктивне здоров’я людини.  *Заняття 9.* Коло проблем, або коли ми ризикуємо.  *Заняття 10.* Мій захист – знання і обачливість.  *Заняття 11.* Поведінка людини та її вплив на здоров’я.  *Заняття 12.* Гендерні стереотипи та поведінка людини.  *Заняття 13.* Відповідальний вибір.  *Заняття 14.* Відповідальна поведінка.  *Заняття 15.* Моя сім’я – моя фортеця.  *Заняття 16.* Взаємини – діти і батьки.  *Заняття 17.* Відповідальне батьківство.  *Заняття 18.* Моє майбутнє доросле життя. | Протягом навчального року | Баул Н.А. |
| 4 | ***Впровадження програми «Сприяння просвітницькій роботі «рівний – рівному» серед молоді України***  Модуль «Спілкуємось та діємо»:  *Тема 1*. «Я та інші».  *Тема 2*. «Спілкуватися – це здорово».  *Тема 3*. «Вчимося розуміти та поважати інших».  *Тема 4*. «Як спілкуватися продуктивно».  Модуль «Знаємо та реалізуємо свої права»:  *Тема 1*. «Підлітки мають знати свої права».  *Тема 2*. «Законодавство, яке тебе захищає».  *Тема 3*. «Права підлітків на охорону здоров’я».  *Тема 4*. «Твоя відповідальність».  Модуль «Прояви турботу та обачливість»:  *Тема 1*. «Стать і статеві стосунки».  *Тема 2*. «Вірус імунодефіциту людини (ВІЛ) і синдром набутого імунодефіциту (СНІД)».  *Тема 3*. «Інфекції що передаються статевим шляхом (ПІСШ)».  *Тема 4*. «Ризикована поведінка».  *Тема 5*. «Формування відповідальної безпечної поведінки». | вересень жовтень  листопад  грудень  січень –  березень |  |
| Робота з дітьми дошкільного підрозділу | | | |
| 1. | З метою виховання основ безпеки життєдіяльності:   * ознайомлення дітей з правилами дорожнього руху; * проведення тижня безпеки; * проведення тижня з попередження дитячого травматизму. | листопад  травень  протягом року | педагоги дошкільного підрозділу |
| 2. | Впровадження різноманітних форм роботи з дітьми:   * спортивна розвага «Ми зростаємо здорові»; * День здоров’я «Гайда до сонечка!»; * розвага «Помічник Світлофор»; * конкурс дитячих малюнків «Пожежна безпека очима дітей». | протягом року | вихователі |

# 4.3. Спортивно-оздоровча робота

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | | | |
| 1. | Загальношкільна естафета до Дня фізичної культури і спорту. |  | \* |  |  | Корсун С.О. |
| 2. | Змагання з футболу між командою випускників та командою закладу освіти (до Міжнародного дня глухих). |  |  |  | \* | Корсун С.О. |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 3. | Чемпіонат з баскетболу між командами закладу освіти. | \* |  |  |  | Акіншин А.В. |
| 4. | Спортивне свято «Козацтво – джерело людського духу» (до Дня українського козацтва). |  | \* |  |  | Корсун С.О. |
| **Листопад** | | | | | | |
| 5. | Товариський матч з настільного тенісу між командами здобувачів освіти закладу освіти. | \* |  |  |  | Корсун С.О. |
| 7. | Спартакіада «Тато, мама, я – спортивна сім'я» (до Всесвітнього дня дитини). |  | \* |  |  | Корсун С.О., Акіншин А.В., Воробйов О.М. |
| **Грудень** | | | | | | |
| 8. | Спортивне свято «Наша сила – наша гордість!» (до Міжнародного Дня інвалідів). | \* |  |  |  | Корсун С.О., Акіншин А.В., Воробйов О.М. |
| 9. | Спортивні змагання до Дня Збройних Сил України «Героїчні сини України». |  | \* |  |  | Корсун С.О. |
| 10. | Волейбольний турнір. |  |  | \* |  | Акіншин А.В. |
| **Січень** | | | | | | |
| 11. | Спортивне свято «Зимові розваги на свіжому повітрі». |  |  | \* |  | Корсун С.О. |
| **Лютий** | | | | | | |
| 12. | Товариський матч з баскетболу між командою дівчат та командою хлопців. | \* |  |  |  | Корсун С.О. |
| 13. | Весела спартакіада «Найспритніші». |  | \* |  |  | Корсун С.О. |
| 14. | «Масляна іде – розваги несе» (українські народні ігри). |  |  | \* |  | Корсун С.О., Акіншин А.В., Воробйов О.М. |
| **Березень** | | | | | | |
| 15. | Командні спортивні змагання «Спорт – здоров’я, спорт – це сила!». | \* |  |  |  | Корсун С.О., вихователі |
| 16. | Спортивні змагання «Весна розважальна, рухлива й навчальна». |  | \* |  |  | Корсун С.О., вихователі |
| **Квітень** | | | | | | |
| 17. | Спортивні розваги «Шукаємо скарби» (до Дня сміху). | \* |  |  |  | Корсун С.О., Акіншин А.В., Воробйов О.М. |
| 18. | Загальношкільна лінійка присвячена Всесвітньому Дню здоров’я. |  | \* |  |  | Корсун С.О., Акіншин А.В., Воробйов М.О. |
| 19. | Спортивні змагання між інтернатами «Ми - спортсмени». |  |  | \* |  | Корсун С.О. |
| **Травень** | | | | | | |
| 20. | Змагання «Зроби до здоров’я крок» серед учнів навчального закладу. |  | \* |  |  | вихователі |
| 21. | Товариський матч з волейболу між командами учнів та випускників навчального закладу. |  |  | \* |  | Корсун С.О., Акіншин А.В. |

## 4.4. Оздоровлення та відпочинок здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | | | |
|  | Аналіз результатів організації літнього оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти влітку 2019 року. |  | **\*** |  |  | Лаврикова Ю.С.,  кл. керівники |
|  | Подання звітів щодо результатів оздоровлення та відпочинку влітку 2019 року до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С. |
| **Березень** | | | | | | |
|  | Попереднє планування оздоровлення дітей улітку 2020 року. |  |  |  | **\*** | Лаврикова Ю.С. |
|  | Залучення різних організацій (шефські, благодійницькі організації, служби соціального захисту, громадські організації, органи місцевого самоврядування) щодо вирішення питань оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти пільгових категорій влітку 2020 року. |  |  |  |  | Лаврикова Ю.С., класні керівники |
| **Квітень** | | | | | | |
|  | Розробка заходів щодо роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням влітку 2019 року. |  |  | **\*** |  | Кукліна Г.І.,  Лаврикова Ю.С. |
|  | Співбесіди з батьками здобувачів освіти щодо попереднього планування оздоровлення та відпочинку дітей влітку 2020 року. |  |  | **\*** | **\*** | Класні керівники, вихователі |
| **Травень** | | | | | | |
|  | Оформлення документів щодо організації роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. |  |  | **\*** |  | Фролова Т.П.  Ковальова Н.А. |
| **Червень** | | | | | | |
|  | Організація оздоровлення та відпочинку здобувачів освіти. | **\*** |  |  |  | адміністрація |
|  | Організований початок роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. | **\*** |  |  |  | Лаврикова Ю.С. |
|  | Організація екскурсій у літньому закладі праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С. |
|  | Подання статистичної звітності до Головного управління статистики в Харківській області та до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації |  |  | **\*** |  | Лаврикова Ю.С. |
|  | Підсумки роботи літнього закладу праці та відпочинку з цілодобовим перебуванням. |  |  |  | **\*** | Лаврикова Ю.С. |

## 4.5. Організація навчально-пізнавальної діяльності здобувачів освіти

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| **Вересень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Інспектори дорожнього руху»** «Дорога і дитина: живи цікаво та безпечно» | \* |  |  |  | Педоренко Л.Л. |
| 2. | **Засідання клубу «Слобожаночка»** «Відкриваймо Харківщину!» |  |  | \* |  | Шахун Г.Д. |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 1. | Проведення шкільного етапу олімпіад з базових навчальних дисциплін. | \* | \* | \* |  | вчителі-предметники |
| 2. | **Засідання клубу юного читача** Інтернетресурси художньої літератури |  |  |  |  | Васильченко І.Б. |
| 3. | **Засідання клубу «Мандрівник»** Мандрівка до країни Географія |  | \* |  |  | Пазенкова С.В. |
| 4. | **Засідання клубу «Правознавець»** Декларація прав дитини. |  |  | \* |  | Сафронов М.О. |
| 5. | Конкурс декламаторів до свята «Золота осінь» |  |  |  |  | Терехова І.Ю. |
| **Листопад** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Інспектори дорожнього руху»** «Я пішохід, я повноцінний учасник дорожнього руху». | \* |  |  |  | Педоренко Л.Л. |
| 3. | **Засідання клубу «Слобожаночка»** Легенди Слобожанщини. Легенда про Фенікса. |  | \* |  |  | Шахун Г.Д. |
| **Грудень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Правознавець»** «Ми – діти світу. Хто б не був нашими батьками, де б ми не жили, у що б не вірили, ставтеся до нас як до рівних» | \* |  |  |  | Сафронов М.О. |
| 2. | **Засідання клубу «Мандрівник»** «Таємниці експедицій минулого». |  | \* |  |  | Пазенкова С.В. |
| 3. | **Засідання клубу юного читача** Турнір «Різдвяне диво». |  |  | \* |  | Васильченко І.Б. |
| **Січень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Інспектори дорожнього руху»** Практикум «Знаки для пішохода, велосипедиста». |  |  |  | \* | Педоренко Л.Л. |
| 2. | Конкурс на краще читання з губ. |  | \* |  |  | Полякова І.А. |
| **Лютий** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Слобожаночка» «**Харків – культурний центр України**».** |  |  | \* |  | Шахун Г.Д. |
| 2. | **Засідання клубу «Правознавець»** «Конституційні права й свободи громадян». |  |  |  | \* | Сафронов М.О. |
| **Березень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу юного читача** Практикум «Помічник читача». |  |  | \* |  | Васильченко І.Б. |
| 2. | **Засідання клубу «Інспектори дорожнього руху**» Оформлення плакатів з безпеки руху. |  | \* |  |  | Педоренко Л.Л. |
| 3. | **Засідання клубу «Мандрівник»** «Чорнобиль в нашій пам’яті повік». | **\*** |  |  |  | Пазенкова С.В. |
| 4. | Шевченківські дні. Лекція-презентація «Вінок Кобзаря». | \* |  |  |  | Осипенко О.П. |
| **Квітень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу «Слобожаночка»** «Слобожанські орнаменти». |  |  |  | \* | Кравченко Н.Д. |
| 2. | **Засідання клубу «Правознавець»** «Інклюзивна освіта». |  |  | **\*** |  | Сафронов М.О. |
| **Травень** | | | | | | |
| 1. | **Засідання клубу юного читача** «Слово про рідну матір» М. Рильський | \* |  |  |  | Васильченко І.Б. |
| 2. | **Засідання клубу «Мандрівник»** «Заповідна природа Слобожанщини» |  | **\*** |  |  | Пазенкова С.В. |
| 3. | Участь у міських, обласних та Всеукраїнських конкурсах малюнків, поробок, фестивалях дитячої та юнацької творчості. | протягом року | | | | Лупандіна В.М.  Моісеєва-Літовченко Л.А. |

## 4.6. Становлення й розвиток виховної системи

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Орієнтири виховання** | | | **Ціннісне ставлення до себе** | | **Ціннісне ставлення до сім’ї, родини, людей** | | **Ціннісне ставлення до природи** | | | **Ціннісне ставлення до культури і мистецтва** | **Ціннісне ставлення до праці** | |
| **Напрямки роботи** | | | **Пізнавальна діяльність; соціально-комунікативна діяльність.** | | **Морально-етичне виховання, родинно-сімейне виховання.** | | **Екологічне виховання, природоохоронна робота.** | | | **Естетичне виховання, організація дозвілля вихованців.** | **Трудове виховання, профорієнтаційна робота.** | |
| **ВЕРЕСЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | | Бесіда «Здрастуй, школо! Як організувати свій день» (початкова школа).  Відверта розмова «Індивідуальні особливості людини» (середня і старша школа).  Вихователі. | | Свято першого дзвоника до Дня знань.  Ковальова Н.А. | |  | | |  | Гра–бесіда «В колективі немає чужої роботи» (початкова школа).  Ярмарок професій «Як обрати майбутню професію» (середня і старша школа).  Вихователі. | |
| **ІІ тиждень** | | | Ситуаційно-рольова гра «Чарівні слова» (початкова школа).  Засідання «круглого столу» за темою: «Як подолати невдачу?» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | Вікторина «Екологічна стежка в різні пори року» (початкова школа).  Інтелектуальна гра «Що? Де? Коли? Проблеми екології» (середня і старша школа).  Вихователі. | | | Урок-презентація до Міжнародного дня писемності «Краса рідної мови»  Север’янова О.А. | Ситуаційно-рольова гра «Кращій мамин помічник» (початкова школа).  Колективне ігрове спілкування «Коли робота в радість» (середня і старша школа).  Вихователі. | |
| **ІІІ тиждень** | | |  | | Година спілкування «Родина, родина: від батька до сина» (початкова школа).  Диспут «У добрі справи та вклади прекрасні прояви душі» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | Тематичний вечір «155-річчя від дня народження М.М.Коцюбинського»  Осипенко О.П. |  | |
| **IV тиждень** | | | Міжнародний день глухих: загальношкільна лінійка, спортивні змагання, лекція «Права глухих», зустріч з видатними випускниками закладу освіти.  Вихователі. | |  | |  | | | Виставка до Всеукраїнського дня бібліотек.  Степаненко О.М. |  | |
| **ЖОВТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | Бесіда «Культура спілкування» (початкова школа).  Бесіда «Ким бути, яким бути?» (середня і старша школа).  Вихователі. | | Брифінг «Про справжню дружбу» (початкова школа).  Бесіда «Що значить милосердя?» (середня і старша школа).  Вихователі. | | Виставка-ярмарок «Барви веселки».  Вихователі. | | | Лекція–презентація «110-річниця від дня народження Богдана-Ігоря Васильовича Антонича»  Белевцова Ю.П. | | |  |
| **ІІ тиждень** | |  | |  | |  | | | Мистецький вечір присвячений Дню художника України «Мистецькі перлини»  Лупандіна В.М. | | | Трудовий десант «Книга – наш друг!» (початкова школа).  Просвітницький тренінг «Економіка навколо нас» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** | |  | | Свято золотої осені для початкової школи.  Кравченко Н.Д.  Свято «Осінній бал» (середня і старша школа).  Лемешко В.П. | |  | | | Свято «Осінній бал»:  - виставка поробок;  - конкурс стіннівок;  - урочистий концерт.  Вихователі. | | |  |
| **IV тиждень** | |  | |  | |  | | | Виставка-конкурс «Мистецькі шедеври»  Вихователі. | | |  |
| **ЛИСТОПАД** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | Школа ввічливості «Цінуй свій час та час інших» (початкова школа).  Тематичний вечір «Традиції моєї родини» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | |  | | | Загальношкільна лінійка до Дня української писемності та мови.  Осипенко О.П. | | |  |
| **ІІ тиждень** | | Тиждень безпеки дорожнього руху.  Вихователі. | |  | | Учнівська конференція «Проект Еко-школа».  Пазенкова С.В.  Клименко Н.М. | | |  | | | Рольова гра «Професії нашого часу» (початкова школа).  Пошукова гра «Маловідомі професії» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** | | Екскурсія до музею сурдопедагогіки до Дня народження навчального закладу.  Когтєв А.В. | | Година спілкування «Вчимося бути добрими людьми» (початкова школа).  Урок обговорення «Що таке людське серце?» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | Вікторина «Репертуар осені» (початкова школа).  Лекція-презентація «Духовна краса врятує світ» (середня і старша школа).  Вихователі. | | |  |
| **IV тиждень** | |  | |  | |  | | | Виставка малюнків «Моя школа» (до дня народження навчального закладу) (початкова, середня і старша школа).  Вихователі. | | |  |
| **ГРУДЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | Бесіди по групах з нагоди Міжнародного дня інвалідів за темами: «Фізична краса не постійна, а духовна краса - вічна», «Права та обов’язки дітей-інвалідів», «Досягнення видатних людей - інвалідів в Україні».  Вихователі. | | Захід до Міжнародного дня інвалідів - сімейна естафета «Тато, мама, я – спортивна сім’я»  Акіншин А.В. | |  | | | Захід до Міжнародного дня інвалідів - конкурс жестової пісні «Єднає нас пісня українська»  Сільченко Т.В. | | | Бесіда «Про двох братів - Вмійка та Невмійка?» (початкова школа).  Тренінг «Основи фінансової грамотності» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІ тиждень** | | Бесіда «Будемо здорові» (початкова школа).  Лекція до Всесвітнього дня боротьби зі СНІДом «Бережи себе» (середня і старша школа).  Вихователі. | | Бесіда «Турбота. Діти допомагають дітям» (початкова школа).  Диспут «Не робіть моїх помилок» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | Конкурс стіннівок «Мій біль Чорнобиль».  Лупандіна В.М. | | | Година спілкування «Працьовитість – душа будь-якої справи і запорука добробуту».  Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** | |  | | Концерт до Дня Святого Миколая.  Моісеєва-Літовченко Л.А. | | Виставка малюнків «Зимові візерунки» (початкова школа).  Ковальова Н.А.  Акція «Допоможи птахам» (середня і старша школа).  Вихователі. | | | Лекція «Кіномистецтво» (середня і старша школа).  Керівники гуртків. | | |  |
| **IV тиждень** | | Інформаційно-просвітницькі заходи «Права дитини».  Вихователі. | | Новорічні та різдвяні заходи:  - свято «Новорічна казка» (початкова школа);  Ковальова Н.А.  - карнавал «Карнавал сучасності» (середня, старша школа).  Акіншин А.В. | |  | | |  | | |  |
| **СІЧЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **ІІ тиждень** | |  | | Година спілкування «Бути совісним означає…» (початкова школа).  Диспут «Заповіді людяності» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | Виставка малюнків «Поезія зими» (початкова школа).  Ковальова Н.А.  Засідання «круглого столу» за темою: «Мистецтво, що звертається до серця» (середня і старша школа).  Лупандіна В.М. | | |  |
| **ІІІ тиждень** | |  | | Години спілкування щодо гідного ставлення до громадян похилого віку.  Вихователі. | |  | | |  | | |  |
| **IV тиждень** | |  | |  | |  | | | Лекція-презентація присвячена 395-річчю від дня народження Марусі Чурай.  Север’янова О.А. | | |  |
| **V тиждень** | |  | |  | |  | | |  | | |  |
| **ЛЮТИЙ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | Тематичний діалог «Мої доручення» (початкова школа).  Вікторина «Світ моїх захоплень».  Вихователі. | | | Бесіда «Буду гідним скрізь і всюди, щоб нести Вам радість, люди!» (початкова школа).  Бесіда «Все починається з родини» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | |  | | |  |
| **ІІ тиждень** |  | | | Свято «Кохання з першого погляду» до дня Святого Валентина.  Лаврикова Ю.С. | | Бесіда «Заповідні місця нашого краю» (початкова школа).  Година спілкування «Екофорум» (середня і старша школа).  Вихователі. | | |  | | | Вікторина «Усі професії потрібні. Усі професії важливі» (початкова школа).  Бесіда «Чи обов’язково бути студентом?» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** |  | | |  | |  | | | Оформлення альбому «Мій рідний зимовий край» (початкова школа).  Вихователі.  Лекція «Сучасне арт-мистецтво» (середня і старша школа).  Лупандіна В.М. | | |  |
| **IV тиждень** |  | | |  | |  | | | Година спілкування «День народження Лесі Українки (1871-1913), видатної української поетеси».  Белевцова Ю.П. | | |  |
| **БЕРЕЗЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | |  | | Конкурс для середньої та старшої школи «Захоплення моєї матусі»  Моісеєва-Літовченко Л.А. | |  | |  | | | |  |
| **ІІ тиждень** | | Конкурс творчих робіт «Добро і зло очами дітей» (початкова школа).  Дебати «Спілкування – найбільша розкіш в сучасному житті» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | |  | | Шевченківський тиждень «Вінок Кобзаря»:  - загальношкільна лінійка;  - вікторина «Що я знаю про Тараса Шевченка»;  Север’янова О.А.  Конкурс декламаторів: «Таланти твої, Харківщино!»  Осипенко О.П. | | | |  |
| **ІІІ тиждень** | |  | | Ситуаційно-рольова гра «Берегиня» (початкова школа).  Диспут «Будувати життя, чи пристосовуватись до навколишнього середовища» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | Бесіда «Мистецтво та митці в художніх творах» (початкова школа).  Вихователі.  Тематична виставка «Мистецтво природи» (середня і старша школа).  Єгоренкова Л.В. | | | | Тематична виставка «Ми працю любимо» (початкова школа).  Година спілкування «Професії нашого часу» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **IV тиждень** | |  | | Година спілкування «Впливи найближчого оточення».  Вихователі. | | Акція «Чистий клас» (початкова школа).  «Зелений патруль» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | |  |
| **КВІТЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | Відверта розмова «Твій зовнішній вигляд» (початкова школа).  Бесіда-презентація «Що сприяє порозумінню між людьми» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | |  | | |  | | | Конкурс поробок «Подарунки власноруч» (початкова школа).  Тренінг «Мої здібності. Як обрати професію» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІ тиждень** | |  | |  | | Екологічний флешмоб.  Вихователі. | | |  | | |  |
| **ІІІ тиждень** | | Тематичний діалог «Ти - пасажир громадського транспорту».  Педоренко Л.Л. | | Школа ввічливості «Школа гарної поведінки» (початкова школа).  Засідання «круглого столу» за темою: «Насильство в сім’ї - міф чи реальність нашого сьогодення» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | Колективна робота «Чарівні фарби, залишені пензлем…» (початкова школа)  Уявна подорож мережею Інтернет «Світ електронних словників» (середня і старша школа).  Вихователі. | | | Заходи до Всесвітнього дня охорони праці.  Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С. |
| **IV тиждень** | |  | | Круглий стіл «Мій товариш» (початкова школа).  Година спілкування «Сімейні цінності» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | |  | | |  |
| **ТРАВЕНЬ** | | | | | | | | | | | | |
| **І тиждень** | | Година спілкування «Найцінніше в моєму житті» (початкова школа). Круглий стіл «Життєві цінності та здоров’я» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | Година спілкування «Поведінка у природному оточенні» (початкова школа).  Година спілкування «Ліс – не школа, а всіх вчить» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | | |  |
| **ІІ тиждень** | | Тиждень безпеки дорожнього руху.  Вихователі. | |  | |  | | Учнівська конференція «Архітектурні дива храмів» (середня і старша школа).  Кравченко Н.Д. | | | | Година спілкування «Вчись учитись, щоб уміти трудитись» (початкова школа).  Трудові десанти «Впорядкуємо ігровий майданчик для малят» (середня і старша школа).  Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** | | Самотестування «Найскладніше – не відстоювати свою думку, а мати її».  Вихователі. | | Бесіда «Що таке турбота?» (початкова школа).  Година спілкування «Моя участь у вирішенні питань у родині» (середня і старша школа).  Вихователі. | |  | | Екскурсія до Харківського Художнього музею «Картинними галереями рідного міста».  Лупандіна В.М. | | | |  |
| **IV тиждень** | |  | | Свято останнього дзвоника.  Когтєв А.В. | |  | |  | | | |  |

## 4.7. Робота учнівського самоврядування

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний**  **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | | | | | | | |
| 1. | Проведення ділової гри «Вибори учнівської ради та спікера шкільного парламенту». Вибори учнівського самоврядування. | |  | \* |  |  | Когтєв А.В., Акіншин А.В., класні керівники, вихователі |
| 2. | Обговорення плану роботи учнівської ради на 2019/2020 навчальний рік. | |  |  | \* |  | Когтєв А.В., Акіншин А.В.,  спікер учнівської ради, голови фракції |
| 3. | Створення активної групи допомоги учням, що мають проблеми в поведінці. | |  |  |  | \* | Акіншин А.В., заступник голови учнівської ради, голова фракції «Порядок та дисципліна» |
| 4. | Створення активної групи допомоги учням, що мають проблеми в навчанні. | |  |  |  | \* | Акіншин А.В., заступник голови учнівської ради, голова фракції «Освіта та розвиток» |
| 5. | Рейд-перевірка спальних приміщень та побутових кімнат «Чистота та затишок нашої оселі». | |  |  | \* |  | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської  фракції, прес-центр |
| 6. | Підготовка до Дня самоврядування. | |  |  |  | \* | Спікер учнівської ради, голови фракцій |
| **Жовтень** | | | | | | | |
| 1. | | Проведення Дня самоврядування. | \* |  |  |  | Спікер учнівської ради, голови фракцій, прес-центр |
| 2. | | Організація та проведення заходів до Дня захисника Вітчизни (спортивні змагання «Козацькому роду – нема переводу»). |  |  | \* |  | Корсун С. О, Акіншин А. В., голова фракції «Здоров’я та спорт», прес-центр |
| 3. | | Проведення осіннього благодійного ярмарку. |  |  |  |  | Голова фракції «Дозвілля та відпочинок», прес-центр |
| **Листопад** | | | | | | | |
| 1. | | Проведення акції «Наш заклад – моя рідна домівка». |  | \* |  |  | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської  фракції, прес-центр |
| 2. | | Рейд-перевірка «Шкільний підручник, зошит та щоденник – твоє обличчя» (перевірка наявності підручників, зошитів, щоденників, їх стану). |  | \* |  |  | Голова фракції «Освіта та розвиток», прес-центр |
| 3. | | Рейд-перевірка спальних приміщень та побутових кімнат «Чистота та затишок нашої оселі». |  |  |  | \* | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської  фракції, прес-центр |
| 4. | | Заходи учнівського самоврядування до Дня народження закладу освіти. |  |  | \* |  | Спікер учнівської ради, голови фракцій |
| 5. | | Обговорення та проведення різноманітних заходів до Міжнародного дня людей з інвалідністю. |  |  | \* |  | Спікер учнівської ради, голова фракції «Дозвілля та відпочинок» |
| **Грудень** | | | | | | | |
| 1. | | Змагання з батьками, представниками «ІНВАСПОРТУ» з командних видів спорту «Вправний м’яч». | \* |  |  |  | Корсун С.О, Акіншин А.В. голова фракції «Здоров’я та спорт», прес-центр |
| 2. | | Конкурс малюнків «Арт-країна» (веб-сайт handmade-expo.com.ua). |  | \* |  |  | Спікер учнівської ради, голова фракції «Дозвілля та відпочинок» |
| 3. | | Проведення Новорічних та різдвяних свят та заходів до Дня Святого Миколая. |  |  | \* | \* | Заступник голови учнівської ради, голова фракції «Дозвілля та відпочинок» |
| 4. | | Рейд-перевірка «Урок – твій перший крок до успіху» (відсутність без поважних причин, запізнення на уроки, зневажливе ставлення до навчання, відсутність виконаних домашніх завдань). |  |  | \* |  | Голови фракцій «Освіта та розвиток», «Порядок та дисципліна», прес-центр |
| 5. | | Звіти фракцій про виконану роботу за І семестр. |  |  | \* |  | Спікер учнівської ради, голови фракцій, прес-центр |
| **Січень** | | | | | | | |
| 1. | | Рейд-перевірка збереження шкільного майна «Наш заклад – моя рідна домівка». |  |  | \* |  | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської фракції, прес-центр |
| 2. | | Рейд-перевірка спальних приміщень та побутових кімнат «Чистота та затишок нашої оселі». |  |  |  | \* | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської  фракції, прес-центр |
| **Лютий** | | | | | | | |
| 1. | | Проведення заходів до Дня Святого Валентина. | \* |  |  |  | Заступник голови учнівської ради, голова фракції «Дозвілля та відпочинок» |
| 2. | | Рейд-перевірка «Шкільний підручник, зошит та щоденник – твоє обличчя» (перевірка наявності підручників, зошитів, щоденників, їх стану). |  | \* |  |  | Голова фракції «Освіта та розвиток», прес-центр |
| **Березень** | | | | | | | |
| 1. | | Квест-ігра «Ти та Я, та ми з тобою». | \* |  |  |  | Вихователі, спікер учнівської ради, голова фракції «Дозвілля та відпочинок» |
| 2. | | Проведення заходу Міні-міс і місер школа. |  | \* |  |  | Голова фракції «Дозвілля та відпочинок», прес-центр |
| **Квітень** | | | | | | | |
| 1. | | Проведення гри-квесту «Шкідливі звички та їх шкода для здоров’я». | \* |  |  |  | Заступник голови учнівської ради, голова фракції «Здоров’я та спорт» |
| 2. | | Використання та збереження індивідуальної звукопідсилюючої апаратури. |  | \* |  |  | Спікер учнівської ради, заступник голови учнівської ради |
| 3. | | Про результати проведення Весняної толоки. |  |  | \* |  | Заступник голови учнівської ради, голова санітарно-господарської фракції, прес-центр |
| 4. | | Підготовка та проведення заходів щодо привітання ветеранів НВК та мікрорайону з Днем Перемоги та Днем примирення під час Другої Світової війни. |  |  |  | \* | Спікер учнівської ради, заступник голови учнівської ради, голови фракцій |
| **Травень** | | | | | | | |
| 1. | | Підсумки роботи учнівського самоврядування за поточний навчальний рік (звіти по фракціям).  Проект плану роботи на наступний навчальний рік. |  |  |  | \* | Спікер учнівської ради, заступник голови учнівської ради, голови фракцій |
| 2. | | Підготовка до літнього оздоровчого періоду. |  |  | \* |  | Спікер учнівської ради, заступник голови учнівської ради, голови фракцій |

## 4.8. Реалізація Стратегії національно-патріотичного виховання

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Терміни** | **Зміст роботи** | **Відповідальні** |
| **Вересень** | | |
| **І тиждень** | Тиждень шани школи:  - Виставка малюнків «Школа – колиска мого дитинства»;  - Свято квітів «Любіть Україну, як сонце любіть…»;  - Конкурс на кращу емблему школи (середня і старша школа);  - Конкурс малюнків «Школа моєї мрії» (молодша школа). | Лаврикова Ю.С. |
| **ІІ тиждень** | Година спілкування «Сходинки у світ роздумів і людяності»  Заходи до Міжнародного дня пам’яті жертв фашизму  - урок мужності «Опалені війною долі»;  - екскурсія до історичного музею;  - виховний захід «Вітчизна. З чого вона починається». | Вихователі  Сафронов М.О.  Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Виховна година  «Україна – рідний край, про це завжди пам`ятай». | Вихователі |
| **ІV тиждень** | Фото-конкурс «З Україною в серці»  Військово-патріотична гра «Сокіл-Джура» | Вихователі  Корсун С.О. |
| **Жовтень** | | |
| **І тиждень** | Виховна година «Знай і поважай символи України» | Вихователі |
| **ІІ тиждень** | Лекція «З чого починається Вітчизна?» (початкова школа).  Учнівська конференція «Люблю я всій народ, шаную його пам'ять » (середня і старша школа). | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Заходи до Дня захисника України, Дня українського козацтва:  - гра-квест «Нумо, хлопці – козаки!» (середня і старша школа);  - спортивні змагання «Ми веселі козачата» (молодша школа);  - виховний захід «Ти громадянин України» | Вихователі |
| **ІV тиждень** | Година спілкування «Людина повинна мріяти, щоб бачити сенс життя» | Вихователі |
| **Листопад** | | |
| **І тиждень** | Тематичний урок з нагоди 80-річчя з дня проголошення незалежності Карпатської України.  Загальношкільна ліній присвячена Дню писемності та мови | Сафронов М.О.  Север’янова О.А |
| **ІІ тиждень** | Тиждень толерантності  - «Пустощі і хуліганство – чи є відмінності»;  - «Бачити і розуміти»;  - «Всі ми різні, всі ми рівні»;  - «Справжнє милосердя – це бажання приносити користь іншим людям, не думаючи про винагороду». | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Заходи до Дня гідності та свободи, до Дня пам’яті жертв голодомору та політичних репресій:  - презентація «Немов прокляття оживає. Рік 33. Голод! Голод!»;  - година спілкування «Патріотизм – нагальна потреба України»;  - конкурс малюнків «Україна єдина».  Загальношкільний захід присвячений 30-річчю прийняття Конвенції з прав дитини «Проблеми нечуючих дітей в Україні» | Вихователі  Сафронов М.О. |
| **ІV тиждень** | Виховна година  «Щаслива родина – міцна Україна»;  Інформаційно-просвітницький захід про передумови, перебіг і наслідки депортації українців. | Вихователі  Сафронов М.О. |
| **Грудень** | | |
| **І тиждень** | Виховна година «Всім серцем любіть Україну свою». | Вихователі |
| **ІІ тиждень** | День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильскій АЕС:  - перегляд документального фільму;  - виховна година «Ми пам’ятаємо Вас, герої Чорнобиля». | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | День пам’яті «Бабин Яр, Дробицький Яр – символ вічної скорботи». | Сафронов М.О. |
| **ІV тиждень** | Тиждень правової освіти: година спілкування «Що необхідно знати про твої права» (початкова школа),  лекція «Конвенція ООН і Конституція України про права дітей» (середня і старша школа). | Вихователі |
| **Січень** | | |
| **ІІ тиждень** | Випуск святкової стіннівки до Дня працівників пожежної охорони.  Виховний захід «Українські вечорниці» | Лупандіна В.М.  Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | До річниці Соборності України:  - конкурс юних режисерів «Рідний Харків»;  - виховний захід «Історія рідного краю. Козацька доба»;  - Поле чудес: «100 чудес України»;  - вікторина «Рідний Харків очима дітей» | Вихователі |
| **ІV тиждень** | Виховна година «Трагедія українських юнаків під Крутами у 1918 році».  Година спілкування «Життя довге, якщо воно повне… Вимірюймо його вчинками, а не часом» | Вихователі |
| **V тиждень** | Заходи до Дня пам’яті жертв Голокосту:  - перегляд документального фільму: «Шануймо наших земляків»;  - презентація «Голокост. Історія і сучасність». | Сафронов М.О.  Вихователі |
| **Лютий** | | |
| **І тиждень** | Виховні години за темою: «На Афганській землі…» (до 31-ої річниці виведення радянських військ з території Афганістану). | Сафронов М.О. |
| **ІІ тиждень** | Виховна година «Що означає бути громадянином» | Вихователі. |
| **ІІІ тиждень** | Лекція-презентація «Революція Гідності – сторінка української історії».  Перегляд документального фільму: «Небесна Сотня, Хто вмирає в боротьбі – у серцях живе повіки!».  Зустріч з учасниками АТО «Наші земляки-учасники АТО».  Виховний захід «Згадаємо їх поіменно». | Сафронов М.О.  Вихователі |
| **ІV тиждень** | Година спілкування «Щастя не в тому, щоб робити завжди, що хочеш, а в тому, щоб завжди хотіти того, що робиш». | Вихователі |
| **Березень** | | |
| **І тиждень** | Заходи до Міжнародного жіночного дня - 8 березня:  - конкурс «Нумо, дівчата!»;  - класні листівки «Наші неньки»;  - конкурс декламаторів «Найдорожче слово – мама!»;  - святковий концерт «Тобі доземно, жінко, поклонюсь». | Вихователі |
| **ІІ тиждень** | Виховна година «Кобзареве слово вічне» | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Практикум «Українська мова та казка в житті дитини» (початкова школа).  Диспут «Культура політики. Якою вона повинна бути?» (середня і старша школа). | Вихователі |
| **ІV тиждень** | Година спілкування «Вітчизно свята, дорога Україно. Для кожного з нас ти у світі - єдина». | Вихователі |
| **Квітень** | | |
| **І тиждень** | Година спілкування «У природи немає для нас ні нагород, ні покарань, у неї є лише наслідки». | Вихователі |
| **ІІ тиждень** | Перегляд документальних та художніх фільмів до Міжнародного дня Землі: «Космічні простори». | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Виставка писанок до Великодня.  Виховна година «Здоров’я – це ще не все, але без здоров’я все решта - ніщо». | Кравченко Н.Д. Вихователі |
| **ІV тиждень** | До річниці трагедії на Чорнобильській АЕС:  - урок пам’яті «Двадцять шосте… Палає весна»;  - фото-виставка «Біль душі під іменем Чорнобиль»;  - перегляд документального фільму;  - виховний захід «Сум і біль Чорнобиля». | Клименко Н.М. Вихователі |
| **Травень** | | |
| **І тиждень** | Заходи щодо відзначення Дня пам’яті та примирення і Дня перемоги над нацизмом у Європі:  - конкурс малюнку на асфальті «Мирне небо України»;  - конкурс на краще фото історично цінних об’єктів;  - флеш-моб «Ми хочемо миру»;  - покладання квітів до пам’ятника Солдату;  - вікторина «Слава козацька не мре, не поляже»;  - екскурсія до Меморіалу Слави. | Сафронов М.О.  Дмитрієнко В.М.  Вихователі |
| **ІІ тиждень** | Виховна година «За що люблю я Батьківщину». | Вихователі |
| **ІІІ тиждень** | Година спілкування «Любов до батьків – основа всіх чеснот» | Вихователі |

## 4.9. Профілактика правопорушень

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | ***Всеукраїнський тиждень проти булінгу:***  - Урок, присвячений поняттям «булінг» та «кібербулінг», ознакам, методам протидії, наслідкам, інформування про роботу служб, до яких можна звернутися для отримання правової та психологічної допомоги.  - демонстрація відео роликів за посиланнями. | 16.09.2019 – 20.09.2019 | Лаврикова Ю.С. |
| 2. | Організація зустрічі з працівниками сектору ювенальної превенції Шевченківського відділу поліції з питань профілактики злочинності та правопорушень. | 1-й тиждень жовтня  грудня  квітня | Лаврикова Ю.С. |
| 3. | ***«16 днів проти насильства»:***   * Перегляд фільму «Станція призначення – життя». Проведення «круглого столу» на тему: «Сучасна работоргівля». Єдиний урок «Протидія торгівлі людьми»; * Превентивні заходи (лекції, тренінгові заняття, бесіди) з булінгу; * Екскурсія до Музею жіночої та тендерної історії; * Виставка «Зрозуміти, щоб припинити» та інтерактивне спілкування; * Гра «Ми – активні»; * Тематичний тренінг. | 22.11.2019 –  10.12.2019 | Баул Н.А., представники Центру гендерної культури |
| 4. | Робота з батьками: лекція для батьків «Умови ефективного виховання в сім’ї» | Лютий | Вихователі, класні керівники |
| 5. | Підготовка звітних інформацій до Департаменту науки і освіти Харківськоїобласної державної адміністрації про стан злочинності та правопорушень серед здобувачів освіти закладу (форма І-З № 20) | До  10.10.2019  10.07.2020 | Баул Н.А. |

## 4.10. Робота з органами батьківського самоврядування

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Розробка і підписання меморандуму співпраці з батьківською громадою. | вересень | О. Мірошник |
| 2. | Зустрічі за круглим столом:  1. «Поєднане використання української жестової мови та усного мовлення – шлях до соціалізації в чуюче середовище».  2. «Практичне застосування педагогічних технологій для розвитку навчальних і творчих здібностей здобувачів освіти з особливими потребами. Соціалізація у середовище чуючих». | жовтень  березень | І. Терехова  Г. Кукліна |
| 3. | Батьківські збори | вересень  жовтень  грудень  березень  травень | Класні керівники |
| 4. | Не конференція батьків «Соціально емоційне та етичне навчання з формування м’яких навичок» | листопад | Г. Кукліна |
| 5. | Індивідуальні зустрічі «Розмова по душах» | Протягом року | Класні керівники, вихователі, практичний психолог |
| 6. | Зустрічі з директором школи | Протягом року | О. Мірошник |
| 7. | Психолого-педагогічні консультації | Протягом року | Практичний психолог, члени психолого-педагогічного консиліуму |
| 8. | Батьківський лекторій для різних груп ризику (неповні, багатодітні, малозабезпечені сім’ї, батьки опікуваних дітей) | Протягом року | Лаврикова Ю.С., практичний психолог |
| 9. | Школа молодих батьків | Грудень | Практичний психолог, лікар-педіатр |
| 10. | Письмовий телефон довіри | Постійно | О. Мірошник |
| 11. | Сімейні заходи (свята, конкурси, змагання, квести) | За окремим планом | Лаврикова Ю.С. |
| 12. | День відкритих дверей | Квітень | О. Мірошник |

## 4.11. План проведення світ, розваг, театральних дійств дошкільних груп

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Заходи, які проводяться з дітьми** | **Термін** | **Відповідальний** |
| 1. | Свято «Дитсадочку, любий друже» –свято до Дня Дошкілля. | Вересень | Луньова Т.А.  Залозна Н.І. |
| 2. | Свято «Помічники Осені» (старші дошкільні групи). | Жовтень | Лемешко В.П. |
| 3. | Свято «Смачний борщ» (молодші та середні дошкільні групі). | Жовтень | Лемешко В.П. |
| 4. | Тиждень безпеки «Правила дорожнього руху» | Листопад | Рябокінь О.О. |
| 5. | Ляльковий театр: «Теремок» | Листопад | Каліберда Н.О. |
| 6. | Свято «В очікуванні Святого Миколаю» | Грудень | Лемешко В.П. |
| 7. | Свято «Пригоди в новорічному королівстві» (молодші і середні дошкільні групи) | Грудень | Лемешко В.П. |
| 8. | Свято «Як лісові звірі Новий рік зустрічали» (старші дошкільні групи). | Грудень | Лемешко В.П. |
| 9 | Спортивна розвага «Зимові розваги» | Січень | Шаталова Г.Л. |
| 10 | Ляльковий театр «Рукавичка» | Січень | Залозна Н.І. |
| 11 | Спортивна розвага «Ми зростаємо здорові» | Лютий | Сапронова А.В. |
| 12 | Казка-інсценування «Казкова країна» | Лютий | Горобець В.Є. |
| 13 | Свято «Мамо моя рідна» (молодші і середні дошкільні групи) | Березень | Лемешко В.П. |
| 14 | Свято «Люба Весно!» (старші дошкільні групи). | Березень | Лемешко В.П. |
| 15 | День здоров’я «Гайда до сонечка!» | Квітень | Панченко Т.В. |
| 16 | Тиждень безпеки «Помічник Світлофор» | Травень | Сільченко Т.В. |
| 17 | Випускне свято «Шкільна країна» (для дітей з порушеннями слухової функції). | Травень | Лемешко В.П. |
| 18 | Випускне свято «Пригоди майбутніх першокласників» (логопедичні групи) | Травень | Лемешко В.П. |
| 19 | Розвага «День захисту дітей» | Червень | Тугай Г.В. |
| 20 | Свято «Ми маленькі українці» | Червень | Лемешко В.П. |

# 5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБОТИ

## 

## 5.1. Школа передового педагогічного досвіду вчителів-дефектологів дошкільних груп

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| Тема: «Створення адаптованого корекційно-розвивального, практико-орієнтованого середовища для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами в умовах якісного безперервного освітнього процесу в закладі дошкільної і загальної середньої освіти». | | | | | | |
| **Вересень** | | | | | | |
| 1. | Ознайомлення з планом роботи школи передового досвіду вчителів-дефектологів дошкільних груп на 2019/2020 навчальний рік. | **\*** |  |  |  | Деренько В.О. |
| 3. | Перевірка стану формування вимови дітей дошкільних груп. (вчити розпізнавати порушення вимови, складати профіль, індивідуальний план корекційної роботи) | **\*** |  |  |  | вчителі-дефектологи |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 1. | Сумісне планування змісту фонетичної ритміки педагогами дошкільних груп. |  |  | **\*** |  | педагоги дошкільного підрозділу |
| 2. | Особливості роботи вчителя-дефектолога з розвитку мови і мовлення у дітей раннього дошкільного віку. |  |  | \* |  | Єпіфанова-Кожевнікова Т.В. |
| 3. | Ведення індивідуальних щоденників з розвитку слухового сприймання та формування звуковимови вчителями-дефектологами дошкільного підрозділу. |  |  |  |  | вчителі- дефектологи |
| **Листопад** | | | | | | |
| 1. | Виховання культури поведінки у дітей старшого дошкільного віку. |  | \* |  |  | Каліберда Н.О. |
| 2. | Проведення дидактичної гри на занятті - пізнання довкілля у старшій дошкільній групі. |  | \* |  |  | Залозна Н.І. |
| **Грудень** | | | | | | |
| 1. | Розвиток дрібної моторики у дітей раннього дошкільного віку. |  | \* |  |  | Сільченко Т.В. |
| 2. | Традиційні та інноваційні методи розвитку усного мовлення у дітей з порушеннями слухової функції. |  | \* |  |  | Доценко В.О.  Сапронова А.В. |
| **Січень** | | | | | | |
| 1. | Розвиток слухового сприймання на музично-ритмічних заняттях у дітей старшого дошкільного віку. |  |  | **\*** |  | Лемешко В.П. |
| 2. | Використання ігор в логопедичній роботі для цікавого вивчення грамоти в дітей з важкими мовленнєвими дефектами. |  |  | **\*** |  | Горобець В. Є. |
| 3. | Формування уявлень про моральні норми в дітей молодшого віку з порушеннями слуху. |  |  | **\*** |  | Луньова Т.А. |
| **Лютий** | | | | | | |
| 1. | Розвиваючі ігри для дітей з порушеннями мовлення |  |  | **\*** |  | Панченко Т.В. |
| 2. | Проведення фонетичної ритміки з дітьми раннього дошкільного віку |  |  | **\*** |  | Чернікова Д.В. |
| **Березень** | | | | | | |
| 1. | Показ настільного театру за казкою «Рукавичка» в молодшій дошкільній групі. |  |  | **\*** |  | Тугай Г.В. |
| 2. | Гра як засіб самовираження дитини |  |  | **\*** |  | Астапова Ю.І. |
| **Квітень** | | | | | | |
| 1. | Соціальна адаптація дітей дошкільного віку з порушенням слуху |  |  | **\*** |  | Шаталова Г.П. |
| 2. | Ознайомлення з оточуючим для розвитку особистості дітей дошкільного віку |  |  | **\*** |  | Рябокінь О.О. |
| 3. | Практичне індивідуальне заняття по виправленню важких мовленнєвих дефектів |  |  | **\*** |  | Матвієнко Н.М.  Горобець В. Є. |
| **Травень** | | | | | | |
| 1. | Підготовка руки до письма: розвиток дрібної моторики у дітей з порушеннями слухової функції |  |  | **\*** |  | Залозна Н.І. |
| 2. | Підведення підсумків роботи школи передових методів праці за 2019/2020 навчальний рік Планування роботи Школи передових методів праці на наступний навчальний рік. |  |  |  | **\*** | Деренько Т.В. |

## 5.2. Школа передового педагогічного досвіду сурдопедагога

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вересень** | | | | | | | |
| 1. | Перевірка стану вимови учнів та узгодження плану роботи з РСС та ФВ на I семестр. | |  | **\*** |  |  | Єфімова Т.В. |
| 2. | Практичне заняття з проведення фонетичної зарядки | |  | **\*** |  |  | Кравченко Н.Д. |
| **Листопад** | | | | | | | |
| 1. | | Практичний урок з розвитку мовлення. |  |  |  | **\*** | Фролова Т.П. |
| 2. | | Майстер-клас по роботі з програмою «Видима мова» |  |  |  | **\*** | Полякова І.А. |
| **Січень** | | | | | | | |
| 1. | | Форми і методи роботи над постановкою голосних звуків(проведення практичних занять). |  |  |  | **\*** | Єфімова Т.В. |
| 2. | | Майстер-клас по роботі з тренажерами «Світ звуків 1» та «Світ звуків 2» |  |  | **\*** |  | Терехова І. Ю. |
| **Березень** | | | | | | | |
| 1. | | Подолання труднощів при постановці та автоматизації голосних звуків з використанням комп’ютерної програми. |  |  | **\*** |  | Єфімова Т.В. |
| 2. | | Огляд новинок літератури з дефектології. |  | **\*** |  |  | Ковальова Н.А. |
| **Травень** | | | | | | | |
| 1. | | Форми і методи роботи над усуненням призвуків при вимові голосних звуків. |  | **\*** |  |  | Фролова Т.П. |
| 2. | | Звіт про виконання плану роботи за підсумками 2019/2020 навчального року. |  |  | **\*** |  | Єфімова Т.В. |
| 3. | | Планування роботи на 2020/2021 навчальний рік. |  |  | **\*** |  | Єфімова Т.В. |
| **Мовні заходи** | | | | | | | |
|  | | *Майстер-класи:* | | | | | |
|  | | а) «Живий звук». | **Жовтень** | | | | Фролова Т.П. |
|  | | б) «Видима мова». | **Грудень** | | | | Полякова І.А. |
|  | | в) «Світ звуків 1» та «Світ звуків 2» | **Квітень** | | | | Терехова І.Ю. |

## 5.3. Система роботи шкільних методичних об’єднань

**ТЕМА: СТВОРЕННЯ АДАПТОВАНОГО КОРЕКЦІЙНО-РОЗВИВАЛЬНОГО ПРАКТИКО-ОРІЄНТОВАНОГО СЕРЕДОВИЩА ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНІМИ ПОТРЕБАМИ В УМОВАХ ЯКІСНОГО БЕЗПЕРЕРВНОГО ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЗАКЛАДІ ДОШКІЛЬНОЇ ТА СЕРЕДНЬОЇ ЗАГАЛЬНОЇ ОСВІТИ**

### *5.3.1. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ПЕДАГОГІВ ДОШКІЛЬНОГО ПІДРОЗДІЛУ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | **Відповідальний** |
| **Серпень** | | | | | | | |
| 1. | а) Про ознайомлення та обговорення нових нормативно-правових актів, листів МОНУ, ДНіО ХОДА щодо організації роботи дошкільних груп у 2019/2020 навчальному році.  б) Про обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання педагогів дошкільних груп на 2019/2020 навчальний рік.  в) Про використання «Програми розвитку глухих дітей дошкільного віку (за редакцією К.В. Луцько) та програми «Корекційна робота з розвитку мовлення дітей середнього дошкільного віку із загальним недорозвиненням мовлення (Трофименко Л.І.)  г) Про ведення шкільної документації у 2019/2020 навчальному році |  |  |  | **\*** | Єпіфанова-Кожевникова Т.В.  Єпіфанова-Кожевникова Т.В.  Деренько Т.В.  Єпіфанова-Кожевникова Т.В. | |
| **Жовтень** | | | | | | | |
| 2. | а) Про самоосвіту вихователя дошкільного закладу як запоруку успішності вихованців.  б) Про шляхи самоаналізу педагога спеціального закладу освіти.  в) Про огляд новинок методичної літератури. |  |  |  | **\*** | Каліберда Н.О.  Панченко Т.В.  Шаталова Г.Л. | |
| **Січень** | | | | | | | |
| 3. | а) Про наступність дошкільної освіти з початковою ланкою з урахуванням вимог нової української школи.  б) Про підготовку дошкільників до навчання у школі в рамках нової української школи.  в) Про огляд новинок методичної літератури. |  |  |  | **\*** | Деренько Т.В.  Залозна Н.І.  Горобець В.Є. | |
| **Березень** | | | | | | | |
| 4. | а) Про продуктивне заняття з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про прийоми розвитку слухового сприймання у дітей середнього дошкільного віку з порушеннями слухової функції.  в) Про огляд новинок методичної літератури. |  |  |  | **\*** | Астапова Ю.І.  Доценко В.О.  Рябокінь О.О. | |
| **Травень** | | | | | | | |
| 5. | а) Про підсумки роботи методичного об’єднання за 2019/2020 навчальний рік.  б) Про результати моніторингу знань та умінь вихованців за 2019/2020 н.р.  в) Про обговорення проекту плану методичного об’єднання на 2020/2021 навчальний рік.  г) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. |  |  |  | **\*** | Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.  Рябокінь О.О.  члени м/о | |

### *5.3.2. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ПОЧАТКОВИХ КЛАСІВ ТА ІНДИВІДУАЛЬНОЇ СЛУХОВОЇ РОБОТИ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | | **Відповідальний** |
| **Серпень** | | | | | | | | | |
| 1. | | а) Про обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2019/2020 навчальний рік.  б) Про ознайомлення та обговорення нових нормативно-правових актів, листів МОНУ, ДНіО ХОДА щодо організації освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році. Про комплект навчально-методичних посібників для 1 класу НУШ.  в) Про методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 2 класу.  г) Про ведення шкільної документації в 2019/2020 навчальному році. |  | |  |  | | **\*** | Фролова Т.П.  Ковальова Н.А.  Єфімова Т.В.  Фролова Т.П. |
| **Жовтень** | | | | | | | | | |
| 2. | | а) Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу.  б) Про сучасні електронні освітні ресурси в роботі вчителя.  в) Про особливості освітнього процесу за програмою нової Української школи. |  |  | | |  | **\*** | Єфімова Т.В.  Ковальова Н.А.  Кравченко Н.Д. |
| **Січень** | | | | | | | | | |
| 3. | | а) Про нову українську школу: виховання на цінностях.  б) Про обговорення відкритих заходів педагогів, які атестуються у 2020 році.  в) Про ознайомлення з новинками методичної літератури. | **\*** |  | | |  |  | Ковальова Н.А.  Терехова І.Ю.  Цуркан С.А. |
| **Березень** | | | | | | | | | |
| 4. | а) Про продуктивний урок розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про взаємозв’язок вчителя дефектолога і  вихователя у роботі з розвитку слухового сприймання та формування вимови.  в) Про ознайомлення з новинками методичної літератури. | |  |  | |  | | **\*** | Терехова І.Ю.  Полякова І.А.  Єфімова Т.В. |
| **Травень** | | | | | | | | | |
| 5. | а) Про підсумки роботи методичного об∙єднання за 2019/2020 н.р.  б) Про обговорення проекту плану роботи методичного об’єднання на наступний навчальний рік.  в) Про звіт вчителів про роботу з самоосвіти.  г) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. | |  |  | |  | | **\*** | Фролова Т.П.  Єфімова Т.В.  Члени м/о  Фролова Т.П. |
| **ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ** | | | | | | | | | |
| 1. | Конкурс на кращий зошит. | | Листопад | | | | | | Ковальова Н.А. |
| 2. | Конкурс на краще читання з губ. | | Лютий | | | | | | Терехова І.Ю. |
| 3. | Конкурс декламаторів. | | Жовтень | | | | | | Фролова Т.П.  Полякова І.А. |
| 4. | Свято «Золота осінь».  Новорічне свято. | | Жовтень  Грудень | | | | | | Кравченко Н.Д.  Назаренко М.М. |
| 5. | **Тиждень педагогічної майстерності:**  Урок з РРС та ФВ у 3 класі.  Урок літературного читання в 4 класі.  Урок математики в 2-А класі.  Урок з РРС та ФВ.  Урок української мови в 2-Б класі.  Урок математики в 1 класі. | | Березень | | | | | | Фролова Т.П.  Назаренко М.М.  Кравченко Н.Д.  Полякова І.А.  Єфімова Т.В.  Ковальова Н.А. |
| **Практичні та відкриті уроки і заняття** | | | | | | | | | |
| 1. | Урок літературного читання в 4 класі. | | Березень | | | | | | Назаренко М.М. |
| 2. | Урок української мови в 2-Б класі. | | Березень | | | | | | Єфімова Т.В. |
| 3. | Урок РСС та ФВ у 3 класі. | | Березень | | | | | | Фролова Т.П. |
| 4. | Урок математики в 2-А класі. | | Березень | | | | | | Кравченко Н.Д. |
| 5. | Урок математики в 1 класі. | | Березень | | | | | | Ковальова Н.А. |

### *5.3.3. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ МОВИ ТА ЛІТЕРАТУРИ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | | **Зміст роботи** | **Термін**  **виконання** | | | | **Відповідальний** |
| 1. | | а) Про обговорення і затвердження плану роботи методичного об’єднання вчителів мови та літератури на 2019/2020 навчальний рік.  б) Про ознайомлення та обговорення нових нормативно-правових актів, листів МОНУ, ДНіО ХОДА щодо організації освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році.  в) Про методичні рекомендації щодо викладання української мови, української літератури, зарубіжної літератури в 2019/2020 навчальному році.  г) Про організацію освітнього процесу в 5 класі.  д) Про підготовку здобувачів освіти до олімпіад (конкурсів) у 2019/2020 навчальному році.  є) Про ведення шкільної документації в 2019/2020 навчальному році.  ж) Про підготовку до перевірки стану викладання української літератури в 5-11 класах. |  |  |  | **\*** | Север’янова О.А.  Белевцова Ю.П.  Север’янова О.А.  Осипенко О.П.  Север’янова О.А.  Север’янова О.А.  Север’янова О.А. |
| **Жовтень** | | | | | | | |
| 2. | | а) Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу.  б) про сучасні електронні освітні ресурси в роботі вчителя.  в) Про результати перевірки стану викладання української літератури в 5-11 класах. |  |  |  | **\*** | Осипенко О.П.  Север’янова О.А.  Север’янова О.А. |
| **Січень** | | | | | | | |
| 3. | | а) Про нову українську школу: виховання на цінностях.  б) Про план проведення Шевченківського тижня, тижня педагогічної майстерності вчителів мови та літератури.  в) Про огляд новин навчально-методичної літератури.  г) Про підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації у 2020 році. | **\*** |  |  |  | Осипенко О.П.  Север’янова О.А.  Белевцова Ю.П.  Север’янова О.А. |
| **Березень** | | | | | | | |
| 4. | | а) Про продуктивний урок розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування ВИМОВИ як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про розробку завдань щодо перевірки рівня сформованості навичок усної мови, зорового та слухо-зорового її сприймання.  в) Про огляд новинок методичної літератури. |  |  |  | **\*** | Белевцова Ю.П.  члени М/О  Гасанова М.П. |
| **Травень** | | | | | | | |
| 5. | | а) Про підсумки роботи методичного об’єднання за 2019/2020 навчальний рік.  б) Про звіт вчителів щодо підсумків роботи з самоосвіти.  в) Про проект плану роботи методичного об’єднання на 2020/2021 навчальний рік  г) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. |  |  |  | **\*** | Север’янова О.А.  Белевцова Ю.П.  Гасанова М.П.  Север’янова О.А. |
| **ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ** | | | | | | | |
| 1. | Урок-презентація до Міжнародного дня писемності «Краса рідної мови» | | Вересень | | | | Север’янова О.А. |
| 2. | Тематичний вечір до 155-річчя від дня народження М. Коцюбинського | | Вересень | | | | Осипенко О.П. |
| 3. | Лекція-презентація до 110-річчя від дня народження Б.І. Антонича | | Жовтень | | | | Белевцова Ю.П. |
| 4. | День української письменності та мови. Загальношкільна лінійка | | Листопад | | | | Осипенко О.П. |
| 5. | Лекція-презентація до 395-річчя від дня народження Марусі Чурай | | Січень | | | | Север’янова О.А. |
| 6. | Година спілкування до дня народження Лесі Українки. | | Лютий | | | | Белевцова Ю.П. |
| 7. | Шевченківський тиждень «Вінок Кобзаря». | | Березень | | | | Север’янова О.А. |
| **Відкриті уроки** | | | | | | | |
| 1. | Урок української мови у 6 класі | | Березень | | | | Север’янова О.А. |
| 2. | Урок світової зарубіжної літератури у 8 класі | | Березень | | | | Белевцова Ю.П. |
| 3. | Урок української літератури в 9 класі | | Березень | | | | Осипенко О.П. |
| 4. | Урок зарубіжної літератури (індивідуальна форма навчання) | | Березень | | | | Гасанова М.П. |

### *5.3.4. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ СУСПІЛЬНО-ПРИРОДНИЧИХ ТА МАТЕМАТИЧНИХ ДИСЦИПЛІН*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | **Відповідальний** |
| **Січень** | | | | | | |
| 1. | а) Про обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2019/2020 навчальний рік.  б) Про ознайомлення та обговорення нових нормативно-правових актів, листів МОНУ, ДНіО ХОДА щодо організації освітнього процесу в 2019/2020 навчальному році.  в) Про методичні рекомендації щодо викладання суспільно-природничих та математичних дисциплін в 2019/2020 навчальному році.  г) Про підготовку здобувачів освіти до олімпіад (конкурсів) у 2019/2020 навчальному році.  д) Про ведення шкільної документації в 2019/2020 навчальному році. |  |  |  | **\*** | Андрєєва О.В.  Малиновська Н.П.  Сафронов М. О.  Клименко Н.М.  Андрєєва О.В. |
| **Жовтень** | | | | | | |
| 2. | а) Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу.  б) Про сучасні електронні освітні ресурси в роботі вчителя.  в) Про обговорення та затвердження плану проведення тижня суспільно-природничих та математичних дисциплін. |  |  |  | **\*** | Когтєв А.В.  Пазенкова С.В.  Андрєєва О.В. |
| **Січень** | | | | | | |
| 3. | а) Про нову українську школу: виховання на цінностях.  б) Про огляд новин навчально-методичної літератури.  в) Про підготовку до зовнішнього незалежного оцінювання та державної підсумкової атестації у 2020 році | **\*** |  |  |  | Малиновська Н.П.  Пазенкова С.В.  Андрєєва О.В. |
| **Березень** | | | | | | |
| 4. | а) Про продуктивний урок розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про розробку завдань щодо перевірки рівня сформованості навичок усної мови, зорового та слухо-зорового її сприймання.  в) Про огляд новин навчально-методичної літератури. |  |  |  | **\*** | Пазенкова С.В.  члени М/О  Клименко Н.М. |
| 5. | а) Про підсумки роботи м/о за навчальний рік.  б) Про обговорення проекту плану роботи методичного об’єднання на наступний навчальний рік.  в) Про звіт вчителів про роботу з самоосвіти  г) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. |  |  |  | **\*** | Андрєєва О.В.  Сафронов М.О.  члени М/О  члени М/О |
| **ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ** | | | | | | |
| 1. | Лекція-презентація «Проектна діяльність у закладі освіти». | Листопад | | | | Андрєєва О.В. |
| 2. | Гра-лабораторія «Цікава фізика». | Листопад | | | | Малиновська Н.П. |
| 3. | Гра «Цікава математика». | Листопад | | | | Когтєв А.В. |
| 4. | Обговорення проблеми «Інтернет-простір. Друг чи ворог?» | Січень | | | | Андрєєва О.В.  Когтєв А.В. |
| 5. | Презентація «Чорнобильська аварія. Сучасний погляд» | Квітень | | | | Шахун Г.Л. |
| 6. | Майстер-клас зі створення презентацій | Травень | | | | Андрєєва О.В. |
| **Відкриті уроки** | | | | | | |
| 1. | Урок геометрії «Перпендикулярні прямі. Перпендикуляр. Відстань від точки до прямої». – 7 клас | Листопад | | | | Андрєєва О.В. |
| 2. | Урок інформатики «Пристрої для роботи з інформацією» - 2-Б клас | Листопад | | | | Андрєєва О.В. |
| 3. | Комбінований урок інформатики та «Я досліджую світ» «Жива вода» - 2-А клас | Листопад | | | | Андрєєва О.В. |
| 4. | Урок алгебри «Множення многочлена на многочлен» - 7 клас | Грудень | | | | Андрєєва О.В. |
| 5. | Урок інформатики «Переваги та недоліки різних видів графіки» | Лютий | | | | Андрєєва О.В. |
| 6. | Урок геометрії «Вписані та центральні кути.» - 8 клас | Листопад | | | | Когтєв А.В. |
| 7. | Урок алгебри «Найпростіші перетворення графіків функцій» - 9 клас | Листопад | | | | Когтєв А.В. |
| 8. | Урок алгебри «Розвязування ірраціональних рівнянь і нерівностей» - 10 клас | Грудень | | | | Когтєв А.В. |
| 9. | Урок геометрії «Розміщення двох площин у просторі: площини, що перетинаються, паралельні площини» - 10 клас | Грудень | | | | Когтєв А.В. |
| 10. | Урок алгебри «Властивості додавання раціональних чисел» - 8 клас. | Лютий | | | | Когтєв А.В |
| 11. | Урок алгебри «Розв’язування текстових задач» - 10 клас | Лютий | | | | Когтєв А.В. |
| 12. | Урок історії «Правління Володимира Мономаха та його сина Мстислава Великого» | Листопад | | | | Сафронов М.О. |
| 13. | Урок географії «Води суходолу. Позначення на контурній карті основних географічних об’єктів» | Листопад | | | | Пазенкова С.В. |
| 14. | Урок хімії «Атом та його склад» | Листопад | | | | Клименко Н.М. |

### *5.3.5. МЕТОДИЧНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЧИТЕЛІВ ТРУДОВОГО НАВЧАННЯ ТА КЕРІВНИКІВ ГУРТКІВ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | | | | | | **Відповідальний** |
| **Серпень** | | | | | | | | |
| 1. | а) Про обговорення та затвердження плану роботи методичного об’єднання на 2019/2020 навчальний рік.  б) Про ведення шкільної документації та методичні рекомендації щодо викладання предметів в 2019/2020 навчальному році.  в) Про проведення тижня педагогічної майстерності (обговорення та затвердження плану заходів).  г) Про підготовку здобувачів освіти до олімпіади з трудового навчання (конкурсів) у 2019/2020 навчальному році. |  |  |  | **\*** | | | Лупандіна В.М.  Нікітюк Г.В.  Єгоренкова Л.В.  Онілов А.І. |
| **Жовтень** | | | | | | | | |
| 2. | а) Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості освітнього процесу.  б) Про план обласних масових заходів з учнівською молоддю протягом листопада-грудня 2019 року.  в) Про результати тижня педагогічної майстерності. |  |  |  | **\*** | | | Лупандіна В.М.  Нікітюк Н.О.  Онілов А.І. |
| **Січень** | | | | | | | | |
| 3. | а) Про нову українську школу: виховання на цінностях.  б) Про впровадження концепції нової української школи на заняттях гуртка «Моделювання іграшок-сувенірів».  в) Про огляд новин навчально-методичної літератури. |  |  |  |  | | | Лупандіна В.М.  Нікітюк Н.О.  Єгоренкова Л.В. |
| **Березень** | | | | | | | | |
| 4. | а) Про розвиток слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови на заняттях гуртка як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про розвиток слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови на заняттях гуртка «Ткацтво» |  |  |  | **\*** | | | Єгоренкова Л.В.  Нікітюк Г.В. |
| **Травень** | | | | | | | | |
| 5. | а) Про результати роботи методичного об’єднання вчителів трудового навчання і гурткової роботи у 2019/2020 н.р.  б) Про творчі звіти членів методичного об’єднання.  в) Про проект плану роботи методичного об’єднання на наступний навчальний рік.  г) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. |  |  |  | **\*** | | | Лупандіна В.М.  керівники гуртків  Лупандіна В.М.  члени методичного об’єднання |
| **ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ** | | | | | | | | |
| 1. | Виставка дитячих робіт до свята «Золота осінь». | Жовтень | | | | | Лупандіна В.М.  керівники гуртків | |
| 2. | Тиждень педагогічної майстерності. | Жовтень | | | | | Лупандіна В.М. | |
| 3. | Участь у міських та Всеукраїнських конкурсах малюнків та дитячих творчих робіт. | протягом року | | | | | Лупандіна В.М.  Онілов А.І.  Нікітюк Н.О. | |
| 4. | Виготовлення сувенірів до Новорічних та різдвяних свят. | Грудень | | | | | Нікітюк Г.В.  Єгорєнкова Л.В. | |
| 5. | Виготовлення сувенірів до Дня Святого Валентина. | Лютий | | | | | Нікітюк Н.О. | |
| 6. | Поновлення експозиції виставкового залу. | постійно | | | | | керівники гуртків | |
| 7. | Виготовлення сувенірів до Великодніх свят. | Квітень | | | | | Кравченко Н.Д. | |
| **Практичні та відкриті уроки** | | | | | | | | |
| 1. | Заняття гуртка «Петриківський розпис». | Жовтень | | | | Єгоренкова Л.В. | | |
| 2. | Заняття гуртка «Моделювання іграшок-сувенірів». | Жовтень | | | | Нікітюк Н.О. | | |
| 3. | Заняття гуртка «Ткацтво». | Листопад | | | | Нікітюк Г. В. | | |
| 4. | Заняття гуртка «Виготовлення сувенірів». | Листопад | | | | Онілов А.І. | | |
| 5. | Урок трудового навчання. | Листопад | | | | Лупандіна В.М. | | |

### *5.3.6. МЕТОДИЧНЕ ОБ’ЄДНАННЯ ВИХОВАТЕЛІВ ТА ВЧИТЕЛІВ ФІЗИЧНОЇ КУЛЬТУРИ*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін виконання** | | | | | **Відповідальні** |
| **Серпень** | | | | | | | | |
| 1. | а) Про обговорення і затвердження плану роботи методичного об’єднання вихователів та вчителів фізичної культури на 2019/2020 навчальний рік.  б) Про ознайомлення та обговорення Стратегії національно-патріотичного виховання та нових нормативно-правових актів, листів МОНУ, ДНіО ХОДА щодо організації виховного процесу в 2019/2020 навчальному році.  в) Про ведення шкільної документації в 2019/2020 навчальному році.  г) Про узгодження матеріалу побутової лексики для різних вікових груп. | |  | |  |  | **\*** | Яцинюк В.М.  Педоренко Л.Л.  Крюкова З.М.  Солдатенко В.Н. |
| **Жовтень** | | | | | | | | |
| 2. | а) Про самоаналіз власної діяльності та самоосвіту як реальні шляхи підвищення професійної майстерності педагога з метою підвищення якості виховного процесу.  б) Про заходи до тижня педагогічної майстерності вихователів та вчителів фізичної культури.  в) Про новини методичної літератури: стислий огляд. | |  | |  |  | **\*** | Яцинюк В.М.  Корсун С.О.  Акіншин А.В. |
| **Січень** | | | | | | | | |
| 3. | а) Про нову українську школу: виховання на цінностях.  б) Про підведення підсумків тижня педагогічної майстерності.  в) Про ознайомлення з новинами методичної літератури. | |  | | **\*** |  |  | Васильченко І.Б.  Яцинюк В.М.  Чернишенко С.І. |
| **Березень** | | | | | | | | |
| 4. | а) Про розвиток слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови як один зі шляхів інтеграції нечуючої дитини в соціум.  б) Про звіти педагогів, що атестуються у 2019/2020 навчальному році.  в) Про огляд новин методичної літератури. | |  | |  |  | **\*** | Яцинюк В.М.  члени м/о  Клименко Н.М. |
| **Серпень** | | | | | | | | |
| 5. | а) Про результати роботи методичного об’єднання за рік.  б) Про підсумки роботи клубів.  в) Про творчі звіти членів методичного об’єднання.  г) Про проект плану роботи методичного об’єднання на наступний навчальний рік.  д) Про індивідуальну траєкторію розвитку професійної компетенції педагога протягом 2020/2021 навчального року. | |  | |  |  | **\*** | Яцинюк В.М.  керівники клубів  члени м/о  Тельцова Н.А.  члени м/о |
| **ПОЗАКЛАСНІ ЗАХОДИ** | | | | | | | | |
| 1. | Свято «Золота осінь». | | | Жовтень | | | | Васильченко І.Б. |
| 2. | Всесвітній день інвалідів. Зустріч з випускниками школи. | | | Грудень | | | | Крюкова З.М. |
| 3. | Підготовка та проведення Новорічних та різдвяних карнавалів. | | | Грудень | | | | Яцинюк В.М.  Педоренко Л.Л. |
| 4. | «Ну-мо, хлопці і дівчата!». Веселі старти. | | | Листопад | | | | Корсун С.О.,  Акіншин А.В. |
| **Відкриті заняття** | | | | | | | | |
| 1. | | Спортивні змагання «Нумо, хлопці та дівчата!». | | Листопад | | | | Корсун С.О. |
| 2. | | Сюжетно-рольова гра «Ти пасажир громадського транспорту». | | Листопад | | | | Педоренко Л.Л. |
| 3. | | Лекція з презентацією «Ми громадяни України». | | Січень | | | | Тельцова Н.Д. |

### 5.3.7. ТЕМИ З САМООСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Тема** | **ПІБ виконавця** |
|  | «Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання у школі» | Деренько Т.В. |
|  | «Моделювання зв’язного мовлення у дітей із загальним недорозвиненням мовлення прийомами мнемотехніки» | Матвієнко Н.М. |
|  | «Використання дидактичної гри на прогулянках та під час режимних моментів з дітьми середнього дошкільного віку» | Сапронова А.В. |
|  | «Палички Х. Кюізенера – метод пізнання у дошкільників з порушенням слухової функції» | Сільченко Т.В. |
|  | «Прийоми розвитку слухового сприймання у дітей середнього дошкільного віку з порушенням слухової функції» | Доценко В.О. |
|  | «Роль дрібної моторики у розвитку дітей з порушеннями мовлення» | Панченко Т.В. |
|  | «Техніка «малювання долоньками» як засіб всебічного розвитку дошкільників з порушенням слухової функції»» | Каліберда Н.О. |
|  | «Нетрадиційні методи роботи в зображувальній діяльності (ліплення)» | Залозна Н.І. |
|  | «Екологічне виховання в групі середнього віку» | Тугай Г.В. |
|  | «Рух – це життя. Засоби активізації рухової діяльності дитини в сім’ї» | Луньова Т.А. |
|  | «Шумові та ударні інструменти на музичному занятті з дітьми дошкільного віку» | Лемешко В.П. |
|  | «Використання дидактичних ігор у засвоєнні кольорів дітьми молодшого дошкільного віку з порушенням слухової функції» | Шаталова Г.Л. |
|  | «Використання ІКТ під час роботи над розвитком слухового сприймання у дітей з порушеннями слухової функції» | Астапова Ю.І. |
|  | «Формування трудових вмінь та навичок у дітей дошкільного віку з особливими освітніми потребами» | Рябокінь О. О. |
|  | «Словникова робота у світлі провідного принципу наочності з дітьми з порушеннями слухової функції» | Єпіфанова-Кожевникова Т.В. |
|  | «Логоритміка в комплексній корекційній роботі з подолання ЗНМ» | Горобець В.Є. |
| 17. | «Ігрові вправи у 2 класі» | Єфімова Т.В. |
| 18. | «Збагачення словника молодших школярів з порушеннями слухової функції на уроках літературного читання» | Ковальова Н.А. |
| 19. | «Особливості технології «Сторітелінг» у Новій українській школі.» | Кравченко Н.Д. |
| 20. | «Використання рольових ігор у навчанні молодших школярів з порушеннями слуху.» | Назаренко М.М. |
| 21. | «Використання різноманітних видів роботи та наочності на індивідуальних заняттях з розвитку слухового сприймання та формування вимови.» | Полякова І.А |
| 22. | «Застосування сучасної реабілітаційної комп’ютерної техніки для розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання та формування вимови.» | Фролова Т.П. |
| 23. | «Прийоми формування навичок свідомого читання» | Север’янова О.А. |
| 24. | «Аналіз художнього тексту на уроках зарубіжної літератури» | Белевцова Ю.П. |
| 25. | «Виховання громадянської свідомості та патріотичних почуттів на уроках мови та літератури» | Осипенко О.П. |
| 26. | «Прийоми збагачення словникового запасу на уроках мови в закладі освіти для дітей з особливими потребами» | Гасанова М.П. |
| 27. | «Дослідницькі технології на уроках історії України» | Сафронов М.О. |
| 28. | «Використання на уроках географії опорних схем з метою кращого засвоєння географічного матеріалу здобувачами освіти з особливими потребами» | Пазенкова С.В. |
| 29. | «Проектна діяльність здобувачів освіти спеціального закладу освіти» | Андрєєва О.В. |
| 30. | «Різноманітність методик викладання алгебри та геометрії для здобувачів освіти з порушенням слуху» | Когтєв А. В. |
| 31. | «Створення банку презентацій до уроків фізики» | Шахун А.Д. |
| 32. | Розробка серії уроків з варіативного модулю «Технологія плетіння з бісеру» | Лупандіна В.М. |
| 33. | Розробка серії занять з виготовлення ляльок-мотанок на основі народних традицій | Нікітюк Н.О. |
| 34. | «Навчання здобувачів освіти з особливими потребами гончарній справі на заняттях гуртка» | Онілов А.І. |
| 35. | «Вивчення особливостей перехідного мазка на заняттях гуртка «Петриківський розпис»» | Єгоренкова Л. В. |
| 36. | «Дослідження технології виготовлення кролівецьких рушників» | Нікітюк Г.В. |
| 37. | Апробація авторської програми «Традиційна кулінарія українців» | Шаталова М.О. |
| 38. | «Просвітня робота щодо безпеки життєдіяльності учнів початкової школи в умовах сучасного соціуму» | Яцинюк В.М. |
| 39. | «Формування морально-етичних цінностей вихованців в позаурочний час в умовах навчально-виховного комплексу» | Шахун Г.Д. |
| 40. | «Дидактичні ігри для розвитку дітей молодшого шкільного віку з особливими потребами» | Педоренко Л.Л. |
| 41. | «Гуманно-особистісні технології виховання молодших школярів» | Крюкова З.М. |
| 42. | «Формування громадянської компетенції старшокласників в контексті національного патріотичного виховання» | Васильченко І.Б. |
| 43. | «Здійснення індивідуального підходу до школярів старшого шкільного віку під час самопідготовки» | Солдатенко В.Н. |
| 44. | «Рухливі ігри як шлях пропаганди здорового способу життя та корекції психоемоційного стану молодших школярів» | Корсун С.О. |
| 45. | «Формування патріотичних почуттів старшокласників» | Акіншин А.В. |
| 46. | «Практичне застосування педагогічних технологій для розвитку творчих здібностей вихованців» | Клименко Н.М. |
| 47. | «Формування «Я – концепції» дитини з вадами слуху в умовах початкової школи» | Тельцова Н.В. |
| 48. | «Формування естетичних почуттів учнів початкової школи засобами мистецтва» | Чернишенко С.І. |

### 5.3.8. ТИЖНІ ПЕДАГОГІЧНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Методичне об'єднання** | **Термін проведення** | **Відповідальний** |
| 1. | Тиждень педагогічної майстерності вчителів трудового навчання та гурткової роботи | 21.10.2019 -25.10.2019 | Лупандіна В.М. |
| 2. | Тиждень педагогічної майстерності вчителів суспільно-природничих та математичних дисциплін | 11.11.2019 -15.11.2019 | Андрєєва О.В. |
| 3. | Тиждень педагогічної майстерності вихователів та вчителів фізкультури | 25.11.2019 - 29.11.2019 | Яцинюк В.М. |
| 4. | Тиждень педагогічної майстерності вчителів мови та літератури | 09.03.2020-13.03.2020 | Север′янова О.А. |
| 5. | Тиждень педагогічної майстерності педагогів дошкільних груп | 03.02.2020 - 07.02.2020 | Єпіфанова-Кожевнікова Т.В. |
| 6. | Тиждень педагогічної майстерності вчителів початкових класів та індивідуальної слухової роботи | 16.03.20 - 20.03.20 | Фролова Т.П. |

### 5.3.9. НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗА ІНДИВІДУАЛЬНОЮ ФОРМОЮ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст роботи** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| 1. | Збір та систематизація документів щодо організації індивідуальної форми навчання. | серпень | Кукліна Г.І. |
| 2. | Подання відповідних документів до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | серпень | Кукліна Г.І. |
| 3. | Складання індивідуальних навчальних планів для здобувачів освіти, що потребують індивідуальної форми навчання. | вересень | Кукліна Г.І. |
| 4. | Складання розкладу уроків спільно з батьками здобувачів освіти. | вересень | Кукліна Г.І. |

# 6. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Зміст діяльності** | | | **Термін виконання** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Відповідальні** |
| 1 | | | | 2 | | | 3 | | | | 4 | | | | | | | | | |
| **Серпень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | Погодження з адміністрацією закладу питання щодо виділення цільових коштів для виконання комплексних заходів для досягнення встановлення нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці. | | |  | | | | |  | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | Савченко Г.С.,  Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. |
| 2. | Інструктивно-методичне заняття з класними керівниками, вихователями щодо проведення вступного та первинного інструктажів з безпеки життєдіяльності з учнями. | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 3. | Готовність усіх навчальних та інших приміщень до прийому дітей відповідно до санітарних норм і правил, вимог ОП. | | |  | | | | |  | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | Адміністрація |
| 4. | Перевірка надійності та безпеки роботи верстатів та устаткування закладу освіти. | | |  | | | | |  | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С. |
| 5. | Перевірка знань відповідних інструкцій з ОП (БЖД) технічними робітниками, педагогами, що мають справу з технічними засобами праці та навчання (машиністи з прання та ремонту спецодягу (білизни), вчителі трудового навчання (технічна та обслуговуюча праця), педагоги, що працюють з ПК, робітники харчоблоку, кастелянка, робітники з комплексного обслуговування й ремонту будівель). | | |  | | | | |  | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С.,  Ходченко Т. І. |
| 6. | Призначення відповідальних за охорону праці, безпеку життєдіяльності та пожежну безпеку та організацію роботи з охорони праці. | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | \* | | | | | | Мірошник О.В.,  Пономарьов М.П. |
| 7. | Перевірка готовності та підписання актів-дозволів на проведення навчальних занять у кабінетах, спортзалі, на спортивних майданчиках; актів-дозволів на роботу їдальні, кухні, пральні та інших приміщень закладу освіти. | | |  | | | | | \* | | | |  | | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пустовойт О.К.,  Пономарьов М.П. |
| 8. | Контроль документації проведених замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин. | | | \* | | | | |  | | | |  | | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 9. | Підписання акту прийняття навчально-виховного комплексу до нового навчального року. Затвердження санітарно-технічного паспорту закладу освіти на поточний навчальний рік. | | |  | | | | | \* | | | |  | | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пустовойт О.К.,  Пономарьов М.П. |
| 10. | Контроль проведення повторних інструктажів з охорони праці на робочому місці з працівниками. | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 11. | Підготовка наказу «Про створення системи організації роботи та взаємного підпорядкування працівників закладу освіти з питань охорони праці». | | |  | | | | |  | | | |  | | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 12. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | \* | | | | | \* | | | | \* | | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. |
| **Вересень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13. | Контроль проведення правильності оформлення первинних та повторних інструктажів з охорони праці з працівниками. | | | \* | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 14. | Контроль проходження медичного огляду співробітниками. | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | | |  | | | | | | Пустовойт О.К. |
| 15. | Проведення занять зі співробітниками на тему: «Правила поведінки з побутовими електроприладами». | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 16. | Проведення повторного інструктажу для робітників, які від нього не звільнені. | | | \* | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С.,  Кукліна Г.І.,  Ходченко Т.І. |
| 17. | Практичні заняття зі сторожами, нічними вихователями та їх помічниками щодо порядку дій з користування вогнегасниками та пожежними кранами при виникненні пожежі, спрацюванні пожежної сигналізації. | | |  | | | | \* | | | | | \* | | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С.,  Ходченко Т.І. |
| **Жовтень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за ІІІ квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти ХОДА. | | | \* | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | | | | |
| 19. | Підготовка приміщень закладу освіти до роботи в зимовий період. | | | \* | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | | | адміністрація,  Пономарьов М.П. | | | | |
| 20. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | \* | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | | | | |
| **Листопад** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21. | Заняття з працівниками закладу освіти на тему: «Виконання правил протипожежної безпеки». | | | \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | | Пономарьов М.П. |
| 22. | Перевірка наявності технічної документації, технічного стану обладнання пральні, правильність його експлуатації та виконання вимог інструкцій з охорони праці працівниками під час виконання робіт. | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. |
| 23. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С. |
| **Грудень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24. | Контроль за експлуатацією та доглядом будівель, споруд і території відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці. | | | \* | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І. | |
| 25. | Проведення занять з вихователями щодо правил пересування учнів у міському, залізничному, авіаційному транспорті. | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | | | | Лаврикова Ю.С.,  Пономарьов М.П. | |
| 26. | Проведення занять з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями перед початком зимових канікул. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | \* | | | | | | Лаврикова Ю.С.,  Пономарьов М.П. | |
| 27. | Оформлення звітів з охорони праці до служби охорони праці Департаменту науки і освіти за 2019 рік. | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. | |
| 28. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| 29. | Підготовка та подання звітних документів з охорони праці за ІV квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти ХОДА. | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | |
| **Січень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30. | Проведення занять з працівниками на тему: «Правила безпечного користування побутовими газовими приладами». | | |  | | | | \* | | | | |  | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | |
| 31. | Контроль стану обладнання, інструменту в гаражах, виконання вимог інструкцій з охорони праці водіями при виконанні робіт. | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| 32. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| **Лютий** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33. | Контроль проведення повторних інструктажів з працівниками з охорони праці і правильності оформлення документації. | | | |  | | |  | | | | | \* | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | |
| 34. | Перевірка наявності, стану та правильності оформлення документації з охорони праці в господарчому підрозділі. | | | |  | | |  | | | | |  | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. | |
| 35. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | | \* | | | \* | | | | | \* | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| **Березень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. | Підготовка наказу «Про створення комісії з перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності для працівників харчоблоку». | | | |  | | | \* | | | | |  | | | |  | | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| 37. | Перевірка знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників харчоблоку. | | | |  | | |  | | | | |  | | | | \* | | | | | | | Комісія | |
| 38. | Перевірка наявності технічної документації, документації з охорони праці на робочих місцях, стану обладнання, знання положень інструкцій з охорони праці під час виконання робіт працівниками кухні. | | | |  | | |  | | | | | \* | | | |  | | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| 39. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | | \* | | | \* | | | | | \* | | | | \* | | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | |
| **Квітень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40. | Розробка плану заходів щодо проведення тижня охорони праці. | | | | \* | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С. | | |
| 41. | Проведення заходів щодо відзначення Всесвітнього дня охорони праці. | | | |  | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П. | | |
| 42. | Перевірка порядку оформлення документів і справності автомобільного транспорту перед виїздом у рейс. | | | |  | | |  | | | | \* | | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | | |
| 43. | Проведення занять з працівниками на тему: «Домедична допомога постраждалим від пожеж». | | | |  | | | \* | | | |  | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | | |
| 44. | Контроль перевірки контактних з’єднань розподільних щитів. | | | |  | | |  | | | |  | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І | | |
| 45. | Оформлення та подання звітної документації з охорони праці за І квартал 2020 року до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | | | | \* | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | | |
| 46. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | | |
| **Травень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47. | Заняття з вихователями щодо проведення первинного інструктажу з безпеки життєдіяльності з учнями та їх батьками перед початком літніх канікул. | | | |  | | | \* | | | |  | | | |  | | | | | | Лаврикова Ю.С.,  Пономарьов М.П. | | | |
| 48. | Підготовка наказу «Про перевірку готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів, вихованців закладу освіти». | | | |  | | |  | | | | \* | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | | | |
| 49. | Проведення перевірки готовності до дій в аварійних ситуаціях та при надзвичайних ситуаціях працівників, учнів, вихованців. | | | |  | | |  | | | | \* | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П.,  Лаврикова Ю.С. | | | |
| 50. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П.,  Кукліна Г.І. | | | |
| **Червень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51. | Проведення вступного інструктажу з охорони праці з тимчасовими працівниками, які виконують ремонтні роботи в закладі освіти. | | | |  | | |  | | | | \* | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | | | |
| 52. | Здійснення постійного контролю за своєчасним проведенням необхідних випробувань і технічних оглядів устаткування в кабінетах, кухні, пральні, спортивному залі та на спортивному майданчику. | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. | | | |
| 53. | Здійснення контролю за проведенням цільових інструктажів з ОП з працівниками під час ремонтних робіт. | | | | \* | | | \* | | | | \* | | | | \* | | | | | | Пономарьов М.П.,  Кукліна Г.І. | | | |
| **Липень** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54. | | Організація проведення замірів опору ізоляції електроустановок, електропроводки, заземлювальних пристроїв, випробування драбин. Оформлення документації. |  | | | | \* | | |  | | | |  | | | | | | Ходченко Т.І. | | | | | |
| 55. | | Здача звітів за другий квартал до служби охорони праці Департаменту науки і освіти Харківської облдержадміністрації. | \* | | | |  | | |  | | | |  | | | | | | Пономарьов М.П. | | | | | |
| **Протягом року** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 56. | Проведення вступного, первинного інструктажів з особами, що прийняті на роботу та з тими, хто став до роботи після декретної відпустки. | | | | | протягом року | | | | | | | | | | | | | | | | Пономарьов М. П.,  Лаврикова Ю.С.,  Ходченко Т.І. | | | |
| 57. | Проведення навчання з особами, що прийняті на роботу та з тими, хто став до роботи після декретної відпустки щодо питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки та безпеки життєдіяльності. | | | | | щоквартально | | | | | | | | | | | | | | | | Пономарьов М. П.,  Лаврикова Ю.С.,  Ходченко Т.І. | | | |
| 58. | Перевірка приміщень закладу освіти з протипожежної безпеки, виконання працівниками правил безпеки праці, наявність інструкцій та попереджувальних знаків. | | | | | щомісяця | | | | | | | | | | | | | | | | Пономарьов М.П. | | | |

# 7. ФІНАНСОВА ТА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

## 7.1. Фінансова діяльність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
| 1. | Підготовка перспективної шкільної мережі закладу освіти на 2020/2021 навчальний рік. | червень | Мірошник О.В. |
| 2. | Складання бюджетного запиту на 2020 рік та наступні два роки. | серпень | Мірошник О.В. |
| 3. | Складання та подання тарифікаційних списків педагогічних працівників станом на 01.09.2019 | серпень-вересень або періоди підвищення заробітної плати | Савченко Г.С.,  Михайлова Н.С. |
| 4. | Подання на погодження до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації штатного розпису на 01.09.2019 | вересень або періоди підвищення заробітної плати | Михайлова Н.С. |
| 5. | Складання кошторису доходів і видатків на 2020 рік. | листопад | Савченко Г.С.,  Михайлова Н.С. |
| 6. | Планування проведення в закладі освіти капітального та поточного ремонту на наступний фінансовий рік. | листопад | Мірошник О.В. Ходченко Т.І., Савченко Г.С. |

## 7.2. Бухгалтерський облік та використання бюджетних коштів

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст роботи** | | **Термін виконання** | | | | **Відповідальні** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Вересень** | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2д, № 2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 2. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1д, № 4-1м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 3. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2д, № 4-2м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 4. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-3д, № 4-3м) до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 5. | | Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д, № 7м) до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 6 | | Підготовка оперативних даних про стан розрахунків навчального закладу за спожиті комунальні послуги та енергоносії за минулий місяць до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 7. | | Підготовка і надання звіту (форма №1-ПВ) «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області. | \* |  |  |  | Михайлова Н.С. |
| 8. | | Розрахунок авансу та підготовка заявки та платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів. | \* |  |  |  | Михайлова Н.С. |
| 9. | | Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, матеріальної допомоги та компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  | \* |  | Михайлова Н.С. |
| 10. | | Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 11. | | Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С.,  Михайлова Н.С. |
| 12. | | Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей. | \* |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 13. | | Підготовка та видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам закладу освіти. | \* | \* | \* | \* | Михайлова Н.С. |
| 14. | | Ведення журналу реєстрації довіреностей. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С., |
| 15. | | Підготовка і надання «Звіту про проведення закупівель товарів, робіт і послуг за державні кошти за звітний період» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  |  | \* |  | Савченко Г.С. |
| 16. | | Підготовка і надання «Заяви-розрахунку для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду» до органу ФСС з ТВП. | \* |  | \* |  | Михайлова Н.С. |
| 17. | | Оформлення меморіального ордеру № 2, 2А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів загального фонду в органах УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 18. | | Оформлення меморіального ордеру №3, 3А «Накопичувальна відомість руху грошових коштів спеціального фонду в органах УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова». |  |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 19. | | Розрахунок заробітної плати за поточний місяць, оформлення меморіальних ордерів №5, 5А «Зведення розрахункових відомостей із заробітної плати» та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів. |  | \* |  |  | Михайлова Н.С. |
| 20. | | Оформлення меморіального ордеру №6, 6А «Накопичувальна відомість з розрахунків з іншими кредиторами». |  |  |  | \* | Савченко Г.С.,  Боса В.І. |
| 21. | | Оформлення меморіального ордеру №7 «Накопичувальна відомість з розрахунків у порядку планових платежів». |  |  |  | \* | Михайлова Н.С. |
| 22. | | Оформлення меморіального ордеру №8, 8А «Розрахунки з підзвітними особами». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 23. | | Оформлення меморіального ордеру № 9 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення необоротних активів». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 24. | | Оформлення меморіального ордеру № 10 «Накопичувальна відомість з вибуття і переміщення малоцінних і швидкозношуваних предметів». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 25. | | Оформлення меморіального ордеру №12 «Зведення накопичувальних відомостей з витрачання продуктів харчування». |  |  |  | \* | Михайлова Н.С. |
| 26. | | Оформлення меморіального ордеру № 13 «Накопичувальна відомість видатків матеріалів». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 27. | | Оформлення меморіального ордеру № 14 «Накопичувальна відомість нарахування доходів спеціального фонду бюджетних закладів». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 28. | | Зберігання та видача талонів на бензин водіям закладу освіти. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 29. | | Розрахунок використання бензину згідно з шляховими листами та оформлення відомості на видачу талонів витрат бензину до меморіальних ордерів № 8А та № 13. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 30. | | Оформлення «Довідок про зміни річного розпису бюджету (кошторису) на поточний рік». | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 31. | | Підготовка звіту ф № 4-МТП місячна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 32. | | Ознайомлення бухгалтерської служби зі змінами Законодавства України, нормативно-правовими актами, довідковими та інформаційними матеріалами щодо ведення бухгалтерського обліку та складання звітності. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С.,  Михайлова Н.С. |
| 33. | | Проведення аналізу використання бюджетних коштів згідно з помісячним розписом асигнувань на поточний рік. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 34. | | Формування карток аналітичного обліку касових видатків за поточний місяць. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 35. | | Формування карток аналітичного обліку фактичних видатків за поточний місяць. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 36. | | Тарифікаційні списки та штатний розпис. |  |  | \* |  | Михайлова Н.С. |
| 37. | | Оформлення книги «Журнал – Головна». |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 38. | | Підготовка оборотних відомостей руху основних засобів, інших необоротних матеріальних активів та матеріалів. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 39. | | Звіряння залишків товарно-матеріальних цінностей з матеріально відповідальними особами згідно книг обліку. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 40. | | Перевірка цін у накладних на отримані продукти харчування згідно з договором з постачальниками продуктів харчування. | \* | \* | \* | \* | Михайлова Н.С. |
| **Жовтень** | | | | | | | |
| 1. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження та використання коштів загального фонду» (форма № 2м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 2. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги» (форма № 4-1д, № 4-1м) за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 3. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-2д, № 4-2м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 4. | | Підготовка і надання «Звіту про надходження і використання коштів, отриманих за іншими джерелами власних надходжень» (форма № 4-3д, № 4-3м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 5. | | Підготовка та надання «Звіту про заборгованість за бюджетними коштами» (форма № 7д, № 7м.) за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 6. | | Підготовка та надання форми № 1 «Баланс» за III квартал поточного року до УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова та Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 7. | | Підготовка та надання «Інформації про залучення додаткових коштів» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 8. | | Підготовка та надання «Звіту про результати використання теплоенергії, електроенергії, води та водовідведення, палива та паливно-мастильних матеріалів» до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 9. | | Підготовка та надання Звіту по штатах і контингентах до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* |  |  |  | Михайлова Н.С.  Савченко Г.С. |
| 10. | | Підготовка та надання звіту ф № 4-МТП квартальна «Звіт про залишки і використання енергетичних матеріалів та продуктів перероблення нафти» до Головного управління статистики у Харківській області. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 11. | | Підготовка та надання звіту за 9 місяців поточного року ф№1-ПВ «Звіт з праці» до Головного управління статистики у Харківській області. | \* |  |  |  | Михайлова Н.С. |
| 12. | | Підготовка та надання «Податкового звіту про використання коштів неприбутковими установами та організаціями» за рік до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 13. | | Підготовка та надання звіту «Про суми податкових пільг» з земельного податку та з податку на прибуток за 9 місяців поточного року до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 14. | | Підготовка та надання «Податкової Декларації збору: за спеціальне використання поверхневих та підземних вод» за 9 місяців поточного року до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 15. | | Підготовка і надання «Звіту про суми нарахованої заробітної плати (доходу, грошового забезпечення, допомоги, компенсації) застрахованих осіб та суми нарахованого внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі». |  |  | \* |  | Михайлова Н.С. |
| 16. | | Підготовка і надання «Звіт про прийнятих працівників» (форма №5-ПН) до Харківського міського центру зайнятості. |  |  |  | \* | Михайлова Н.С. |
| 17. | | Розрахунок авансу та підготовка платіжних доручень на перерахування обов’язкових платежів. | \* |  |  |  | Михайлова Н.С. |
| 18. | | Підготовка і надання Форми № 1ДФ «Податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податку, і сум утриманого з них податку» за 9 місяців поточного року до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  |  | \* | Михайлова Н.С. |
| 19. | | Підготовка і надання до органу ФСС з ТВП «Заяви-розрахунку» для надання матеріального забезпечення застрахованим особам за рахунок коштів Фонду. |  | \* |  |  | Михайлова Н.С. |
| 20. | | Підготовка і надання Ф4-ФСС з ТВП «Звіт по коштах загальнообов’язкового державного соціального страхування у зв’язку з тимчасовою втратою працездатності та витратами, зумовленими похованням» за 9 місяців поточного року до органу ФСС з ТВП. |  |  | \* |  | Михайлова Н.С. |
| 21. | | Підготовка і надання довідок на зміни до загального або спеціального фондів бюджету до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 22. | | Розробка первинної документації з оприбуткування матеріальних цінностей та продуктів харчування. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 23. | | Перевірка цін у накладних за отримані продукти харчування згідно договору та підготовка додаткових угод з постачальниками продуктів харчування. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С., Михайлова Н.С. |
| 24. | | Підготовка оборотних відомостей з прийняття та списання товарно-матеріальних цінностей. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 25. | | Видача довідок з нарахування заробітної плати співробітникам навчального закладу. | \* | \* | \* | \* | Михайлова Н.С. |
| 26. | | Підготовка і надання довідки про рух основних засобів за III квартал поточного року до Управління з питань комунальної власності виконавчого апарату Харківської обласної ради. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 27. | | Підготовка і надання юридичних, фінансових зобов’язань та платіжних доручень для реєстрації у УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 28. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| 29. | | Підготовка інвентаризаційних описів майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 30. | | Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року. | \* | \* | \* | \* | інвентаризаційна комісія |
| 31. | | Складання дефектних актів на виконання поточного та капітального ремонтів на наступний рік. | \* | \* | \* | \* | Ходченко Т.І.,  комісія |
| 32. | | Звіт по тендерах. | \* | \* | \* | \* | Савченко Г.С. |
| 33. | | Оприлюднення фінансової документації на сайті E-data. |  |  |  |  | Савченко Г.С. |
| **Листопад** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня. |  |  |  |  | бухгалтерська служба |
| 2. | | Проведення інвентаризації майна, грошових коштів, фінансових зобов’язань станом на 1 жовтня поточного року. | \* | \* | \* | \* | інвентаризаційна комісія, матеріально відповідальні особи |
| 3. | | Оформлення і затвердження протоколів за результатами інвентаризації. |  |  |  | \* | Мірошник О.В.,  Савченко Г.С. |
| 4. | | Проведення торгів по енергоносіям. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| **Грудень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня. |  |  |  |  | бухгалтерська служба |
| 2. | | Підготовка кошторису навчального закладу на 2019 рік. | \* | \* | \* | \* | директор, бухгалтерська служба |
| 3. | | Проведення електронних публічних закупівель в системі PROZORRO. |  |  |  | \* | тендерний комітет |
| **Січень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| 2. | | Розробка та подання тимчасового розпису на 2019 рік та помісячного розподілу лімітів навчального закладу до Департаменту науки і освіти ХОДА. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 3. | | Підготовка “Річного плану закупівель” на поточний рік, згідно КЕКВ та Державного класифікатора продукції та послуг ДК 021:2015 за показником четвертого знака. |  | \* |  |  | бухгалтерська служба, комітет з конкурсних торгів |
| 4. | | Річний звіт за 2019 рік до Департаменту науки і освіти ХОДА та УДКСУ в Шевченківському районі м. Харкова. |  | \* |  |  | Савченко Г.С. |
| 5. | | Укладання договорів з постачальниками на І квартал 2020 року. |  |  |  | \* | Ходченко Т.І.,  Савченко Г.С. |
| 6. | | Підготовка і надання «Податкового розрахунку земельного податку» на поточний рік до Центральної ОДПІ у Шевченківському районі. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| 7. | | Оприлюднення фінансової документації на сайті E-data. |  |  |  |  | Савченко Г.С. |
| **Лютий** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| 2. | | Затвердження річного кошторису з розрахунками. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 3. | | Укладання річних договорів. | \* |  |  |  | Савченко Г.С. |
| 4. | | Підготовка і надання річної статистичної звітності до Головного управління статистики у Харківській області. |  |  |  | \* | Савченко Г.С. |
| **Березень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| **Квітень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| **Травень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| **Червень** | | | | | | | |
| 1. | | Здійснення контролю за своєчасним проведенням ремонтних робіт, контроль за їх якістю, об’ємів виконаних робіт, вказаних в актах (типова форма № КБ-2в). | \* | \* | \* | \* | Ходченко Т.І. |
| 2. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| **Липень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану жовтня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |
| 2. | | Розрахунок і надання Бюджетного запиту на 2020 та наступні роки до Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації. | \* | \* | \* | \* | директор, бухгалтерська служба |
| **Серпень** | | | | | | | |
| 1. | | Робота бухгалтерської служби аналогічно плану вересня минулого року. | \* | \* | \* | \* | бухгалтерська служба |

## 7.3. Господарська діяльність

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальні** |
|  | Проведення оглядів технічного стану будівель, приміщень та комунікацій згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 05.05.1997 № 409 «Про забезпечення надійності та безпечної експлуатації будівель, споруд та інженерних мереж» та скласти акти огляду технічного стану. | жовтень  березень | Ходченко Т.І. |
|  | Проведення ревізії системи водопостачання і водовідведення. | серпень | Ходченко Т.І. |
|  | Обстеження стану опалювальної системи і проведення профілактичного ремонту згідно з приписом ХТМ. | травень | Ходченко Т.І.,  Пономарьов М.П. |
|  | Проведення промивки, опресовки системи опалення та отримання актів готовності. | червень | Ходченко Т.І. |
|  | Здійснення заходів по підготовці будівель до роботи в зимових умовах. | серпень- вересень | Ходченко Т.І. |
|  | Здійснення контролю за використанням і економією енергоносіїв. | щоденно | Ходченко Т.І. |
|  | Підготовка і надання звітів щодо використання енергоносіїв. | щомісячно | Ходченко Т.І. |
|  | Отримання актів готовності закладу освіти до нового навчального року. | липень | Ходченко Т.І. |
|  | Оформлення інформаційних стендів для навчальних кабінетів, коридорів, вестибюлю. | травень-червень | Лаврикова Ю.С. |
|  | Забезпечення підготовки навчальних кабінетів і навчальних класів до початку навчального року, систематизація наочності, стендів, роздаткового матеріалу, придбання запланованого обладнання і наочності, заповнення паспортів кабінетів. | червень-липень | Лаврикова Ю.С. |
|  | Придбання м’якого інвентарю, господарчіх товарів, обладнання, посуду, медикаментів в межах лімітів за кошторисом. | травень-серпень | Ходченко Т.І.,  Пустовойт О.К.,  Смірнова С.В. |
|  | Перевірка вентиляційних систем. | червень-липень | Ходченко Т.І. |
|  | Заміри опору і комплексного випробування електрообладнання і заземлення. | червень-липень | Ходченко Т.І. |
|  | Взяття участі в акції «За чисте довкілля». | згідно наказу Департаменту | Ходченко Т.І. |
|  | Підготовка овочесховища для заготівлі овочів. | до 01.09.2019 | Ходченко Т.І. |
|  | Проведення профілактичного ремонту пральних машин. | до 20.07.2019 | Ходченко Т.І. |
|  | Контроль щодо завершення благоустрою території закладу та своєчасного вивозу сміття. | до 10.08.2019 | Ходченко Т.І. |
|  | Проведення поточних ремонтних робіт у закладі освіти. | до 17.08.2019 | Ходченко Т.І. |
|  | Проведення капітального ремонту будівлі закладу. | до 01.09.2019 | Ходченко Т.І. |