## КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**НАКАЗ**

**30.08.2019 Харків № 4-о**

**Про затвердження режиму роботи, розкладів уроків, корекційно-розвиткових занять та предметів варіативної складової навчального плану, графіків роботи педагогів, графіків чергування адміністрації, графік чергування педагогів та здобувачів освіти в 2019/2020 навчальному році**

З метою якісної організації освітнього процесу в Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР) у 2019/2020 навчальному році,

**Н А К А З У Ю:**

1. Затвердити:
* режим роботи дошкільних груп (додаток 1);
* режим роботи здобувачів освіти 1-11-х класів (додаток 2);
* розклад уроків здобувачів освіти 1-х – 4-х класів (додаток 3);
* розклад уроків здобувачів освіти 5-11 класів (додаток 4);
* розклад корекційно-розвиткових занять та предметів варіативної складової навчального плану для 1-х-4-х класів (додаток 5);
* розклад корекційно-розвиткових занять та предметів варіативної складової навчального плану для 5-х-11-х класів (додаток 6);
* розклад занять вихованців дошкільних груп з порушеннями слуху (додаток 7);
* розклад занять вихованців дошкільних логопедичних груп (додаток 8);
* графіки роботи вчителів-дефектологів та вихователів дошкільних груп (додаток 9);
* графік роботи вихователів 1-х-11 класів (додаток 10);
* графік роботи вчителя-дефектолога слухового кабінету (додаток 11);
* графік роботи педагога-організатора (додаток 12);
* графік роботи інструктора з фізичної культури (додаток 13);
* графік роботи музичного керівника (додаток 14);
* розклад індивідуальних занять з розвитку слухо-зоро-тактильного сприймання мовлення та формування вимови (додаток 15);
* графік роботи практичного психолога (додаток 16);
* графік роботи гуртків (додаток 17);
* графік роботи адміністрації (додаток 18);
* графік чергування чергових адміністраторів (додаток 19);
* графік чергування здобувачів освіти (додаток 20);
* графік чергування педагогів по поверхах (додаток 21);
* графік чергування педагогів по їдальні (додаток 22).

2. Затвердити обов’язки чергових адміністраторів, педагогічних працівників КЗ «ХСШ № 5» ХОР (додаток 23).

3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директорка закладу О. МІРОШНИК**

Додаток 23

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради

від 30.08.2019 № 4-о

**ОБОВ’ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО АДМІНІСТРАТОРА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОЛА № 5» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Забезпечує контроль виконання всіх режимних вимог КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

2. Забезпечує контроль організації заходів з попередження дитячого травматизму в КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

3. Забезпечує контроль організації режиму харчування дітей КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

4. Здійснює адміністративний обхід КЗ «ХСШ № 5» ХОР;

5. Здійснює контроль за організацію занять, прогулянок, екскурсій тощо.

6. Забезпечує контроль організації проведення самопідготовки вихованцями КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

7. Здійснює контроль за чергування педагогічних працівників та учнів по КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

8. Здійснює контроль за своєчасним оформлення документів (заявок) стосовно харчування здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

9. О 20.00 годині перевіряє стан ігрової кімнати, факт передачі мобільних телефонів вихователям груп та підключення пристроїв для підзарядки в кімнатах помічників вихователів.

**ОБОВ’ЯЗКИ ЧЕРГОВОГО ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

1. Прихід до КЗ «ХСШ № 5» ХОР о 08.00 на місце чергування відповідно до затвердженого графіку.
2. Черговий педагогічний працівник забезпечує порядок на закріпленому місці чергування та несе персональну відповідальність за чергування під час перерв.
3. Черговий педагогічний працівник контролює наявність учнів чергового класу на закріплених місцях та виконання ними своїх обов’язків.
4. Черговий педагогічний працівник здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності.
5. Черговий педагогічний працівник проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед учнів під час освітнього процесу.
6. Черговий педагогічний працівник несе особисту відповідальність за збереження майна на місці чергування. В разі знайдення пошкодженого майна негайно доповідає черговому адміністратору.
7. Терміново повідомляє директора КЗ «ХСШ № 5» ХОР про кожний нещасний випадок, що трапився із здобувачем освіти, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілому, викликає медичного працівника.
8. Виконує всі розпорядження чергового адміністратора.
9. Відповідає за налагодження дисципліни і порядку серед здобувачів освіти до початку занять та під час перерв.
10. Контролює наявність змінного взуття.
11. В кінці чергування подає усний звіт про стан справ на місці чергування черговому адміністратору.

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом від 30.08.2019 № 4-о ознайомлені:

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мірошніченко О.Р. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Баул Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Белевцова Ю.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Білоус Д.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Онілов А.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Осипенко О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Воробйов О.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гасанова М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Панченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горобець В.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Педаренко Л.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Полякова І.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дмитрієнко В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сапронова А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єгоренкова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Сільченко Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солдатенко В.Н. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Залозна Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Солодовник О.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Каліберда Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тельцова Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Клименко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Терехова І.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тугай Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цветлинська М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Котелевська Н.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова Г.Л \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Крюкова З.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шаталова М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кудряшова Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Штанько Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лемешко В.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чернишенко С.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Луньова Т.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Яцинюк В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лупандіна В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_