## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА №5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

# НАКАЗ

**29.11.2019 Харків № 65-о**

**Про результати перевірки стану ведення учнівських щоденників та зошитів**

Відповідно до плану роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) на 2019/2020 навчальний рік, протягом листопада 2019 року директоркою КЗ «ХСШ № 5» ХОР Мірошник О.В., заступниками директора з навчальної та виховної роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР Лавриковою Ю.С., Кукліною Г.І., наставником шкільного парламенту КЗ «ХСШ № 5» ХОР Когтєвим А.В. та представниками шкільного парламенту КЗ «ХСШ № 5» ХОР Каплун І.С., Кокашвілі Д.Т., проведено перевірку ведення учнівських щоденників та зошитів здобувачів освіти 2-11 класів, дотримання єдиних вимог до усного й писемного мовлення. Під час перевірки зверталась увага на: відповідність кількості зошитів та щоденників кількості учнів у класі на момент перевірки, зовнішній вигляд зошитів та щоденників, підписи титульної сторінки, дотримання єдиного мовного режиму учнями, охайності записів у зошитах та щоденниках, стан виконання домашніх завдань, наявності виставки кращих зошитів учнів, здійснення контролю за станом ведення щоденників з боку батьків, записи зауважень і заохочень.

Перевірка щоденників та зошитів учнів показала, що майже всі учні охайно роблять записи, додержуються єдиного орфографічного режиму. По предметам кількість зошитів відповідає вимогам та рекомендаціям Міністерства освіти і науки України. Перевірка щоденників учнів здійснюється класними керівниками раз на тиждень, виставляється оцінка за ведення щоденника; навчальний сектор шкільного парламенту регулярно здійснює перевірку щоденників (раз на місяць), результати оголошуються на засіданнях шкільного парламенту.

Проте є помилки у підписах щоденників, не заповнено графу «Телефони», де мають бути номери телефонів батьків учня. У записах прізвищ, імен та по батькові вчителів мають місце граматичні помилки, не виправлені класними керівниками. Потребує удосконалення питання про зміст записів домашніх завдань. Особливо турбує низька наповнюваність оцінок у щоденниках, що свідчить про незацікавленість учителів та класних керівників у поінформованості батьків.

Є учні, зошити яких неохайні: наявні брудні виправлення, використання коректору, деякі учні використовують ручку для виконання підкреслень, графічних робіт: Каніщев О. (5 кл.), Погребняк К., Цмигун І., (6 кл.), Садовничий Д. (7 кл.); Ткачов О., Герман Р. (8 кл.); Ткаченко О., Кульчицький С. (9 кл,); Лебеденко В., Лемішко О., Кісуркин О. (10 кл.); Нікульшин М. (11 кл.).

Найкращі зошити мають учні: Черкашина С. (6 кл.), Стрижкова С. (8 кл.), Макаренко М., Волощенко О. (9 кл.), Ситенко В., Чарушин В., Ляшенко М. (10 кл.); Шаталова М., Ященко К.(11 кл.).

Охайні та повністю заповнені щоденники мають учні: Валєєв Д.(8 клас) Стадник Федір (9 кл.); Чарушин В. (10 кл.), Шаталова М. (11 кл.).

На підставі вищевикладеного

**Н А К А З У Ю:**

1. Заступнику директора з навчальної роботи Кукліній Г.І.:

1.1. Ознайомити педагогічних працівників з результатами перевірки.

До 06.12.2019

1.2. Організувати проведення конкурсу на кращий зошит.

09.12.2019

1.3. Організувати проведення загальношкільної лінійки щодо результатів перевірки ведення учнями зошитів і щоденників.

09.12.2019

2. Класним керівникам та вихователям 2-11 класів:

2.1. Опрацювати повторно з учнями інструкцію щодо ведення учнівських щоденників.

До 13.12.2019

2.2. Проводити систематично бесіди з учнями про необхідність ведення щоденників.

Протягом навчального року

2.3. Проводити перевірку щоденників не рідше 1 разу на тиждень: фіксувати всі випадки запізнень, регулярність виставлення оцінок, виконання зауважень.

Протягом навчального року

3. Представникам шкільного парламенту продовжувати рейди по перевірці зошитів і щоденників.

Щомісячно

4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар - друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_