**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**02.05.2019 Харків № 67-о**

**Про організацію та проведення Свята останнього дзвоника**

На виконання наказу Департаменту науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації від 11.04.2019 № 92«Про організоване закінчення 2018/2019 навчального року та проведення державної підсумкової атестації учнів 4, 9, 11(12)-х класів закладів загальної середньої освіти усіх типів і форм власності Харківської області» та з метою організованого проведення Свята останнього дзвоника та урочистого вручення документів випускникам Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради ( далі – КЗ «ХСНВК» ХОР) 2019 року

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести Свято останнього дзвоника для учнів КЗ «ХСНВК» ХОР 31.05.2019 о 10.00 годині на майданчику перед будівлею закладу освіти.

2. Заступнику директора з виховної роботи КЗ «ХСНВК» ХОР Лавриковій Ю.С.:

2.1. Підготувати листи-запрошення на Свято останнього дзвоника шефам та кураторам КЗ «ХСНВК» ХОР, а саме: представникам Служби безпеки України в Харківській області, Юридичного департаментуХарківської обласної державної адміністрації, Національного університету цивільного захисту, Харківського інституту банківської справи, Акціонерного товариства «Харківобленерго».

До 20.05.2019

2.2. Підготувати сценарій свята та узгодити його.

До17.05.2019

3. Керівникам гуртка Дмитрієнко В.М. та Моісеєвій-Литовченко Л.А.:

3.1.Підготувати номери художньої самодіяльності відповідно до сценарію свята.

До 29.05.2019

3.2. Підготувати необхідний реквізит та костюми для учасників свята.

До 28.05.2019

3.3. Провести генеральну репетицію Свята останнього дзвоника.

28.05.2019 о 12.00 годині

4. Класним керівникам 1-го–12-го класів під час проведення свята забезпечити збереження здоров’я та безпеку дітей на майданчику.

31.05.2019

5. Класним керівникам випускних класів:

5.1. Підготувати та узгодити з адміністрацією сценарій урочистого Свята вручення документів випускникам 2019 року.

До17.05.2019

5.2. Провести урочисте Свято вручення документів випускникам 2019 року 31.05.2019 року о 12.00 годині в приміщенні актової зали.

6. Керівникам гуртків оформити актову залу до Свята вручення документів випускникам 2019 року.

До 31.05.2019

7. Призначити відповідальним за технічний супровід Одокієнка М.О.

31.05.2019

8. Призначити відповідальним за безпеку життєдіяльності під час проведення Свята останнього дзвоника і Свята урочистого вручення документів випускникам 2019 року Пономарьова М.П.

31.05.2019

9. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О. МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар - друкарка Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |
|  |  |  |

З наказом ознайомлені:

Дмитриєнко В.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Моісеєва-Літовченко Л.А. \_\_\_\_\_\_\_\_

Фролова Т.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ковальова Н.А. \_\_\_\_\_\_\_\_

Кравченко Н.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Єфімова Т.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Назаренко М.М. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ АкіншинА.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Север’янова О.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Когтєв А.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Осипенко О.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шахун Г.Д. \_\_\_\_\_\_\_\_

Андрєєва О.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Пазенкова С.В. \_\_\_\_\_\_\_\_

Пономарьов М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Одокієнко М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Н.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Онілов А.І. \_\_\_\_\_\_\_\_

Нікітюк Г.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Єгоренкова Л.В. \_\_\_\_\_\_\_\_