**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

## «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛЬНА ШКОАЛ № 5»

## ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

**Наказ**

**02.09.2019 Харків № 14-о**

**Про організацію харчування вихованців Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради в 2019/2020 навчальному році**

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» (із змінами), Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 01.06.2005 № 242/329, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 р. за № 661/10941 та Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах (далі – інструкція), затвердженої спільним наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров’я України від 17.04.2006 № 298/227 (зі змінами), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 5 травня 2006 р. за № 523/12397, з метою забезпечення повноцінного раціонального харчування, запобігання харчових отруєнь та здійсненням контролю за харчуванням дітей у Комунальному закладі «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСШ № 5» ХОР),

**Н А К А З У Ю:**

1. Вчителям-дефектологам дошкільних груп та класним керівникам після першого уроку здійснювати заповнення книги обліку харчування здобувачів освіти з чітким обліком дітей, які харчуються: у сніданок, другий сніданок, обід, підвечірок, вечерю.

Щодня

2. Головному бухгалтеру Савченко Г.С. забезпечити контроль за безперебійне постачання продуктів харчування, необхідних для харчування здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

3. Лікарю-педіатру Пустовойт О.К.:

3.1. Забезпечити виконання норм харчування, неухильне дотримання нормативно правових документів щодо організації харчування.

Постійно

3.2. Складати щоденно меню і перевіряти доброякісність їжі.

Постійно

3.3. Організувати дієтичне харчування здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР.

Протягом навчального року

3.4. Забезпечити проведення протиепідемічних заходів щодо попередження спалахів гострих кишкових інфекцій і харчових отруєнь.

Постійно

3.5. Скласти списки здобувачів освіти КЗ «ХСШ № 5» ХОР, які потребують дієтичного харчування.

Постійно

4. Заступнику директора з господарської роботи КЗ «ХСШ № 5» ХОР Ходченко Т.І.:

4.1. Забезпечити шкільну їдальню достатньою кількістю посуду, миючих і дезінфікуючих засобів, прибиральним інвентарем.

Постійно

4.2. Проводити перевірку роботи плит, жарових шаф, холодильних камер, водонагрівача. Своєчасно повідомляти директора закладу освіти про виявлені недоліки.

Постійно

4.3. Забезпечити безперебійне водопостачання їдальні.

Постійно

5. Шеф - кухарю їдальні Дорошенко В.І:

5.1. Отримувати необхідну кількість продуктів харчування та щоденно виготовляти їжу згідно із затвердженим меню.

Постійно

5.2. Проводити харчування відповідно до графіку.

Постійно

5.3. Дотримуватись санітарно-гігієнічних норм під час приготування їжі, підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан приміщення. Контролювати належну обробку та миття кухонного посуду та кухонного начиння.

Постійно

5.4. Видавати їжу згідно із встановленими нормами.

Постійно

6. Комірнику Шатіло Н.І. здійснювати контроль щодо кількості необхідних продуктів харчування та робити замовлення постачальникам.

Постійно

7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з господарської роботи Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Т. Ходченко |
|  |  |  |
| Головний бухгалтер Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | Г. Савченко |
|  |  |  |
| Лікар-педіатр Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради |  | О. Пустовойт |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківська спеціальна школа № 5» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом від 02.09.2019 № 14-о ознайомлені:

Акіншин А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дорошенко В.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Васильченко І.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шатіло Н.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Горобець В.Є. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Деренько Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доценко В.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Цуркан С.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Матвієнко Н.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Астапова Ю.І. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Єпіфанова-Кожевнікова Т.В.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_