**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**«ХАРКІВСЬКИЙ СПЕЦІАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ**

**НАКАЗ**

**28.02.2019 Харків № 33-о**

**Про результати перевірки ведення шкільної документації (книга наказів з основної діяльності,поурочні плани педагогів)**

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 10.05.2011 № 423 «Про затвердження єдиних зразків обов’язкової ділової документації у загальноосвітніх навчальних закладах усіх типів і форм власності», плану роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (далі – КЗ «ХСНВК» ХОР) на 2018/2019 навчальний рік та з метою визначення відповідності нормативним вимогам ведення ділової документації в закладі педагогічними працівниками, протягом лютого місяця 2019 року адміністрацією КЗ «ХСНВК» ХОР здійснювалась перевірка ведення шкільної документації, а саме книга наказів з основної діяльності, поурочні плани педагогів.

У ході перевірки встановлено, що в закладі ведеться ділова документація, яка передбачена нормативними документами Міністерства освіти і науки України. Книга наказів з основної діяльності ведеться систематично, в електронному та друкованому вигляді. Усі накази своєчасно заносяться до книги реєстрації наказів, назви наказів співпадають з книгою реєстрації. Накази нумеруються, підписуються директором закладу освіти. Всі записи у книзі реєстрації наказів з основної діяльності ведуться чітко, охайно, кульковою ручкою.

У процесі перевірки поурочні плани були в наявності. Заслуговують на увагу плани: вчителів початкових класів Назаренко М.М., Фролової Т.П., Єфімової Т.В., учителя трудового навчання Лупандіної В.М., учителя української мови та літератури Север’янової О.А., учителя алгебри і геометрії Когтєва А.В. Під час аналізу поурочних планів цих вчителів простежується робота над розвитком самостійності мислення учнів, формування їхніх моральних якостей, використання резерву виховуючого навчання, робота з диференційованого навчання та розвитку творчої особистості в процесі навчання, визначають тип уроку, передбачають етап оцінювання.

Під час перевірки виявлені недоліки. У поурочних планах учителя історії Сафронова М.О. не передбачений етап оцінювання; учителя фізики Малиновської Н.П. не диференційоване домашнє завдання. У вчителя фізичної культури Корсуна С.О. поурочні плани були в наявності, але не відповідали вимогам: не вказана дата проведення уроку, клас.Враховуючи результати проведеної перевірки

**НАКАЗУЮ:**

1.Вважати стан ведення ділової документації на належному рівні.

2. Заступнику директора з навчальної роботи Кукліній Г.І.:

2.1. З метою усунення недоліків, виявлених під час перевірки, забезпечити персональний контроль за роботою вчителів: Сафронова М.О., Малиновської Н.П., Корсуна С.О. щодо складання ними поурочного планування.

Березень 2019 року

2.2. Провести методичні оперативки з метою опанування технологічними та психологічними прийомами під час складання поурочних планів.

До 08.03.2019

3.Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

**Директор закладу О.МІРОШНИК**

Візи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Заступник директора з навчальної роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | Г. Кукліна |
|  |  |  |
| Заступник директора з виховної роботи Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради |  | Ю. Лаврикова |
|  |  |  |
| Секретар – друкарка Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради (відповідальна за ведення діловодства в закладі) |  | І. Українська |
|  |  |  |
| Вихователь Комунального закладу «Харківський спеціальний навчально-виховний комплекс» Харківської обласної ради уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в закладі |  | О. Рябокінь |

З наказом ознайомлені:

Сафронов М.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корсун С.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Малиновська Н.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_